

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

Comune di Corneliano d'Alba

Provincia di Cuneo

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

La Commissione Arconet, in data 11 aprile 2018, ha definito le linee guida del Nuovo Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti; successivamente il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 18.05.2018, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha recepito la proposta della Commissione ed ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1. del principio contabile applicato concernente la programmazione, approvando un modello di D.U.P. semplificato.

Nel sopra citato decreto si precisa che si considerano approvati in quanto contenuti nel DUPS, senza necessità di ulteriori deliberazioni i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 *(dal 2020 non più necessario per effetto dell'art. 57, comma 2 del D.L. 124/2019, convertito in Legge 157/2019)*,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- g) altri documenti di programmazione.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Il presente Documento Unico di Programmazione è stato redatto in forma semplificata, in conformità al suddetto principio contabile applicato allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2037
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2020) n. 2140
 di cui maschi n. 1041
 femmine n. 1099
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 92
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 216
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 287
 In età adulta (30/65 anni) n. 1060
 Oltre 65 anni n. 485

Nati nell'anno n. 11...
 Deceduti nell'anno n. 37...
 saldo naturale: - 26
 Immigrati nell'anno n. 99
 Emigrati nell'anno n. 87
 Saldo migratorio: + 12
 Saldo complessivo naturale + migratorio): -14
 Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2300 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 10,09
 Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. Torrente Riddone
 Strade:
 autostrade Km. ...
 strade extraurbane provinciali Km. 8,10
 strade urbane comunali Km. 8,00
 strade vicinali Km. 13,50

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Asili nido con posti n. ==
Scuola dell'infanzia con posti n. 51
Scuola primaria con posti n. 82
Scuola secondaria con posti n. 90
Strutture residenziali per anziani n. ==
Farmacie Comunali n.==
Depuratori acque reflue n. ==
Rete acquedotto Km. 23
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,004
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 420
Rete gas Km. 17
Discariche rifiuti n. ==
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 1
Altre strutture (da specificare) ...
Accordi di programma n. ==
 Convenzioni n.==

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma associata

Con Deliberazione n. 19 del 20.05.2020, il Consiglio comunale di Corneliano d'Alba ha approvato lo Statuto dell'Unione "Colline del Riddone" tra i Comuni di Corneliano e Piobesi d'Alba. In questo documento, all'art. 15, è previsto che l'Unione svolga in forma associata alcune delle funzioni fondamentali dei comuni facenti parte della stessa, in particolare:

1. Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
2. Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
3. Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
4. Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
5. Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
6. Servizi in materia statistica e servizi informatici;
7. Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, quarto comma, della Costituzione.

Servizi affidati a organismi partecipati

Le partecipazioni detenute dal Comune di Corneliano d'Alba in Società di servizi o Consorzi al 31.12.2019 sono le seguenti:

Società Partecipate :

1	EGEA SPA	quota dello 0,1691%	Mantenimento senza interventi
2	Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero S.c.r.l.	quota dello 0,14%	Mantenimento senza interventi
3	G.A.L. Langhe Roero Leader	quota dello 0,4608%	Mantenimento senza interventi
4	S.I.S.I. Società Intercomunale servizi idrici s.r.l.	quota del 1,409%	Mantenimento senza interventi
5	S.T.R. Società trattamento Rifiuti S.r.l	quota del 1,22 %	Mantenimento senza interventi
6	Mercato ortofrutticolo del Roero	Quota del 3,76, %	Mantenimento finalizzato ad esplorare attentamente ogni possibile misura alternativa di razionalizzazione,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

			compatibile con il complesso quadro normativo in essere e con le specifiche e particolari caratteristiche del MOR.
--	--	--	--

Consorzi di Servizi

- 1) CO.A.B.SE.R. Consorzio Albese Braidese Servizio Rifiuti con una quota del 1,00%;
- 2) Consorzio socio Assistenziale Alba-Langhe e Roero con una quota del 1,90%.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Servizio	Modalità di gestione/affidamento
Rimozione neve e ghiaccio dalle strade com.li	Affidamento a terzi ex D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , in forma associata tramite Unione Colline del Riddone
Gestione ordinaria impianti I.P.	Affidamento a terzi ex D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Manutenzione ordinaria verde pubblico	Affidamento a terzi ex D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , in forma associata tramite Unione Colline del Riddone
Gestione impianti sportivi com.li	Concessione ad Associazioni del settore
Supporto scolastico (Mensa, Assistenza alle autonomie...)	Affidamento a terzi ex D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in forma associata tramite Unione Colline del Riddone
Supporto scolastico (CAM, PRE-POST Scuola,,)	Convenzioni con Associazioni del settore sociale ed Istituto Comprensivo, in forma associata tramite Unione Colline del Riddone
Biblioteca e Sala Convegni	Affidamento ad Associazioni di Volontari e gestione diretta
Canile sanitario e canile rifugio	Convenzione intercomunale, in forma associata tramite Unione Colline del Riddone
Gestione Cimitero	Affidamento a terzi ex D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e gestione diretta

Servizi pubblici locali non gestiti dal Comune

Modalità di gestione

Servizio	Modalità di gestione/affidamento
Servizio idrico integrato	Gestione affidata alla Autorità d'Ambito n.4 Cuneese ai sensi della Legge n. 36/1994 e della L.R. n. 7/2012
Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani	Affidamento al Consorzio di Bacino (CO.A.B.SE.R), ai sensi della L.R. n. 24/2002. La gestione degli impianti è affidata in house alla Soc. S.T.R. s.r.l., a totale partecipazione pubblica.
Servizio Tesoreria Comunale	Affidamento mediante gara pubblica, ex D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Descrizione	Modalità di Gestione
SERVIZIO PESO PUBBLICO	DIRETTA IN ECONOMIA
SERVIZIO DI UTILIZZO SALA CONVEGNI	DIRETTA IN ECONOMIA
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	CONCESSIONE A DITTA PRIVATA, GESTIONE TRAMITE UNIONE COLLINE DEL RIDDONE
GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	CONCESSIONE AD ASSOC. SPORTIVE

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 752.621,26

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 669.568,84

Fondo cassa al 31/12/2018 € 940.033,18

Fondo cassa al 31/12/2017 € 864.669,72

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
2020	8.606,64	1.134.737,18	0,76 %
2019	8.755,14	1.080.447,63	0,81 %
2018	9.098,90	1.142.501,38	0,80 %

L'Amministrazione comunale ha in programma l'acquisto di fabbricati localizzati nel territorio comunale. L'acquisizione rientra nelle linee programmatiche dell'Amministrazione, in quanto è destinata alla futura realizzazione di un salone polifunzionale in cui poter svolgere manifestazioni volte all'aggregazione dei cittadini. Vi è inoltre l'intenzione di dotare il Comune di nuovi locali da adibire a servizi scolastici ed elettorali. Tali finalità di pubblico interesse non sono perseguibili mediante l'utilizzo di altri immobili attualmente di proprietà del Comune. Per la realizzazione dell'investimento potrebbe rendersi necessario la contrazione di un nuovo mutuo. La procedura di acquisto sarà subordinata alla perizia di un tecnico che attesti la congruità del prezzo degli immobili.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre la fattispecie

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D4	2	2	
Cat.D3			
Cat.D1	1		Contratto formazione-lavoro
Cat.C1	1		Contratto formazione-lavoro
Cat.B4	1	1	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	5	3	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: 5 (oltre a Segretario comunale in convenzione, Comune capofila Castagnole delle Lanze)

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti(1)	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	6	€ 218.149,31	22,24
2019	6	€ 293.921,96	28,26
2018	6	€ 256.907,30	25,09
2017	7	€ 283.830,84	27,91
2016	7	€ 294.827,30	28,31

(1) Si precisa che nel numero dei dipendenti è compreso il Segretario Comunale in convenzione e che nell'anno 2017 è cessata dal servizio, dal 01.09 una dipendente Agente di Polizia Locale per mobilità presso altro ente.

Per la programmazione del triennio 2022/2024 si rinvia all'apposita sezione del presente documento.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Si precisa che l'articolo 1, commi 819,820 e 824 della legge n. 145 /2018 (legge di bilancio 2019) , nel dare attuazione alle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 1010 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali , **a partire dal 2019** (in attuazione dell'accordo sottoscritto in sede di conferenza Stato – Regioni il 15.10.2018), utilizzino il risultato di amministrazione ed il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle **sole** disposizioni previste dal Decreto legislativo n. 118/2011 e s.m.i.

Pertanto i richiamati enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio **NON** negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i.

Ciò ha portato al superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n,. 232 del 2016.

L'Ente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali e nazionali negli anni 2017 e 2018, tuttavia non comportano effetti sul triennio oggetto del Dups.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria che ad oggi questa Amministrazione propone è la seguente:

Entrate Tributarie

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio.

Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare, ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

L'ultima modifica si è avuta con la legge di bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160) che ha abolito la IUC-TASI ed ha riscritto le disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU (nei commi da 739 a 783).

