



COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

Provincia di Cuneo

COPIA

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari
il 23/02/2021 Prot. n. 967

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 128/GC

**OGGETTO: Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
Modifiche. Provvedimenti.**

L'anno **duemilaventi**, addì **sedici**, del mese di **dicembre**, alle ore **09.15** nella sala delle adunanze;

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
BALBO Alessandra	Sindaco	X	
LURGO Mauro	Vice Sindaco	X	
PARUSSO Emiliana	Assessore	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dr. CARAFA Vincenzo**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **BALBO Alessandra** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
Modifiche. Provvedimenti.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- il D.Lgs. n. 150/2009 di riforma del pubblico impiego (cd. Decreto Brunetta), ha profondamente innovato in materia di organizzazione del lavoro;
- la riforma anzidetta è improntata alla crescita dell'efficienza, economicità ed efficacia dell'operato della Pubblica Amministrazione ed i principi ispiratori della riforma stessa sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi dei servizi, economicità della gestione, appunto, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della P.A.;
- che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini deve essere attuata attraverso meccanismi di valutazione e misurazione delle prestazioni e delle attività;
- che comunque, trattandosi di Ente con un numero inferiore ad otto dipendenti, è soggetto all'applicazione di solo parte della citata normativa;

Considerato che con deliberazione n. 26 in data 16.04.1998 la Giunta ha approvato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, successivamente integrato con la deliberazione n.16 adottata in data 28.02.2008 riguardante il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma;

Rilevato ancora che con deliberazione n. 45GC in data 09.05.2002, successivamente modificata con deliberazione n. 25GC in data 18.03.2004, la Giunta ha approvato il Regolamento com.le per la ripartizione del fondo relativo agli incentivi di progettazione, che si configura come appendice al regolamento uffici e servizi nonché, con deliberazione n. 70GC in data 12.11.2009, il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e per l'accesso agli impieghi;

Viste le svariate pronunce della CIVIT (Commissione per la Valutazione, la trasparenza e la integrità delle amministrazioni pubbliche), che hanno fornito indicazioni in materia di piano delle performance e costituzione dell'OIV per i piccoli Comuni, dalle quali si evince la non obbligatorietà di entrambi gli istituti ed organismi;

Vista la delibera n. 33/GC del 19.07.2011, con la quale è stato modificato il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, per adeguarlo alle disposizioni del D.Lgs n. 150/2009 ed è stato abrogato il regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione;

Richiamato l'art. 10 c. 1 del suddetto Regolamento che cita: "Il Nucleo di Valutazione costituito, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dal Segretario Comunale e da due esperti esterni, ha competenze tecniche di valutazione e di controllo di gestione."

Considerato che si intende modificare, con decorrenza 01.01.2021, il predetto c. 1 dell'art. 10 come segue: "Il Nucleo di Valutazione costituito, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dalla sola figura del Segretario Comunale senza nuovi o maggiori oneri finanziari, ha competenze tecniche di valutazione e di controllo di gestione."

Vista la bozza di Regolamento predisposta dall'Ufficio di Segreteria, composta da n. 30 articoli e ritenuta meritevole di approvazione;

Acquisito il prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Responsabile del Servizio Personale;

con votazione unanime resa per alzata di mano

DELIBERA

- 1) Di modificare, con decorrenza 01.01.2021, il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi di cui alla Delibera n. 33/GC del 19/07/2011, all'art. 10, c. 1 nel modo che segue: "Il Nucleo di Valutazione costituito, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dalla sola figura del Segretario Comunale senza nuovi o maggiori oneri finanziari, ha competenze tecniche di valutazione e di controllo di gestione."
- 2) Di nominare, con decorrenza 01.01.2021, unico componente del nucleo di valutazione il Segretario Comunale, Dott. CARAFA Vincenzo, senza nuovi o ulteriori oneri finanziari per il suddetto incarico;
- 3) Di riconoscere che il Regolamento di cui al punto 1) del presente dispositivo include anche i regolamenti per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma, il regolamento per la disciplina dei concorsi e l'accesso agli impieghi nonché quello relativo alla ripartizione dei fondi degli incentivi di progettazione;
- 4) Di dare atto che, a far data dall' 01.01.2021, si intende conseguentemente revocato il regolamento approvato con la deliberazione n° 33/GC in data 19.11.2011, così come da allegato alla presente deliberazione.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente è resa immediatamente eseguibile.

Il presente verbale è firmato, ai sensi di legge e del vigente Statuto, dal Presidente e dal Segretario estensore presenti alla trattazione dell'oggetto.

IL PRESIDENTE
F.to: BALBO Alessandra

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. CARAFA Vincenzo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N° 74 Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, c.1, D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.)

dal 23/02/2021 al 10/03/2021

Opposizioni: _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. CARAFA Vincenzo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro **dieci giorni** dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o competenza, è divenuta esecutiva il giorno _____ ai sensi dell' art 134, 3° comma, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Corneliano d'Alba, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. CARAFA Vincenzo

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Corneliano d'Alba, li 23/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. CARAFA Vincenzo