



COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

Provincia di Cuneo

COPIA ALBO

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari
il 13.05.2019 Prot. n. 2308

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 32/GC

OGGETTO: Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati). Designazione, anno 2019. Provvedimenti.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventitre**, del mese di **aprile**, alle ore **12:00** nella sala delle adunanze;

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
TIVERON Edgardo	Sindaco	X	
LURGO Mauro	Assessore	X	
CANE Maurizio Giuseppe	Assessore	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott.ssa RINALDI Rosanna**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **TIVERON Edgardo** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati). Designazione, anno 2019. Provvedimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

Che con il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016, è stata adottata una nuova disciplina sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95 /46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Che il citato Regolamento, operativo a partire dal 25 maggio 2018, persegue la finalità di assicurare un livello coerente ed elevato di protezione dei dati che riguardano le persone fisiche, equivalente in tutti gli Stati membri e rimuovere gli ostacoli alla circolazione dei dati personali all'interno dell'Unione;

Che, ancora, è stato introdotto il principio di “responsabilizzazione” (così detta accountability), che attribuisce ai titolari del trattamento, ovverosia all'autorità pubblica che determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali, il compito di assicurare ed essere in grado di comprovare, il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali (articolo 5 del regolamento);

Che, tra le novità fondamentali introdotte dal Regolamento, vi è l'istituzione (articoli 37 – 39) della figura del Responsabile della protezione dei dati (RPD ovvero DPO se si utilizza l'acronimo inglese Data Protection Officer), che costituisce il fulcro del processo di attuazione della nuova normativa;

Che, a tal fine, lo scorso anno con deliberazione n. 43 assunta in data 14.05.2018, la Giunta Comunale ha provveduto alla sua nomina mediante incarico esterno, mancando all'interno la professionalità richiesta, anche in considerazione della peculiarità e della delicatezza della materia;

Che, essendo prossima la scadenza dell'incarico (15.05.2019), conferito su base annuale, è necessario provvedere nuovamente all'affidamento;

Considerato ancora che il nostro Comune deve provvedere alla nomina del Responsabile, in quanto tenuto alla designazione obbligatoria, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

Che, in tal senso, l'Avv. TAVELLA Silvio dello Studio Legale Tavella con sede in Cavallermaggiore, via San Pietro n. 8, che ha già svolto tale compito da maggio dello scorso anno, si è dichiarato nuovamente disponibile all'espletamento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Corneliano d'Alba ed alle stesse condizioni economiche;

Considerata altresì la professionalità e la fattiva collaborazione intercorsa in questo periodo con il Professionista sopracitato e riconosciuta, altresì, l'importanza di avere continuità vista la particolarità della materia;

Vista la istanza prodotta dalla Studio Legale Tavella ;

Ritenuto di fornire indicazioni in tal senso al Responsabile del Servizio Amministrazione Generale, deputato all'impegno di spesa, di conferire il nuovo incarico annuale;

Acquisito il prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i, da ultimo Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Corneliano d'Alba. Responsabile Procedimento: Rinaldi Rosanna Segretario (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in L. n. 213 del 07/12/2012, reso dal Responsabile del Servizio Amministrazione Generale;

Acquisito il prescritto parere favorevole in ordine contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i, da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in L. n. 213 del 07/12/2012, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con votazione unanime resa per alzata di mano

DELIBERA

- 1) Di designare l'avv. TAVELLA Silvio dello Studio Legale Tavella con sede in Cavallermaggiore, via San Pietro n. 8, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Corneliano d'Alba, incarico della durata annuale ossia 16.05.2019-15.05.2020, in prosecuzione del precedente conferito con la deliberazione della Giunta Comunale n. 43/2018;
- 2) Di demandare al Responsabile del Servizio competente l'adozione del necessario atto di impegno della spesa.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente è resa immediatamente eseguibile.

Il presente verbale è firmato, ai sensi di legge e del vigente Statuto, dal Presidente e dal Segretario estensore presenti alla trattazione dell'oggetto.

IL PRESIDENTE
F.to: TIVERON Edgardo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa RINALDI Rosanna

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N° Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, c.1, D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.)

dal 13/05/2019 al 28/05/2019

Opposizioni: _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa RINALDI Rosanna

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro **dieci giorni** dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o competenza, è divenuta esecutiva il giorno _____ ai sensi dell' art 134, 3°comma, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Corneliano d'Alba, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa RINALDI Rosanna

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Corneliano d'Alba, li 13/05/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa RINALDI Rosanna