In merito alla Tassa sui Rifiuti (TARI) la deliberazione n. 443/2019 dell'ARERA, all'art. 6 definisce la procedura di approvazione del piano economico finanziario. Per il 2021 il Piano economico finanziario è stato approvato entro i termini di legge.

Sempre nella L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) è prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati. Con Deliberazione n. 5 del 24.03.2021 il Consiglio comunale ha approvato il Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di Esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale. Successivamente, con Deliberazione n. 33 del 31.03.2021, la Giunta comunale ha approvato le relative tariffe, modificate poi con Deliberazione n.89 del 10.11.2021.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al reperimento delle risorse necessarie per garantire l'erogazione dei servizi alla cittadinanza e contemporaneamente tendere per quanto possibile a non aumentare la pressione fiscale.

Si conferma pertanto allo stato attuale, il gettito atteso per gli anni 2022/2023/2024.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali ad oggi restano confermate nella misura degli importi deliberati nell'anno 2021 in quanto, con le banche dati in possesso degli uffici competenti, si è ipotizzato che non debbano subire aumenti. Per quanto concerne il Canone Unico Patrimoniale, le tariffe per l'anno 2022 sono quelle stabilite con Deliberazione n.89 del 10.11.2021. Relativamente alla Tari, i costi potrebbero subire variazioni in base agli elementi di cui il comune sarà in possesso solo successivamente alla data di redazione del presente documento e che consentiranno di redigere un piano finanziario, la cui copertura potrebbe incidere sulla misura tariffaria, sia in senso favorevole che negativo.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, queste dovranno tenere in particolare considerazione le fasce più deboli della popolazione residente e dovranno tendere a garantire in generale un equo prelievo tributario ed essere finalizzate ad

incentivare comportamenti virtuosi da parte dei cittadini. Dovranno inoltre tenere conto degli effetti negativi dell'epidemia da Covid-19 sul tessuto economico-sociale presente sul territorio del Comune di Corneliano d'Alba.

Le **politiche tariffarie** dovranno tendere a garantire, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dei vincoli imposti dal bilancio comunale, la copertura del costo dei servizi erogati. Per il dettaglio della politica tariffaria si rimanda a quanto stabilito nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 24.11.2021.

<ul style="list-style-type: none">• Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
--

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà svolgere una costante azione volta alla creazione di sinergie, economiche ed organizzative, con gli altri soggetti, istituzionali e non, che esercitano la propria azione e influenza nell'area di riferimento, soprattutto con partners qualificati (Unione Europea, Regione Piemonte, Provincia, Anci, Uncem, GAL, CSI e Fondazioni bancarie) in quanto soltanto una logica di sistema potrà consentire l'elaborazione di progetti in grado di assicurare il reperimento dei fondi necessari per sostenere gli investimenti.

Qualora accertati, anche attraverso l'utilizzo dei proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruire (OO.UU).

Per quanto riguarda l'impiego delle risorse straordinarie e in conto capitale si rinvia alla sezione "Riepilogo investimenti" del presente documento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

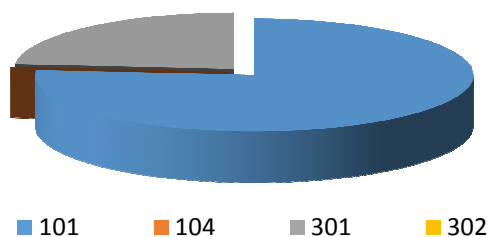
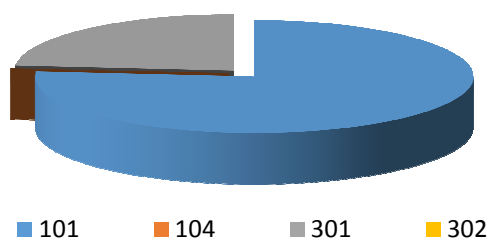
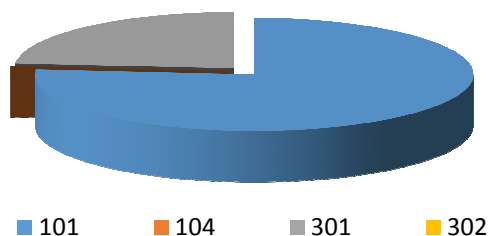
L'Amministrazione comunale ha in programma l'acquisto di fabbricati localizzati nel territorio comunale. L'acquisizione rientra nelle linee programmatiche dell'Amministrazione, in quanto è destinata alla futura realizzazione di un salone polifunzionale in cui poter svolgere manifestazioni volte all'aggregazione dei cittadini. Vi è inoltre l'intenzione di dotare il Comune di nuovi locali da adibire a servizi scolastici ed elettorali. Tali finalità di pubblico interesse non sono perseguibili mediante l'utilizzo di altri immobili attualmente di proprietà del Comune. Per la realizzazione dell'investimento potrebbe rendersi necessario la contrazione di un nuovo mutuo. La procedura di acquisto sarà subordinata alla perizia di un tecnico che attesti la congruità del prezzo degli immobili.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	17.500,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	43.972,19	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	210.366,87	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	752.621,26	606.025,88		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	381.505,04	previsione di competenza	876.291,39	902.306,00	902.306,00	902.306,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	339,65	previsione di cassa	995.570,26	1.283.811,04		
			previsione di competenza	83.351,08	40.500,00	40.500,00	40.500,00
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	106.942,18	previsione di cassa	85.494,63	40.839,65		
			previsione di competenza	246.616,18	253.920,00	253.920,00	253.920,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	35.477,28	previsione di cassa	251.712,04	360.862,18		
			previsione di competenza	592.200,00	516.000,00	116.000,00	116.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	59.469,41	previsione di cassa	644.677,28	551.477,28		
			previsione di competenza	694.550,00	674.550,00	674.550,00	674.550,00
			previsione di cassa	712.851,57	734.019,41		
	TOTALE TITOLI	583.733,56	previsione di competenza	2.493.008,65	2.387.276,00	1.987.276,00	1.987.276,00
			previsione di cassa	2.690.305,78	2.971.009,56		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	583.733,56	previsione di competenza	2.764.847,71	2.387.276,00	1.987.276,00	1.987.276,00
			previsione di cassa	3.442.927,04	3.577.035,44		

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	689.306,00	689.306,00	689.306,00
		cassa	1.011.922,81		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	213.000,00	213.000,00	213.000,00
		cassa	271.888,23		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			902.306,00	902.306,00	902.306,00
		cassa	1.283.811,04		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

I.M.U. E T.A.R.I.

Nel periodo oggetto del presente documento non si prevedono incrementi di stanziamenti a tale titolo rispetto al 2021.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si conferma l'aliquota deliberata per l'esercizio 2021.

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione si attua attraverso affidamento a soggetti terzi.

PREVISIONE ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

Le entrate previste relative all'attività di controllo delle dichiarazioni sono le seguenti:

	2022	2023	2024
IMU	16.000,00	16.000,00	16.000,00
TASI	0	0	0
TARSU/ TARES/ TARI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ALTRE	0	0	0

FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito della voce del Fondo di Solidarietà è stata prevista, allo stato attuale, in un importo simile al 2021, in attesa della pubblicazione degli importi definitivi che saranno pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno Finanza Locale.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione degli attuali Responsabili dei singoli tributi:

Responsabile IMU: Carafa Dott. Vincenzo	Segretario Comunale
Responsabile TARES-TARI: Carafa Dott. Vincenzo	Segretario Comunale
Responsabile CANONE Unico Patrimoniale: Carafa Dott. Vincenzo	Segretario Comunale

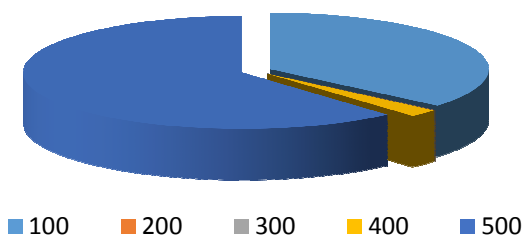
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	40.500,00	40.500,00	40.500,00
		cassa	40.500,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	339,65		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	40.500,00	40.500,00	40.500,00
		cassa	40.839,65		

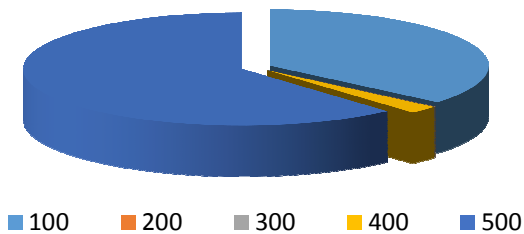
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	89.770,00	89.770,00	89.770,00
		cassa	114.267,75		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		cassa	5.500,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	152.800,00	152.800,00	152.800,00
		cassa	246.236,21		
TOTALI TITOLO		comp	248.220,00	248.220,00	248.220,00
		cassa	366.153,96		

