



COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

Piazza Cottolengo, n. 49
C.A.P.12040
E-MAIL: corneliano.dalba@ruparpiemonte.it

TEL.0173 619964
FAX.0173 619954

DECRETO N. 2 / 2024

Oggetto: Decreto di nomina del Segretario Comunale quale Responsabile dei servizi.

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000 che al comma 10 testualmente recita:
"Art. 50 – Competenze del Sindaco e del presidente della Provincia
... omissis..."

10. Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali."

Visto il secondo comma dell'articolo 109 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che testualmente recita: *"Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 (Funzioni e responsabilità della dirigenza), fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";*

Visto l'articolo 97 del D.lgs. 267/2000 (Ruolo e funzioni del Segretario Comunale), comma 4, lettera d), che prevede che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

Vista la deliberazione n. 44/GC in data 05/06/2024 relativa all'approvazione dell'assetto organizzativo ed all'individuazione degli incarichi di elevata qualificazione;

Richiamato:

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 16/12/2020;
- il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di elevata qualificazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 05/06/2024;

Ritenuto che nell'eventualità di temporanea assenza o impedimento del responsabile di un servizio le funzioni del servizio sono attribuite al Segretario Comunale;

Ritenuto inoltre, in ottemperanza al disposto dell'art. 97 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., come sopra indicato, di voler individuare quale Responsabile degli uffici e dei servizi anche il Segretario Comunale;

Considerato che dal 01/12/2019 la Segreteria di questo Comune è gestita in Convenzione con il Comune di Castagnole delle Lanze (capofila), come deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 35 del 05/11/2019;

Ricordato che il titolare della sede di Segreteria convenzionata è il Dott. Carafa Vincenzo;

Preso atto che l'art. 5 della Convenzione di Segreteria, approvata con la sopracitata delibera, prevede che al Segretario Comunale, oltre al trattamento stipendiale di categoria da parte del Comune capo-convenzione, sia attribuita ulteriore e diversa indennità di ciascun Comune convenzionato, in ragione di specifiche funzioni attribuite;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

- Di nominare con decorrenza immediata e fino alla scadenza del corrente mandato amministrativo, ai sensi degli articoli 50 commi 10, 97, 107 e 109 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il Segretario Comunale pro-tempore Dott. CARAFA Vincenzo, Responsabile dei seguenti servizi:
 - Personale,
 - Scolastico – culturale,
 - Socio – assistenziale,
 - Demografico ed Elettorale,
 - Agricoltura,
 - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
 - Gestore delle Segnalazioni delle operazioni sospette di riciclaggio,
 - Vicariato e altri servizi;
- Di dare atto che per il presente incarico è prevista l'indennità annua comprensiva del risultato, corrisposta in dodici mensilità, di € 10.000,00, ulteriori rispetto al trattamento economico spettante al Segretario Comunale da parte del Comune capo-convenzione di Segreteria comunale, Castagnole delle Lanze;
- Di dare atto che il Segretario pro-tempore, nell'eventualità di temporanea assenza o impedimento del responsabile di un servizio e del sostituto, assume le funzioni di direzione del servizio stesso, anche ai sensi dell'art. 5, comma 7, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Di intendere il conferimento di tali funzioni, per sua natura, revocabile in qualsiasi momento da parte dell'Ente;
- Che il presente provvedimento, previa comunicazione al soggetto interessato, venga inserito nei rispettivi fascicoli personali dell'interessato.

Corneliano d'Alba, 12/06/2024

IL SINDACO
Dott.ssa Balbo Alessandra
F.to in originale