



COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA PROVINCIA DI CUNEO

Piazza Cottolengo n. 49

Oggetto: Decreto di nomina Segretario Comunale quale responsabile dei servizi.

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000 che al comma 10 testualmente recita:

“Art. 50 – Competenze del sindaco e del presidente della provincia

.....omissis.....

10. il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.”

Visto il secondo comma dell'articolo 109 del D.Lgs n. 267/2000 che testualmente recita:

“Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 (Funzioni e responsabilità della dirigenza), fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto l'articolo 97 (Ruolo e funzioni del segretario comunale), comma 4, lettera d), che prevede che il segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

Richiamati:

il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. n. 33/2011 e modificato con D.G.C. n. 128/2020;

il regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative, approvato con D.G.C. n. 42/2019;

il nuovo assetto organizzativo con l'individuazione delle posizioni organizzative e relativa pesatura, approvato con D.G.C. n. 43/2019;

Visto ancora l'articolo 6, comma 2, ultimo punto del regolamento uffici il quale prevede il Segretario comunale: “esercita ogni altra funzione attribuita dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco, nell'ambito della qualifica e delle disposizioni del C.C.N.L. della categoria, ivi comprese le competenze previste per i Responsabili dei servizi”;

Considerato che con il nuovo assetto organizzativo del Comune approvato con D.G.C. n. 43/2019, sono state individuate unicamente due posizioni organizzative e precisamente “Finanziario-Amministrazione Generale- Tributi “ e “ Edilizia Privata-Urbanistica- LL. PP- Gestione Patrimonio com.le ;

Ritenuto, in ottemperanza al disposto dell'art. 97 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., come sopra indicato, di voler individuare quale Responsabili degli uffici e dei servizi anche il Segretario Comunale;

Considerato che dal 01.12.2019 la Segreteria di questo Comune è gestita in Convenzione con il Comune di Castagnole delle Lanze (capofila), come deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 35 del 05.11.2019;

Ricordato che il titolare della sede di Segreteria convenzionata è il Dott. Carafa Vincenzo;

Preso atto che l'art. 5 della Convenzione di Segreteria, approvata con la sopracitata Delibera, prevede che al Segretario comunale, oltre al trattamento stipendiale di categoria da parte del Comune capo-convenzione, sia attribuita ulteriore e diversa indennità di ciascun Comune convenzionato, in ragione di specifiche funzioni attribuite;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto lo statuto comunale;

DECRETA

- di nominare, con decorrenza ***dal 1 GENNAIO 2022 e fino alla scadenza del corrente mandato amministrativo***, ai sensi degli articoli 50, comma 10, 97, 107 e 109 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, **il Segretario Comunale pro-tempore CARAFA Dott. Vincenzo, Responsabile dei seguenti servizi:** Personale, Scolastico-culturale, Socio-assistenziale, Demografico e Agricoltura;
- di nominare altresì il **Segretario Comunale pro-tempore CARAFA Dott. Vincenzo** Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- di dare atto che per il presente incarico è prevista l'indennità annua comprensiva del risultato, corrisposta in dodici mensilità, di € 10.000,00, ulteriori rispetto al trattamento economico spettante al Segretario Comunale da parte del Comune capo-Convenzione di Segreteria comunale, Castagnole delle Lanze;
- di dare atto che il Segretario Comunale pro-tempore, nell'eventualità di temporanea assenza o impedimento del responsabile di un servizio e del sostituto, assume le funzioni di direzione del servizio stesso, anche ai sensi dell'articolo 5, comma 7, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di intendere il conferimento di tali funzioni, per sua natura, revocabile in qualsiasi momento da parte dell'Ente;

Il presente provvedimento, previa comunicazione al soggetto interessato, sarà inserito nel suo fascicolo personale.

Corneliano d'Alba, 22.12.2021



IL SINDACO

(Dott.ssa Alessandra BALBO)