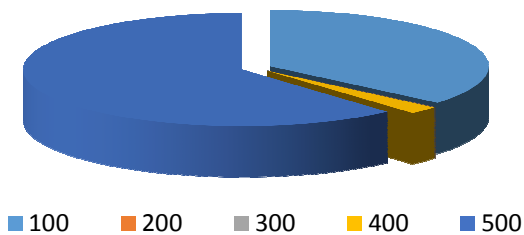
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



PROVENTI SERVIZI

Si intendono ricomprese nella categoria i seguenti proventi:

DIRITTI DI SEGRETERIA
DIRITTI UTILIZZO PESO PUBBLICO
DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'
SANZIONI AMM.VE E SANZIONI DAL C.D.S.
CONTRIBUTI PER GESTIONE SERVIZIO DI TESORERIA

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Si intendono ricomprese nella categoria i seguenti proventi:

FITTI DI FABBRICATI
FITTI DA FONDI
PROVENTI CONCESSIONI LOCALI /IMPIANTI COMUNALI
CONCESSIONI CIMITERIALI

PROVENTI DIVERSI

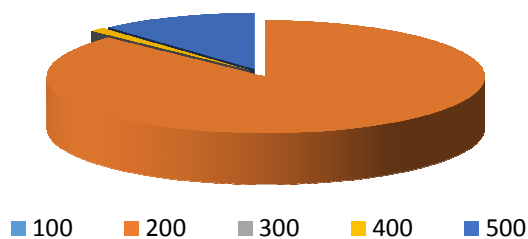
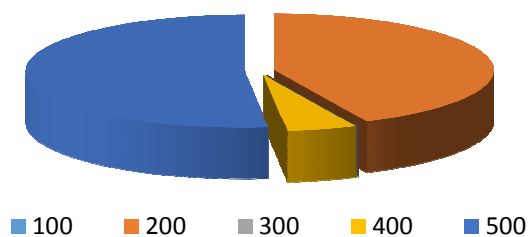
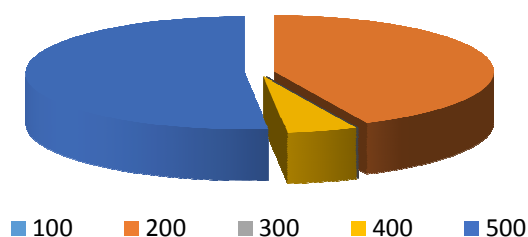
Si intendono ricomprese nella categoria i seguenti proventi :

INTROITI E RIMBORSI DIVERSI

Si tratta generalmente di piccoli importi che, non trovando allocazione nelle voci sopra indicate, confluiscono in tale tipologia di proventi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	450.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	480.672,06		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.805,22		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	6.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	60.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	516.000,00	116.000,00	116.000,00
		cassa	551.477,28		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

E' stato previsto un contributo pari a € 50.000,00 come previsto dall'art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 per ciascuno degli anni 2022-2023-2024. È stato inoltre inserito il contributo di € 400.000,00 per l'anno 2022, come previsto dall'articolo 1, commi 139 e seguenti della legge 145/2018, risorse integrate grazie all'articolo 46, comma 1, lett. b), del decreto-legge 14 agosto 2020, n.104. A tal fine si rimanda all'apposita sezione del presente documento.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Non sono previste entrate da alienazioni beni materiali e immateriali.

Questa entrata prevede inoltre i proventi derivanti dalla concessione di aree cimiteriali.

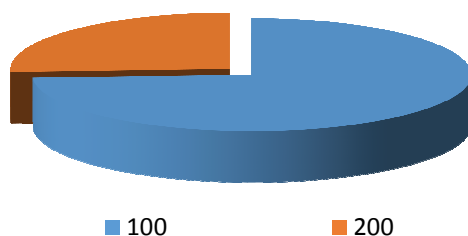
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da rilascio permessi per costruire e monetizzazione aree a standard. All'interno di questa sezione è stato previsto lo stanziamento di € 60.000,00, Non è stata prevista l'applicazione degli oneri di urbanizzazione alla parte corrente del Bilancio.

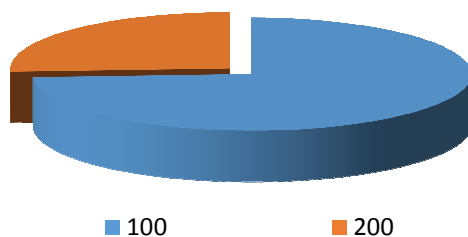
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Entrate per partite di giro	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	543.289,07		
200	Entrate per conto terzi	comp	174.550,00	174.550,00	174.550,00
		cassa	190.730,34		
TOTALI TITOLO					
		comp	674.550,00	674.550,00	674.550,00
		cassa	734.019,41		

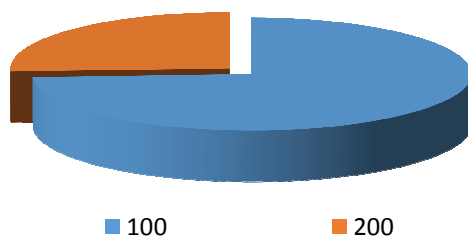
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento dei servizi essenziali erogati alla popolazione amministrata.

La formulazione delle previsioni, per ciò che concerne la spesa corrente, sarà effettuata tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D.Lgs. 118/2011).

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'attuazione degli obblighi di gestione associata di tempo in tempo vigenti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L' art. 90 del TUEL n. 267/2000 prevede che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e viene inoltre stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

L' art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall' art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) dispone che le pubbliche amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

Il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo di questa Amministrazione, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili e, nonostante non sussistano certamente situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria. Vista anzi la carenza di personale, si è ritenuto dover affrontare il momento di transizione cui versa l'Ente operando scelte prudenti, anche in ragione dei limiti normativi imposti in tema di spesa del personale.

Non risultano essere presenti eccedenze di personale come disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, Legge di stabilità 2012.

Il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

Nell'ultimo biennio la dotazione organica del personale del Comune di Corneliano d'Alba ha subito alcune radicali modifiche. Riassumendo:

- In data 31.12.2019 due dipendenti di livello D4 (di cui uno titolare di posizione organizzativa), sono stati collocati a riposo per pensionamento;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- Il precedente Segretario comunale, in convenzione tra Corneliano e Piobesi d'Alba, è stato collocato a riposo per pensionamento in data 30.09.2020. In seguito, la spesa per la remunerazione del Segretario Comunale si è notevolmente ridotta in quanto il nuovo incaricato è in Convenzione con molti Comuni (Comune capofila Castagnole delle Lanze) ed è presente presso il Comune di Corneliano d'Alba per 4 ore settimanali.
- A partire dal 01.01.2021 due dipendenti con posizione economica D1 e C1, assunti dal 01.01.2020 con contratto di Formazione e Lavoro, sono stati confermati con contratto a tempo indeterminato. Il dipendente con posizione D1 è assegnato all'ufficio Finanziario, mentre il dipendente di livello C1 opera dal 2021 nell'Ufficio Tributi.
- In data 17.04.2021 è stata assunta a tempo indeterminato un Agente di Polizia Locale (posizione economica C1) tramite graduatoria del concorso indetto dal Comune di Bra, come già previsto nel Piano del Fabbisogno del Personale approvato con Delibera n. 64/GC del 11.07.2019 e aggiornato con Delibera n.3/GC del 08.01.2020. La dipendente è stata collocata in comando obbligatorio al 100% presso l'Unione di Comuni "Colline del Riddone", in quanto la funzione di vigilanza è svolta in forma associata con il Comune di Piobesi d'Alba.
- Infine, con decorrenza dal 17.05.2021 è stata inserita nell'organico del Comune una ulteriore unità a tempo parziale (50%) tramite contratto di Formazione e Lavoro (posizione economica C1), destinata all'Area Amministrativa, anch'essa collocata in comando obbligatorio presso l'Unione "Colline del Riddone". Per la selezione è stata utilizzata la graduatoria relativa alla selezione indetta dal Comune di Corneliano d'Alba a fine 2019 per la posizione C1.

NOVITA' PREVISTE A PARTIRE DAL 2022

A partire dal 2022 è previsto l'ampliamento dell'orario della suddetta dipendente con passaggio a tempo pieno (36 ore settimanali). Successivamente alla scadenza del contratto di Formazione e Lavoro è prevista la stabilizzazione, con assunzione a tempo indeterminato per 36 ore settimanali e comando obbligatorio presso l'Unione "Colline del Riddone".

A partire dal 2022 è infine prevista l'attribuzione della posizione organizzativa (Servizi Amministrazione generale, Finanziario e Tributi) e della relativa Retribuzione di Posizione e Risultato all'Istruttore direttivo Contabile (posizione economica D1) assunto a tempo indeterminato a partire dal 01.01.2021. A tal proposito si rimanda a quanto stabilito dal Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni organizzative (Delibera n. 42/GC72019, modificato con Delibera n. 116/GC/2020) e dalla Delibera n. 43/GC/2019, che individuano le posizioni organizzative del Comune di Corneliano d'Alba e le relative Retribuzioni accessorie.

