



COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

Provincia di Cuneo

Piazza Cottolengo, 49 - C.A.P. 12040 – 0173.619964 FAX 0173.619954

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00324510049

E-MAIL corneliano.dalba@ruparpiemonte.it

PEC corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it

Prot. n. ____/2023

Corneliano d'Alba, lì 28.09.2023

Spett.le Ditta

Oggetto: PCM - Dipartimento per la Trasformazione Digitale - PNC - A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR M1C1 - Inv. 1.4 "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" - Integrazione ANPR - LISTE ELETTORALI - COMUNI

Richiesta offerta, finalizzata all'affidamento tramite trattativa diretta ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Determina a contrattare n. 14 del 28/09/2023

CODICE CIG = A01682328B

CODICE CUP = G51F23000930001

Questa amministrazione intende affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023 l'esecuzione dei servizi indicati all'oggetto.

Si invita pertanto codesta rispettabile Ditta ad inviare la propria migliore offerta con i contenuti di seguito disciplinati entro e non oltre il **02/10/2023**.

OGGETTO DELL'APPALTO

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Corneliano d'Alba (Provincia di Cuneo), Piazza Cottolengo, 49 - 12040 Corneliano d'Alba (CN) - tel. +39 0173 619964 - <http://www.comunecornelianodalba.it/>.

2. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INTERVENTO:

Corneliano d'Alba (CN).

3. OGGETTO DEI SERVIZI E DESCRIZIONE:

La presente richiesta di offerta riguarda la fornitura di un software volto all'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione, di cui al D.P.R. n.223/1967.

Più precisamente il software deve essere volto alla realizzazione delle seguenti funzioni:

a) popolamento iniziale della banca dati Anpr con le liste elettorali del comune

- estrattore dati elettori dalla banca dati del comune
- trasmissione al sistema centrale Anpr

b) web service di aggiornamento della banca dati Anpr con le movimentazioni degli elettori del comune

- revisioni elettorali – funzione collegata
- estrazione dati elettori interessati
- compilazione campi per web service
- trasmissione con web service ad Anpr
- ricezione avvenuta trasmissione
- registro

Installazione ed attivazione modulo su ambiente SISCOM-SELENE

Dovrà inoltre essere prevista attività di Formazione degli utenti e assistenza all'avviamento del modulo e nei successivi aggiornamenti delle liste.

4. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

L'importo definitivo contrattuale è pari a € 1.000,00 oltre iva di legge.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo".

5. TERMINE DI ESECUZIONE:

Il termine per ultimare tutti i servizi in appalto è fissato entro il 15 novembre 2023.

6. DOCUMENTAZIONE:

Si richiama la documentazione del bando a valere sul P.N.C. - A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR M1C1 - Inv. 1.4 "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" - Integrazione ANPR - LISTE ELETTORALI - COMUNI. Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n.18/2023.

7. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE:

Il servizio sarà affidato previa valutazione della congruità dell'offerta.

8. TERMINE DI RICEZIONE OFFERTE:

Entro le ore **24.00** del giorno **02/10/2023** attraverso la piattaforma MEPA di Consip. L'offerta, pena l'irricevibilità, dovrà espressamente contenere la dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

9. INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Comune di Corneliano d'Alba, Piazza Cottolengo 49, 12040 Corneliano d'Alba (CN).
Procedura telematica tramite sistema MEPA. - www.acquistinretepa.it.

10. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Requisiti di ordine generale e speciale:

- non è ammessa la partecipazione di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94-95 del D.lgs 36/2023.
- Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti di cui agli artt.65 e 68 del Codice dei Contratti.

11. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

12. GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO - MODALITA' DI RECAPITO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA:

Ogni comunicazione, con esclusione dell'offerta inerente la gestione del presente servizio, dovrà essere trasmessa a Comune di Corneliano d'Alba (CN) Piazza Cottolengo 49 - 12040 Corneliano d'Alba (CN) tramite posta elettronica certificata (corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it) e sottoscritta digitalmente dall'offerente. L'operatore economico si impegna, con la presentazione dell'offerta, a ricevere e trasmettere la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto, che verrà stipulato avvalendosi del documento messo a disposizione dal Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione.

13. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE:

Dovranno essere allegati tutti i seguenti documenti sottoscritti digitalmente allegando copia del documento d'identità:

- a) offerta economica - Dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione alla trattativa diretta ai sensi del comma 1 lettera b) dell'art. 50 del D. Lgs 36/2023;
- b) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura

- d'appalto di cui all'art. 94-95 del D.Lgs. 36/2023 e dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii;
- c) dichiarazioni operatore economico adeguamento PNRR-PNC - ART 47 CO. 2 - 3 - 4 - 6 D.L. 31 maggio 2021 N. 77 C. in L. 29 luglio 2021 N. 108;(Allegati A - C)
 - d) dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità (ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 42 lettera h L. 190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013) (Allegato D).

14. OFFERTA NON CONVENIENTE E CONGRUA:

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 108, comma 10, del D.lgs 36/2023, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

15. PAGAMENTO CORRISPETTIVI:

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato successivamente all'emissione della relativa fattura elettronica. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 38/2007 il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'impresa affidataria, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

Il corrispettivo dovuto verrà liquidato alla conclusione di tutti i servizi oggetto di affidamento.

16. GARANZIE:

Trattandosi di procedura di affidamento diretto indetta ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.lgs. 36/2023 è prevista l'esenzione dalla garanzia provvisoria (art. 53 c.1 del Codice).

Ai sensi dell'articolo 117 comma 14 del Codice, potrà non essere richiesta la Garanzia Definitiva.

17. PROCEDURE DI RICORSO:

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, C.so Stati Uniti, 45 codice postale 10128 Torino, Italia.

Presentazione ricorso: 30 giorni davanti al TAR Piemonte, Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte C.so Stati Uniti, 45 codice postale 10128 Torino, Italia.

18. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE:

L'intervento è finanziato tramite fondi PNC - A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR M1C1 - Inv. 1.4 "Servizi digitali e esperienza dei cittadini". Per questo motivo l'appaltatore deve impegnarsi a contribuire al raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano.

19. NORME FINALI:

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento al D.lgs 36/2023 e alla documentazione PNC - A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR M1C1 - Inv. 1.4 "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" - Decreto n.18/2023.

20. SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE:

Tutte le spese del contratto, che verrà redatto, sottoscritto e registrato in forma digitale, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore. Sono altresì a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del servizio, dal giorno dell'affidamento alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

21. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI

(PRIVACY)

Ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/679 e ss.mm.ii., i dati forniti dalle ditte che presenteranno l'offerta saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi all'affidamento in oggetto.

Al termine dell'affidamento, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti uffici del Comune. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Corneliano d'Alba.

22. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Dott. Marco Micca, P.zza Cottolengo 49 12040 Corneliano d'Alba (CN), telefono 0173619964 interno 5.

23. ALLEGATI:

Gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente lettera sono:

- a) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura d'appalto di cui all'art. 94-95 del D.Lgs. 36/2023 e dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii;
- b) dichiarazioni operatore economico adeguamento PNRR - ART 47 CO. 2 - 3 - 4 - 6 D.L. 31 maggio 2021 N. 77 C. in L. 29 luglio 2021 N. 108;(Allegati A - C)
- c) dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità (ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 42 lettera h L. 190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013) (Allegato D).

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to: Dott. Marco Micca