



COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

P.za Cottolengo, n. 49

C.A.P. 12040

E.- MAIL : corneliano.dalba@ruparpiemonte.it

TEL. 0173 619964

FAX. 0173 619954

Prot. n. 4221 / 2023

DECRETO N. 4 / 2023

Oggetto: Delega alla Sig.ra MIGLIASSO Rossana a svolgere funzioni vicarie senza limitazioni di Ufficiale dello Stato Civile e di Anagrafe del Comune di Corneliano d'Alba.

IL SINDACO

Premesso che:

- i Comuni di Corneliano d'Alba e di Piobesi d'Alba hanno costituito l'Unione "Colline del Riddone" con le deliberazioni di seguito indicate:
 - Delibera n. 19/C.C. in data 20/05/2020 del Comune di Corneliano d'Alba avente ad oggetto: "Unione Colline del Riddone". Approvazione Statuto e atto costitutivo;
 - Delibera n. 18/C.C. in data 20/05/2020 del Comune di Piobesi d'Alba avente ad oggetto: Costituzione dell'Unione "Colline del Riddone" tra il Comune di Piobesi d'Alba e il Comune di Corneliano d'Alba: atto costitutivo e statuto;
- i Comuni sopra indicati hanno conferito all'Unione la gestione di alcune funzioni fondamentali indicate dalla legge, compresa quella inerente ai Servizi Demografici;

Considerato che per garantire la continuità dei servizi demografici e di stato civile nella gestione associata si rende necessario delegare il responsabile dei servizi demografici del Comune di Piobesi d'Alba quale facente funzioni vicarie;

Considerato che il dipendente sopra indicato è l'unico a ricoprire questo ruolo all'interno del Comune di Piobesi d'Alba e anche il Comune di Corneliano d'Alba dispone di un solo dipendente con i medesimi requisiti;

DECRETA

- 1) di delegare, con decorrenza dalla data odierna e fino alla scadenza del corrente mandato amministrativo, alla Sig.ra MIGLIASSO Rossana, dipendente del Comune di Piobesi d'Alba, le funzioni vicarie con deleghe senza limitazioni di Ufficiale dello Stato Civile e di Anagrafe del Comune di Corneliano d'Alba;
- 2) intendere il conferimento di tali funzioni, per su natura, revocabile in qualsiasi momento da parte dell'Ente, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del CCNL 16/11/2022;
- 3) di comunicare l'adozione di questo provvedimento a tutti i dipendenti degli uffici;
- 4) di trasmettere copia al Comune di Piobesi d'Alba tramite posta certificata per comunicazione all'interessata;
- 5) di stabilire che copia del presente Decreto sia pubblicato sull'Albo Pretorio per 15 giorni

consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente;

6) di trasmettere copia del presente decreto alla Prefettura di Cuneo.

Corneliano d'Alba, 27/09/2023

IL SINDACO

Dott.ssa Balbo Alessandra