RISPETTO LIMITI DI SPESA

Il D.M. 17 marzo 2020 (Decreto attuativo dell'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34) ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa.

Il valore limite è determinato dal rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale e la media delle entrate correnti degli ultimi 3 rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Per la fascia di popolazione tra 2.000 e 2.999 abitanti, nella quale rientra il Comune di Corneliano d'Alba, il valore soglia di virtuosità è 27,60% mentre il valore massimo, oltre il quale è necessario attuare misure volte a ridurre tale incidenza, è 31,60%.

Sulla base dei dati del Rendiconto 2020 è stato determinato il valore soglia per nuove assunzioni a tempo indeterminato per il Comune di Corneliano d'Alba, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020. Sulla base del conteggio effettuato l'ente si colloca in una posizione (22,15%) ampiamente al di sotto della soglia di virtuosità (27,60%). Da rendiconto 2020, la spesa di personale calcolata ai fini del presente Decreto è stata pari a € 235.990,41.

Dal calcolo sopra riportato è stato rilevato quindi che per l'anno 2022 il tetto massimo della spesa di personale è pari al valore certificato nel rendiconto dell'anno 2020: € 294.079,26. Le novità previste dal presente piano prevedono:

- L'attribuzione della posizione organizzativa (Servizi Amministrazione generale, Finanziario e Tributi) e della relativa Retribuzione di Posizione e Risultato all'Istruttore direttivo Contabile (posizione economica D1) assunto a tempo indeterminato a partire dal 01.01.2021: costo stimato potenziale circa € 15.100,00 (al netto dell'IRAP);
- Tenendo conto dell'assunzione dell'agente di Polizia Locale dal 2021 (costo stimato annuo € 27.919,52 al netto dell'IRAP), l'assunzione di una ulteriore risorsa, categoria C1 attualmente in formazione-lavoro, è consentita grazie alla all'art. 5 comma 3 del D.M. 17 marzo 2020, il quale prevede che *"Per il periodo 2020-2024, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, che fanno parte dell'Unione di comuni prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2020-2024, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 38.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore facoltà assunzionale ai sensi del presente comma è destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale purché collocata in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni"*. La risorsa sarà infatti collocata in comando obbligatorio presso l'Unione "Colline del Riddone".

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Inoltre, sotto il profilo del rispetto del tetto di cui ai **cc. 557 e seguenti dell'art. 1 della L. 296/2006, ossia la media triennale 2011/2013**, che serve per definire il limite complessivo di spesa di personale diversa dalle nuove assunzioni a tempo indeterminato, il limite ammonta ad € 310.094,39 al netto delle componenti escluse, mentre la spesa di personale a tale titolo emersa dal Rendiconto 2020 al netto delle componenti escluse è pari ad € 218.149,31. A fini della verifica di questo limite, nel triennio 2022-2024 bisognerà sommare, rispetto al 2020, la spesa per la retribuzione dell'Agente di Polizia Locale C1 (circa € 32.000,00 al lordo dell'IRAP) e l'attribuzione della posizione organizzativa (Servizi Amministrazione generale, Finanziario e Tributi) e della relativa Retribuzione di Posizione e Risultato all'Istruttore direttivo Contabile (posizione economica D1) assunto a tempo indeterminato a partire dal 01.01.2021 (circa € 16.400,00 al lordo dell'IRAP). Non rileverà invece l'assunzione a tempo pieno e indeterminato dell'ulteriore risorsa, categoria C1 attualmente in formazione-lavoro, ai sensi dell'art.7 comma1 del DM 17 marzo 2020, il quale recita: *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.”*

Si dà atto pertanto che le novità previste dal presente Piano rispettano i limiti previsti dalle normative vigenti per quanto concerne la spesa per il personale.

Si specifica infine che tutte le spese di personale considerate nei conteggi sono al lordo della quota di Comando all'Unione Colline del Riddone.

Si dà infine atto che il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole sul presente Piano triennale.

Per il triennio 2022/2024 la Giunta si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro riferimento normativo relativamente al triennio 2022/2024.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE

ANNO 2022

Piano occupazionale

Per il 2022 è previsto l'ampliamento dell'orario della dipendente con posizione economica C1, assunta il 17.05.2021 con contratto di Formazione e Lavoro a tempo parziale (50%), con passaggio a tempo pieno (36 ore settimanali). Successivamente alla scadenza del contratto di Formazione e Lavoro è prevista la conferma, con assunzione a tempo indeterminato per 36 ore settimanali.

Categoria	Unità	Profilo	Area	Accesso	Tempo	Spesa
C	1 unità a tempo pieno	Istruttore	Area Amministrativa	Assunzione a tempo indeterminato a seguito della scadenza del contratto di Formazione e lavoro (17.05.2022)	Indeterminato	€ 32.000,00 (stimati)

ANNO 2023

NEGATIVO

Piano occupazionale

ANNO 2024

NEGATIVO

Piano occupazionale

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Cat.	Posti coperti alla data del 31.12.2020		Modifica alla dotazione dal 01.01.2022	Posti da coprire per effetto del presente piano	
	Tempo Pieno	Tempo parziale		Tempo pieno	Tempo parziale
Dir					
D4	2				
D1	1				
C1	1		1 (derivante da trasformazione a tempo ind. di contratto F.L. con passaggio a tempo pieno)	1 (derivante da trasformazione a tempo ind. di contratto F.L. con passaggio a tempo pieno)	
B4	1				
A					
TOTALE	5		1	1	

<ul style="list-style-type: none">• Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In relazione a quanto previsto dall'art. 21 c. 6 D.Lgs. 50/2016 l'Ente adotta il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, così come risultante nel presente documento.

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere improntate alla maggior economicità possibile pur rispettando la qualità degli acquisti effettuati.

Come negli anni precedenti, il Comune di Corneliano d'Alba dovrà provvedere all'adesione alla Convenzione Consip/Centrale di Committenza Regionale per la fornitura di energia elettrica per gli anni 2022 e 2023.

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023

AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	65.200,00	65.200,00	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo
totale	65.200,00	65.200,00	importo

Il referente del programma
(CARAFA Dott Vincenzo)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023

AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisito ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acqui	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo o a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO		Acquisito aggiunto o variato a seguito di modifica programma
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	to di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
00324510 04920210 0002	00324510 049	2021	2021	NON NECESSITA	NO	NO	NO	PIEMONTE	FORNITURE	6531000 0-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	Carafa Dott. Vincenzo	12	NO	65.200,00	65.200,00	65.200,00	195.600,00	0,00	0	0	CONSIP O PIATTAFORMA REGIONALE	
																65.200,00	65.200,00	65.200,00	195.600,00	0,00				

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo d
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera qq), del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
- (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in

Il referente del programma
(CARAFÀ Dott. Vincenzo)

• Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 prevede che gli Enti adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a € 100.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

Il programma delle opere pubbliche deve essere contenuto nel Documento Unico di programmazione dell'ente e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione, di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i..

Occorre evidenziare che in data 16 gennaio 2018 con Decreto n. 14, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato un nuovo provvedimento recante: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali. ", con il quale sono state introdotte alcune novità relative ai contenuti tipo del Programma come ad esempio le opere incompiute, il cd. codice CUI, i requisiti delle opere per l'inserimento nella prima annualità, le schede...

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a ricercare, come sopra cennato, le possibili sinergie per il reperimento di fondi in quanto questo Comune non dispone di capacità di autofinanziamento.

