



NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 1/2022

ORDINE DEL GIORNO

OGGETTO: 1) Misurazione e valutazione retribuzione di risultato dei Responsabili dei Servizi da parte del Sindaco. Presa d'atto e validazione.
2) Relazione sulla performance/Documento di rendicontazione. Anno 2021. Validazione.

L'anno **duemilaVENTIDUE** il giorno 2 del mese di novembre nell'Ufficio di Segreteria del Comune di Corneliano d'Alba si è svolta la verifica da parte del Nucleo di valutazione, composto dal sottoscritto Segretario Comunale, Dottor Vincenzo Carafa, così come stabilito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 16.12.2020

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

PASSA ad esaminare l'Ordine del giorno della seduta odierna:

PUNTO n. 1 Misurazione e valutazione retribuzione di risultato dei Responsabili dei Servizi da parte del Sindaco. Presa d'atto e validazione.

- Richiamati gli artt. 8-9-10 del Regolamento per la graduazione del valore delle posizioni organizzative e per la determinazione della retribuzione di risultato, approvato con deliberazione n. 42GC/13.05.2019;
- Visto il verbale Sindacale n. 1/2022 in data 20.10.2022 trasmesso a questo Nucleo con il quale il Sindaco pro-tempore ha verificato il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2021 al Responsabile del Servizio Edilizia privata, Urbanistica e Lavori Pubblici – Manutenzione e gestione del Patrimonio comunale;
- Richiamati i criteri per la valutazione della retribuzione di risultato dei titolari di P.O., già condivisi con l'Ente e sottoscritti anche dai Sindacati in data 8.05.2019;
- Esaminate le schede di valutazione, così come predisposte dal Sindaco ed allegate al verbale di cui sopra;

PRENDE ATTO E VALIDA

La misurazione e valutazione di risultato del Responsabile del Servizio Edilizia privata, Urbanistica e Lavori Pubblici – Manutenzione e gestione del Patrimonio comunale, così come predisposta dal Sindaco del Comune di Corneliano d'Alba con proprio Decreto in data odierna, verbale trasmesso a questo Nucleo di Valutazione.

PUNTO n. 2 : Relazione sulla performance/Documento di rendicontazione. Anno 2021. Validazione.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 in data 19.07.2011 relativa all'adeguamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

Visto il Titolo IV "Ciclo delle performance" ed in particolare gli artt. dal 23 al 27 del suddetto regolamento;

Richiamato, in particolare, l'art. 27 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che testualmente recita:

VERIFICA DELLA PERFORMANCE

1. La Giunta approva, previa valutazione da parte del Nucleo, un apposito documento di valutazione dei rendimenti, che evidenzia il grado di attuazione della valutazione delle performance dell'anno precedente.
2. La valutazione dei rendimenti deve riguardare:
 - a) le attività svolte e i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto a quanto programmato;
 - b) gli eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e risultati conseguiti;
 - c) le eventuali azioni correttive adottate nel caso di scostamenti rilevati in corso d'anno.
3. La verifica sulla performance è resa disponibile e visibile attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente e oggetto di divulgazione presso le associazioni rappresentative del territorio, secondo le modalità individuate dalla Giunta.
4. Relativamente alla valutazione della performance organizzativa, l'Ente deve prevedere l'acquisizione, nel corso dell'anno, attraverso le modalità ritenute più idonee di informazioni circa il grado di adeguatezza dei servizi erogati.

Vista la delibera n. 138/GC del 30.12.2020, con la quale è stato adottato il Piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) per l'anno 2021 unitamente al Piano delle performance 2021-2023, con l'individuazione, per ciascun servizio, degli obiettivi assegnati unitamente alle dotazioni finanziarie ed umane;

Visti i documenti di rendicontazione predisposti Responsabile del Servizio Edilizia privata, Urbanistica e Lavori Pubblici – Manutenzione e gestione del Patrimonio comunale relativamente al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2021 con delibera n. 138/GC del 30.12.2020;

Preso atto che dai suddetti documenti, gli obiettivi assegnati risultano raggiunti parzialmente;

Verificata la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione,

VALIDA

la documentazione di rendicontazione anno 2021 del Responsabile del Servizio Edilizia privata, Urbanistica e Lavori Pubblici – Manutenzione e gestione del Patrimonio comunale (allegata al presente atto) denominata "Verifica della performance" e la trasmette alla Giunta Comunale per l'approvazione, ai sensi dell'art. 27 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

DISPONE

di trasmettere il presente all'Ufficio segreteria del Comune di Corneliano d'Alba per la pubblicazione della relazione sulla performance/documento di rendicontazione nell'apposita sezione "Operazione Trasparenza" del sito Internet Istituzionale dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE

CARAFA Dott. Vincenzo

F.to in originale