Per quanto riguarda la programmazione triennale degli investimenti e delle opere pubbliche per il triennio 2022-2024, è prevista per il 2022 la realizzazione di lavori di difesa spondale del Torrente Riddone per importo complessivo stimato di € 400.000,00. In particolare i lavori costituiranno una prosecuzione di lotti di lavori analoghi eseguiti in passato, che hanno come obiettivo la difesa dall'erosione spondale e la riduzione del rischio di esondazione del Torrente Riddone e del suo affluente di sinistra denominato Rio Piccolo, i quali attraversano il centro abitato di Corneliano d'Alba. Il progetto è finanziato interamente da parte dello Stato ai sensi dell'articolo 1, commi 139 e seguenti della legge 145/2018, risorse integrate grazie all'articolo 46, comma 1, lett. b), del decreto-legge 14 agosto 2020, n.104. Il progetto risulta tra quelli finanziati dallo Stato, come da Comunicato del 6 settembre 2021 del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024**COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	400.000,00	importo	importo	400.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo
Totale	400.000,00	importo	importo	400.000,00

Il referente del programma
(Stefania MINA)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024

COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione e - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventual e finanziamen to derivante da contrazione	Apporto di capitale p		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	abella D.	
L0032451004920200001		G57B20002800001	2022	STEFANIA MINA	NO	NO	01	04	072	ITC16	01 - nuova realizzazione	02.05 difesa suolo	LAVORI DI DISALVEO E DIFESA SPONDALE DEL TORRENTE RIDDONE NELL'ABITATO	1	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

Il referente del programma
(STEFANIA MINA)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)

Responsabile del procedimento

Codice fiscale del responsabile del procedimento

formato cf

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento

tipologia di risorse

primo anno

secondo anno

terzo anno

annualità successive

risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

importo

importo

importo

importo

risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di

importo

importo

importo

importo

risorse acquisite mediante apporti di capitali privati

importo

importo

importo

importo

stanziamenti di bilancio

importo

importo

importo

importo

finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito

importo

importo

importo

importo

risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.

importo

importo

importo

importo

Altra tipologia

importo

importo

importo

importo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024

COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
00324510049	G57B15000120005	LAVORI DI DIFESA SPONDALE DEL TORRENTE RIDDONE NEL CENTRO ABITATO	Stefania Mina	400.000,00	400.000,00	C.P.A.	1	SI	SI	4	0000401822	C.U.C. PRESSO COMUNE DI ALBA	

G
(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento
AMB - Qualità
COP -
CPA - Conservazione

MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione
DEM - Demolizione
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità

2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma
(Stefania MINA)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

È inoltre intenzione dell'Ente realizzare gli investimenti di seguito elencati, che verranno eseguiti compatibilmente con l'ottenimento delle relative fonti di finanziamento. Al momento è stata presentata domanda ma non ancora finanziata. Si dà atto che tali interventi erano stati inseriti nelle schede relative al Programma triennale Opere Pubbliche 2021-2023, considerandole come sezione strategica del Documento Unico di Programmazione.

CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
G59C21000100001	LAVORI DI DISALVEO E DIFESA SPONDALE DEL TORRENTE RIDDONE NEL CONCENTRICO	€ 950.000,00 (di cui € 49.673,00 per spese di progettazione)	Finanziamento dell'intera somma da parte dello Stato (in particolare le spese di progettazione ai sensi dell'articolo 1, commi da 51 a 58 della legge 27 dicembre 2019, n. 160.)
G52C21000020001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI	€ 500.000,00 (di cui € 26.137,00 per spese di progettazione)	Finanziamento dell'intera somma da parte dello Stato (in particolare le spese di progettazione ai sensi dell'articolo 1, commi da 51 a 58 della legge 27 dicembre 2019, n. 160.)
G54G21000010001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	€ 500.000,00 (di cui €	Finanziamento dell'intera somma da

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

		26.137,00 per spese di progettazione)	parte dello Stato (in particolare le spese di progettazione ai sensi dell'articolo 1, commi da 51 a 58 della legge 27 dicembre 2019, n. 160.)
--	--	---	--

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Oltre alle opere elencate in precedenza l'Amministrazione ha programmato, per il triennio 2022/2024, i seguenti investimenti:

Riepilogo Investimenti Anno 2022

<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo</i>	<i>Fonti finanziamento</i>	
		<i>Fondi proprio bilancio</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	€ 50.000,00		€ 50.000,00
PULIZIA STRAORDINARIA RII VARI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE, MARCIAPIEDI	€ 39.000,00	€ 39.000,00	
COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 11.000,00	€ 11.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	€ 6.000,00	€ 6.000,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**Riepilogo Investimenti Anno 2023**

<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo</i>	<i>Fonti finanziamento</i>	
		<i>Fondi proprio bilancio</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	€ 50.000,00		€ 50.000,00
PULIZIA STRAORDINARIA RII VARI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE, MARCIAPIEDI	€ 39.000,00	€ 39.000,00	
COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 11.000,00	€ 11.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	€ 6.000,00	€ 6.000,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024**Riepilogo Investimenti Anno 2024**

<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo</i>	<i>Fonti finanziamento</i>	
		<i>Fondi proprio bilancio</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	€ 50.000,00		€ 50.000,00
PULIZIA STRAORDINARIA RII VARI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE, MARCIAPIEDI	€ 39.000,00	€ 39.000,00	
COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 11.000,00	€ 11.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	€ 6.000,00	€ 6.000,00	

<p>Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</p>

Risulta attualmente in corso di esecuzione e non ancora concluso il progetto di investimento per intervento di miglioramento sismico presso edifici scolastici in Corso Riddone (importo progetto € 100.000,00)

<p>Programma incarichi di collaborazione autonoma</p>
--

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

Ad opera della Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali", è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali, sia in fase di programmazione che di rendiconto.

Pertanto gli enti in questione dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 9 della medesima legge.

Il DM Ministero Economia e Finanze del 1° agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi: W1 Risultato di Competenza - W2 Equilibrio di Bilancio - W3 Equilibrio complessivo.

L'obbligo è quello di conseguire un risultato di competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare anche l'equilibrio di Bilancio che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà operare un costante monitoraggio a livello di programmazione finanziaria e di gestione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate ed ad una puntuale riscossione delle stesse

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		606.025,88		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.196.726,00 0,00	1.196.726,00 0,00	1.196.726,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.182.816,00 0,00 7.481,15	1.182.386,00 0,00 7.481,15	1.182.386,00 0,00 7.481,15
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	6.200,00	6.200,00	6.200,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	7.710,00 0,00	8.140,00 0,00	8.140,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	516.000,00	116.000,00	116.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	522.200,00 0,00	122.200,00 0,00	122.200,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	6.200,00	6.200,00	6.200,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	606.025,88
Entrata	(+)	2.971.009,56
Spesa	(-)	2.984.489,95
Differenza	=	592.545,49

Il fondo di cassa è presunto alla data di redazione del presente documento.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Con Deliberazione n. 19 del 20.05.2020, il Consiglio comunale di Corneliano d'Alba ha approvato lo Statuto dell'Unione "Colline del Riddone" tra i Comuni di Corneliano e Piobesi d'Alba. In questo documento, all'art. 15, è previsto che l'Unione svolga in forma associata le funzioni fondamentali dei comuni facenti parte della stessa, in particolare:

1. Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
2. Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
3. Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
4. Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
5. Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
6. Servizi in materia statistica e servizi informatici;
7. Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, quarto comma, della Costituzione.

Di seguito una descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Si evidenziano i seguenti obiettivi/elementi:

- Occorre ricomprendere nella Missione tutte le attività ed iniziative rivolte agli Organi istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria sia in rapporto a quella svolta nelle comunità che si amministra; la comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, ad altre istituzioni o ad interlocutori diversi, rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della P.A., soprattutto alla luce della rivisitazione del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, avvenuta con il D.Lgs. n. 9, e della Legge sull'anticorruzione (D.Lgs. n. 190/2012) ed in materia di Privacy in attuazione del Regolamento UE 2016/679;
- Assicurare, seppure in presenza della scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Implementare l'uso degli strumenti informatici, anche al fine di ridurre l'utilizzo della carta (Pec, posta elettronica, archiviazione elettronica, dematerializzazione, salvataggio dati attraverso il " disaster recovery"...);
- Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri servizi, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente, di supporto agli altri settore nel cercare di garantire il rispetto di quanto disposto a livello

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

comunale in termini di “misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti”, con l’obiettivo di rispettare i tempi di scadenza degli stessi;

- Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale degli atti di gestione indirizzato amministrazione e controllo.
- Corretto utilizzo delle procedure informatiche in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Rispetto degli adempimenti connessi all’applicazione del sistema Siope + gestito dalla Banca d’Italia per la trasmissione dei pagamenti ed incassi;
- Obbligo di adeguamento alle normative in merito alle piattaforme CONSIP, MEPA, per gli affidamenti di servizi o l’acquisto di beni;
- Monitoraggio dell’attività economico-finanziaria dell’Ente;
- Monitoraggio del rispetto delle procedure degli uffici della normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari ed il controllo della regolarità contributiva;
- Garantire sempre l’equità fiscale, in modo da garantire al Comune il giusto gettito ed un equo peso fiscale sui contribuenti, continuando una efficace e costante attività di controllo e recupero dell’evasione, non solo in modo “repressivo” ma cercando in fase preventiva anche di rendere puntuale informazione e ridurre così gli interventi sanzionatori;
- Supportare l’Amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale;
- Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri di Bilancio finanziario, nel rispetto della regolarità contabile della azione amministrativa;
- Gestione della contabilità economica patrimoniale;
- Conservazione strutture ed immobili esistenti nel patrimonio comunale, per garantire un corretto livello di funzionalità e sicurezza, conservazione delle strutture e degli immobili esistenti, garantendo un corretto livello d’uso e sicurezza;
- Assistenza in tema di progettazione, soprattutto esterna, di controllo nella esecuzione delle opere programmate dall’amministrazione comunale, nel completo rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
<p>Si evidenziano i seguenti obiettivi/elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assicurare, seppure in presenza della scarsità dell'organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività; • Gestione e controlli sulla regolarità dei procedimenti amministrativi relativi al commercio e dei pubblici esercizi; • Gestione ordinaria mercato settimanale; • Controlli attinenti al Codice della Strada; • Forme collaborative con altro/i Comuni (tramite l'Unione Colline del Riddone) per servizi della missione; • Controlli ambientali – edilizi; • Eventuale collaborazione con altre Forze dell'Ordine; • Controllo del territorio a seguito della messa in funzione ed implementazione del sistema di noleggio della videosorveglianza; 		

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Si evidenziano i seguenti obiettivi/elementi:

- Assicurare, seppur in presenza della scarsità dell'organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Mantenimento di un sistema di servizi, strutture, dotazioni ed attività a sostegno del sistema educativo e scolastico ed a supporto delle esigenze delle famiglie;
- Priorità alle manutenzioni ordinarie e/o straordinarie degli edifici ospitanti le locali scuole (Infanzia , Primaria e Secondaria di I° grado), in modo da tutelare la sicurezza degli alunni e del personale scolastico;
- Sondaggio per verifica necessità del servizio trasporto scolastico;
- Servizio di refezione scolastica;
- Funzioni A.T.A.;
- Assistenza scolastica ex lege n. 104/1992;
- Organizzazione e/o contribuzione per i servizi di doposcuola – estate ragazzi, corsi di nuoto primaria ed estate lavoro;
- Agevolazioni per attuare la piena fruizione del diritto allo studio da parte di tutti (tramite contributi e/o esenzioni tariffarie sui servizi erogati).

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Si evidenziano i seguenti obiettivi/elementi:

- Assicurare, seppur in presenza di scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- Collaborazione con la Civica Biblioteca e altre Associazioni per svolgimento attività condivise;
- Realizzazione di eventi culturali a beneficio della popolazione e non;
- Promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti dalla Biblioteca comunale, cercando di incrementare annualmente il patrimonio librario per tutte le fasce di età;
- Promozione dell'attività culturale attraverso il patrocinio ed il sostegno finanziario ad Associazioni di cui venga riconosciuta la sussidiarietà rispetto alla funzione pubblica.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Si evidenziano i seguenti obiettivi/elementi:

- Assicurare, seppur in presenza di scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla cittadinanza;
- Promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili, da gestirsi anche per il tramite di affidamento in concessione;
- Organizzare e/o patrocinare manifestazioni sportive e sostenere le attività svolte da Gruppi ed Associazioni operanti nel territorio;
- Gestione degli impianti comunali tramite affidamenti in concessione ad Associazioni/Società del settore;
- Contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, pur in presenza di scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Organizzazione di manifestazioni con l'ausilio di Associazioni ed in particolare della Pro Loco operanti sul territorio comunale, con erogazione di contributi a sostegno delle varie attività;
- Partecipazione, con sostegno economico, all'Ente Turismo Monferrato Langhe e Roero.
- Valorizzazione della locale Fiera di S. Carlo .

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, seppure in presenza di scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi;
- Procedere, anche mediante supporto a tecnici esterni, nell'eventuale adeguamento dello strumento urbanistico vigente, in base alle esigenze locali ed alle richieste da parte della cittadinanza.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, seppur in presenza di scarsità organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Attività necessarie al mantenimento ed allo sviluppo della tutela dell'ambiente, del verde pubblico cercando di garantire la conservazione di tale patrimonio comunale e la sicurezza del territorio nei confronti di possibili rischi derivanti da eccezionali eventi atmosferici (esondazioni, smottamenti ecc.);
- Esecuzione opere mantenimento dei suddetti beni;
- Garantire i periodici interventi di pulizia spazzamento strade ed aree comunali;
- Controllo sul corretto svolgimento dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e non;
- Continuare nella attività di sensibilizzazione della popolazione ad effettuare una corretta gestione della differenziata, percorso già iniziato nel 2017 con la distribuzione di sacchi trasparenti ai nuclei familiari, acquistati dal Comune presso il CO.A.BSER e proseguito con l'attivazione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti organici a partire dai primi mesi del 2021.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, seppur in presenza di scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Mantenimento e miglioramento delle manutenzioni ordinarie e straordinarie di strade, marciapiedi, piazze pubbliche, segnaletica, illuminazione pubblica ecc.;
- Costante spazzamento strade, anche attraverso proprio personale;
- Gestione contratto servizio sgombero neve dalle vie e piazze comunali;
- Gestione contratto di manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione che preveda interventi tempestivi nel cambio di lampade, riparazione guasti ecc. ecc.;
- Sfalci banchine e pulitura fossi;
- Manutenzione segnaletica stradale.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, seppur in presenza di scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Favorire e sostenere l'Associazione Protezione civile di Corneliano d'Alba, anche attraverso l'erogazione di contributi finalizzati ad attuare un concorso nella spesa sostenuta dall'associazione in esame, che molto collabora con il comune;
- Porre in essere attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, cercando di formare i soggetti appartenenti alla Associazione di cui sopra;
- Approvazione nuovo Piano di protezione civile.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, seppure in presenza della scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- La maggior spesa della Missione riguarda la funzione della socio assistenza esercitata, per scelta dell'Ente, tramite il Consorzio socio Assistenziale Alba-Langhe e Roero, cui viene trasferita la quota di spettanza;
- Affitto locali per svolgimento di attività ludiche, scolastiche, sociali, culturali, ricreative.... rivolte soprattutto alla popolazione giovanile e famiglie per il tramite della locale associazione denominata " Circolo Cinema Vekkio";
- Assistenza nella elaborazione e successiva concessione dei contributi statali per gli assegni di maternità, per il nucleo familiare o SGATE attraverso la convezione con CAAF;
- Mantenimento dei contributi per le attività descritte nei punti precedenti, in particolare intervenendo nel sostegno ai più deboli;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale al fine di mantenere il civico cimitero in buono stato di conservazione ed assicurando il dovuto decoro.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, seppure in presenza della scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Assicurare il regolare funzionamento del peso pubblico a servizio della cittadinanza attraverso, se del caso, interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, seppure in presenza della scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 dei Fondi ossia:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

L'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	5.664,95	0,48
2° anno	5.664,95	0,48
3° anno	5.664,95	0,48

E' stato inserito inoltre l'importo di € 7.481,15 per gli anni 2022-2023-2024 per il Fondo Crediti di dubbia esigibilità, nella misura massima del 100%.

E' stato inoltre previsto:

l'importo di € 832,90 quale fondo per accantonamento trattamento di fine mandato del Sindaco che confluirà nella quota vincolata dell'avanzo di amministrazione;

l'importo di € 3.000,00 per gli anni 2022, 2023 e 2024, quale fondo per rinnovi contrattuali.

Il fondo di cassa è stato previsto nell'importo di € 7.000,00 che rispetta la copertura di almeno lo 0,2% delle spese finali.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	494.827,00	494.827,00	494.827,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	625.525,26		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	98.720,00	98.720,00	98.720,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	142.910,74		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	90.400,00	87.400,00	87.400,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	232.263,93		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	10.300,00	10.300,00	10.300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.851,83		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	42.800,00	42.800,00	42.800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	59.904,69		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	9.900,00	9.900,00	9.900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.900,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.142,46		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	598.700,00	198.700,00	198.700,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	683.578,58		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	226.550,00	226.550,00	226.550,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	331.950,53		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	3.800,00	3.800,00	3.800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.102,01		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	94.260,00	97.260,00	97.260,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	101.371,19		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.865,38		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	10.150,00	10.150,00	10.150,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.465,83		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	16.979,00	16.979,00	16.979,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.000,00		
		previsione di competenza	15.340,00	15.340,00	15.340,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	27.029,58		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	674.550,00	674.550,00	674.550,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	726.627,94		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	2.387.276,00	1.987.276,00	1.987.276,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.984.489,95		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	2.387.276,00	1.987.276,00	1.987.276,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.984.489,95		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

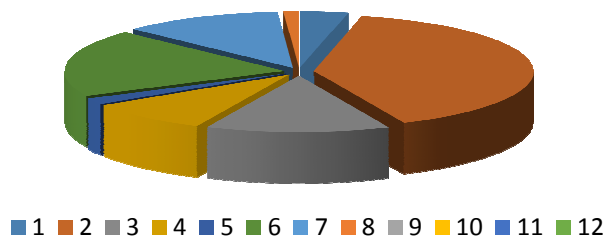
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Organi istituzionali	comp	17.450,00	17.450,00	17.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.494,50		
2	Segreteria generale	comp	196.796,00	196.796,00	196.796,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	238.532,62		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	67.100,00	67.100,00	67.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	80.313,90		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	44.850,00	44.850,00	44.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	49.150,14		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	26.355,72		
6	Ufficio tecnico	comp	95.781,00	95.781,00	95.781,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	120.918,57		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	58.350,00	58.350,00	58.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	66.299,81		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.000,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.460,00		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00

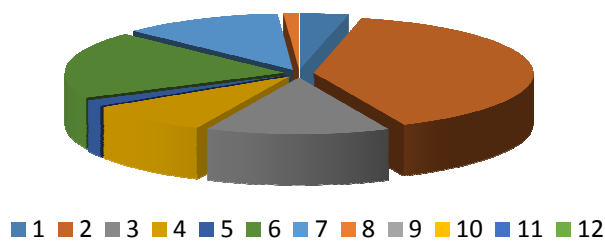
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	494.827,00	494.827,00	494.827,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	625.525,26		

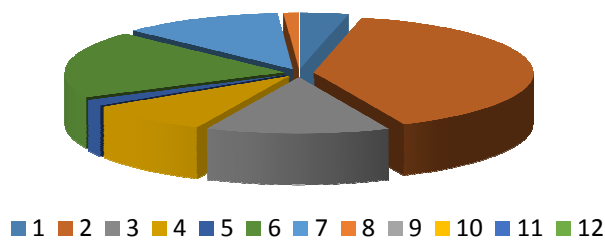
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Polizia locale e amministrativa	comp	98.720,00	98.720,00	98.720,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	142.910,74		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	98.720,00	98.720,00	98.720,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	142.910,74		

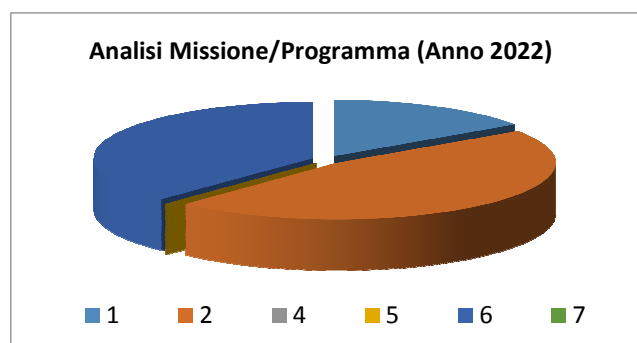
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

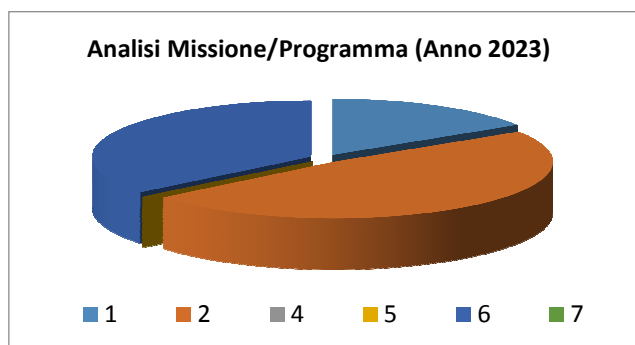
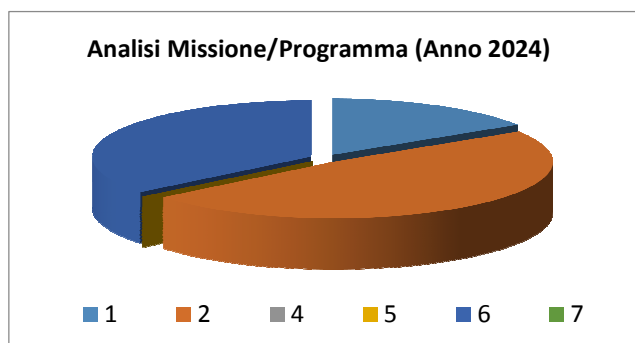
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Istruzione prescolastica	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	21.913,46		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	42.100,00	42.100,00	42.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	164.019,31		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	34.300,00	31.300,00	31.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	46.331,16		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	90.400,00	87.400,00	87.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	232.263,93		





Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	10.300,00	10.300,00	10.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.851,83		
TOTALI MISSIONE		comp	10.300,00	10.300,00	10.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.851,83		

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Sport e tempo libero	comp	42.800,00	42.800,00	42.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	59.904,69		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	42.800,00	42.800,00	42.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	59.904,69		

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	9.900,00	9.900,00	9.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.900,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	9.900,00	9.900,00	9.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.900,00		

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.142,46		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.142,46		

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

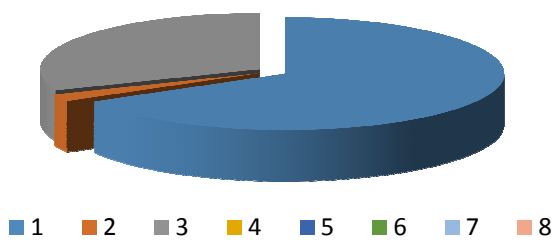
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

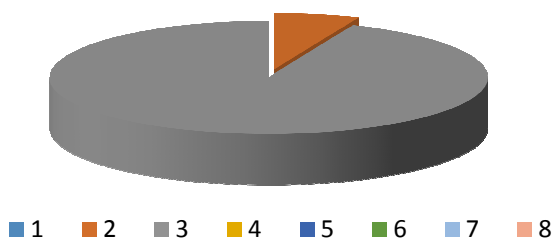
All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Difesa del suolo	comp	400.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	400.000,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	12.500,00	12.500,00	12.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.342,21		
3	Rifiuti	comp	186.200,00	186.200,00	186.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	261.773,21		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.463,16		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	598.700,00	198.700,00	198.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	683.578,58		

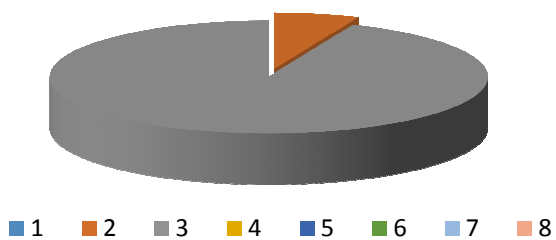
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	226.550,00	226.550,00	226.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	331.950,53		
	TOTALI MISSIONE	comp	226.550,00	226.550,00	226.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	331.950,53		

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Sistema di protezione civile	comp	3.800,00	3.800,00	3.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.102,01		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.800,00	3.800,00	3.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.102,01		

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

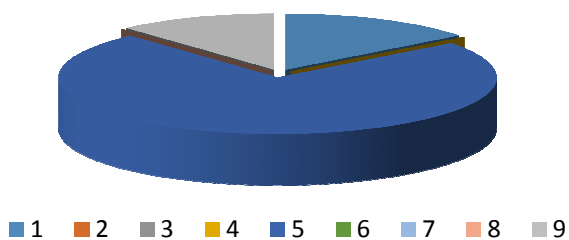
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

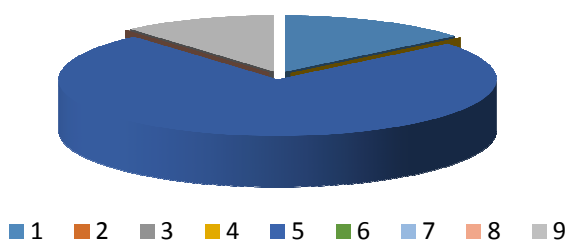
All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	13.710,00	13.710,00	13.710,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	14.057,59		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	69.500,00	72.500,00	72.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	74.007,79		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	11.050,00	11.050,00	11.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.305,81		
	TOTALI MISSIONE	comp	94.260,00	97.260,00	97.260,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	101.371,19		

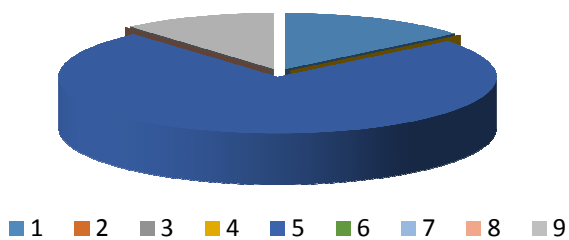
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.865,38		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.865,38		

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

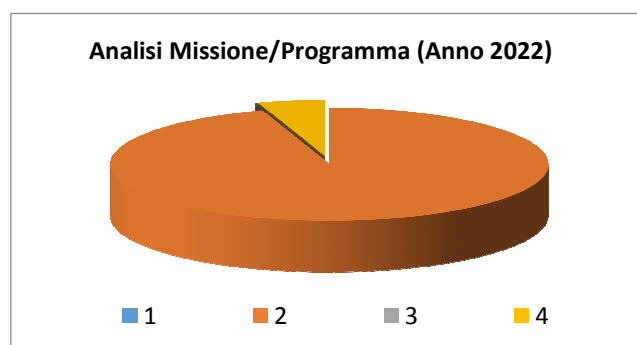
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

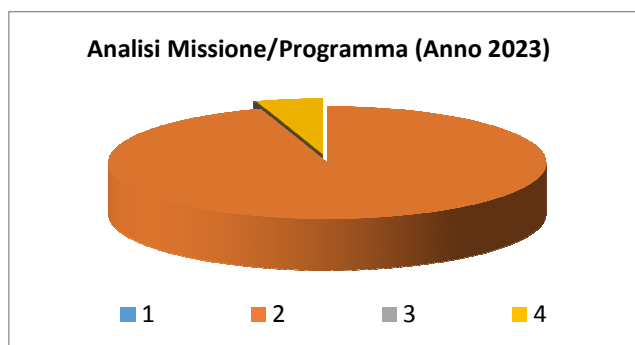
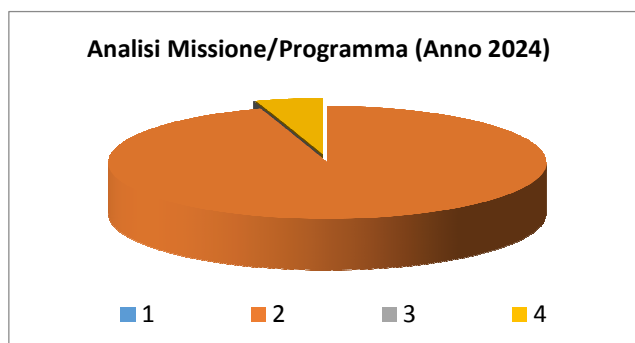
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	9.650,00	9.650,00	9.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.965,83		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	10.150,00	10.150,00	10.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.465,83		





Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Fondo di riserva	comp	5.664,95	5.664,95	5.664,95
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	7.481,15	7.481,15	7.481,15
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	3.832,90	3.832,90	3.832,90
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	16.979,00	16.979,00	16.979,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.000,00		

Missione 50 - Debito pubblico

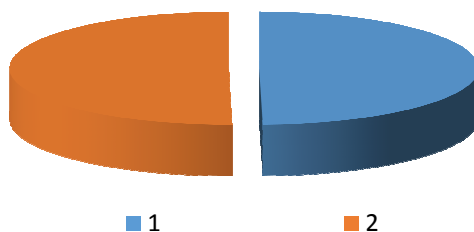
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

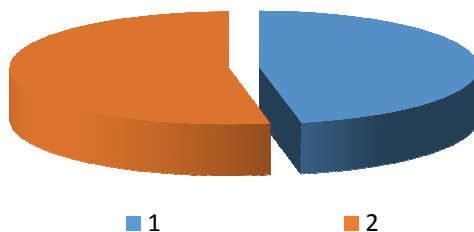
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

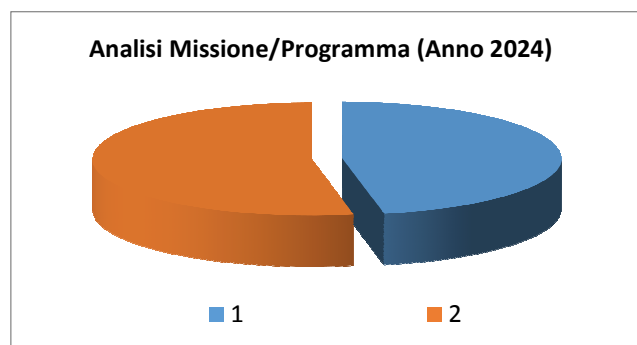
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	7.630,00	7.200,00	7.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.585,62		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	7.710,00	8.140,00	8.140,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.443,96		
TOTALI MISSIONE		comp	15.340,00	15.340,00	15.340,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.029,58		

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)





Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	674.550,00	674.550,00	674.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	726.627,94		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	674.550,00	674.550,00	674.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	726.627,94		

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

• Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.08.2008, all'art. 58, rubricato “**Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali**”, al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

Il successivo comma 2, prevede che “l'inserimento degli immobili nel piano ne determini la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica. L'elenco dei beni immobili, alla data di redazione del presente documento, suscettibili di valorizzazione/ovvero dismissione, ai sensi ed agli effetti dell'art. 58 del Decreto Legge 25.06.2008 n.112, convertito in Legge 06.08.2008 n.133, è il seguente.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n.133)

FABBRICATI

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Fg.	P.IIa	Sub.	Rendita catastale	Intervento previsto
1	Ex scuola fraz. Reala Frazione Reala	Uso gratuito da parte della Pro Loco per manifestazioni e deposito sia comunale che dei	2	395		38,74	☐ alienazione ☒ valorizzazione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

		Gruppi Com.li					
2	Cortile Palazzo comunale P.za Cottolengo n.49	Locale dato in locazione alla Telecom	12	124	7	67,68	☐ alienazione X valorizzazione
3	Immobile ospitante in parte la Scuola Infanzia Via Castellero n.14	Alloggio dato in locazione	12	969	3	333,11	☐ alienazione X valorizzazione
4	Complesso sportivo Via Giardino n. 2	Locali concessi in gestione al Gruppo Volley e Gruppo Sportivo Cornelianò Calcio	12	1157	1,2,3	18.637,32	☐ alienazione X valorizzazione
5	Immobile destinato a servizio igienico pubblico P.za Cottolengo	Servizio igienico pubblico per il mercato settimanale e manifestazioni locali	12	401		759,19	☐ alienazione X valorizzazione
6	Immobile destinato ad uso socio-assistenziale P.za Europa n. 1	Locali dati in locazione al Circolo ACLI, comodato ed uso gratuito da parte della Pro Loco, AVIS e Distretto ASL	12	784 e 661	2,3,4, 5 e 1,2	2.087,41 + 1.946,36	☐ alienazione X valorizzazione
7	Immobile Via Mastri Cestai	Nuovo peso pubblico	9	40		1061,19	☐ alienazione X valorizzazione
8	Immobile in Piazzetta Trinità	Centro Culturale e Biblioteca	11	684	1	120,85	☐ alienazione X valorizzazione
9	Immobili in Corso Riddone n. 48	Edificio ospitante mensa e palestra	12	103 104	1,2,3, 6	893,36/par te	☐ alienazione X valorizzazione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

10	Immobile in via Cesare Pavese	Magazzino comunale	13	544	1	617,99	☐ alienazione ☒ valorizzazione
----	-------------------------------	--------------------	----	-----	---	--------	--

TERRENI

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale Destinazione	Fg.	P.IIa	Su b.	Reddito dominicale	Intervento previsto
1	Terreni in loc. Valsimarito	Area per futura realizzazione strada com.le	9	383		1,82	☐ alienazione ☒ valorizzazione
			9	380		3,94	
			9	386		1,17	
2	Terreni in loc. Valeirole (vicino vasca acquedotto)	Terreno attualmente non utilizzato					
			11	505		5,39	☐ alienazione ☒ valorizzazione
			11	506		10,83	☐ alienazione ☒ valorizzazione
3	Terreno in loc. Valdinera	Locazione a Soc. Micricamada per installazione traliccio per telefonia					
			13	351		3,38	☐ alienazione ☒ valorizzazione
4	Terreno in loc. Bussonio	Terreno attualmente non utilizzato	13	72		1,34	☐ alienazione ☒ valorizzazione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

5	Terreno in via Pesio	Parcheggio pubblico	12	1239		3,73	☐ alienazione X valorizzazione
6	Terreno via Cristoforo Colombo	Parcheggio pubblico	11	689	1		☐ alienazione X valorizzazione
7	Terreno via Valeirole	Parcheggio pubblico	11	142 p 148p			☐ alienazione X valorizzazione
8	Aree artigianali Reg. Moirane CD03	Parcheggi e verde pubblico pubblico	6	80,38 2,442 ,437, 575,5 76			☐ alienazione X valorizzazione

Alla luce di quanto sopra si precisa che per gli anni 2022/2024 non sono previste, alla data odierna, alienazioni e pertanto non verrà redatto il Piano delle alienazioni immobiliari ai sensi del 2' comma dell'art. 58 del Decreto Legge 25.06.2008 n. 112, convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Il Bilancio, redatto sulla base delle linee di mandato, è strutturato a normativa vigente. La programmazione si prefigura sempre più difficile da realizzare, dal momento che la stessa è strettamente connessa ai margini di autonomia dell'Ente, che negli ultimi anni si sono fortemente ridotti.

Resta comunque forte la volontà da parte dell'Amministrazione Comunale di dare attuazione e di completare gli obiettivi prioritari, utilizzando tutte le risorse economiche ed umane a disposizione dell'Ente, proseguendo con una politica di riduzione dei costi amministrativi e gestionali di ricerca di contribuzioni e di sostegno ad ogni iniziativa di promozione dello sviluppo locale.

Corneliano d'Alba, lì 24.11.2021

Il Sindaco

(Balbo Dott.ssa Alessandra)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Carafa Dott. Vincenzo)