

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

Comune di Corneliano d'Alba
Provincia di Cuneo

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale (aspetti finanziari).
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

La Commissione Arconet, in data 11 aprile 2018, ha definito le linee guida del Nuovo Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti; successivamente il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 18.05.2018, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha recepito la proposta della Commissione ed ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1. del principio contabile applicato concernente la programmazione, approvando un modello di D.U.P. semplificato.

Nel sopra citato decreto si precisa che si considerano approvati in quanto contenuti nel DUPS, senza necessità di ulteriori deliberazioni i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, c. 1, D.L. 25 giugno 2008, n. 112;
- c) programma triennale di forniture e servizi;
- d) (*facoltativo*) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, c. 4, D.L. 6 luglio 2011, n. 98 (dal 2020 non più necessario per effetto dell'art. 57, comma 2 del D.L. 124/2019, convertito in Legge 157/2019);
- e) piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, c. 4, D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto attiene all'individuazione delle risorse finanziarie destinate al personale e alla definizione e quantificazione dei limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'ente;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

f) altri documenti di programmazione.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione. A tal proposito, si specifica che l'attuale Amministrazione comunale resterà in carica fino a maggio 2024.

Il presente Documento Unico di Programmazione è stato redatto in forma semplificata, in conformità al suddetto principio contabile applicato allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2037
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2022) n. 2135
 di cui maschi n. 1040
 femmine n. 1095
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 93
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 212
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 287
 In età adulta (30/65 anni) n. 1072
 Oltre 65 anni n. 471

Nati nell'anno n. 8
 Deceduti nell'anno n. 33
 saldo naturale: - 25
 Immigrati nell'anno n. 104
 Emigrati nell'anno n. 87
 Saldo migratorio: + 17
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 8
 Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2300 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 10,09
 Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. Torrente Riddone
 Strade:
 autostrade Km. ...
 strade extraurbane provinciali Km. 8,10
 strade urbane comunali Km. 8,00
 strade vicinali Km. 13,50

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ==
Scuola dell'infanzia con posti n. 51
Scuola primaria con posti n. 82
Scuola secondaria con posti n. 90
Strutture residenziali per anziani n. ==
Farmacie Comunali n.==
Depuratori acque reflue n. ==
Rete acquedotto Km. 23
Aree verdi, parchi e giardini Km². 0,004
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 420
Rete gas Km. 17
Discariche rifiuti n. ==
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 1
Altre strutture (da specificare) ...
Accordi di programma n. ==
 Convenzioni n.==

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma associata

Con Deliberazione n. 19 del 20.05.2020, il Consiglio comunale di Corneliano d'Alba ha approvato lo Statuto dell'Unione "Colline del Riddone" tra i Comuni di Corneliano e Piobesi d'Alba. In questo documento, all'art. 15, è previsto che l'Unione svolga in forma associata alcune delle funzioni fondamentali dei comuni facenti parte della stessa, in particolare:

1. Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
2. Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
3. Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
4. Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
5. Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
6. Servizi in materia statistica e servizi informatici;
7. Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, quarto comma, della Costituzione.

Con successiva Deliberazione consiliare n.51 del 21.12.2021 è stata altresì conferita in capo all'Unione "Colline del Riddone" la funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale".

Servizi affidati a organismi partecipati

Le partecipazioni detenute dal Comune di Corneliano d'Alba in Società di servizi o Consorzi al 31.12.2021 sono le seguenti:

Società Partecipate:

1	EGEA SPA	Quota dello 0,152%	Mantenimento senza interventi
2	Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero S.c.r.l.	Quota dello 0,14%	Mantenimento senza interventi
3	G.A.L. Langhe Roero Leader	Quota dello 0,4608%	Mantenimento senza interventi
4	S.I.S.I. Società Intercomunale servizi idrici s.r.l.	Quota del 1,409%	Mantenimento senza interventi
5	S.T.R. Società trattamento Rifiuti S.r.l	Quota del 1,22%	Mantenimento senza interventi
6	Mercato ortofrutticolo del Roero	Quota del 3,76%	In data 30.11.2022 il

			Consiglio comunale ha approvato la trasformazione societaria da Società consortile a Responsabilità limitata ad Azienda speciale consortile, con contestuale approvazione del nuovo Statuto.
--	--	--	--

Consorzi di Servizi

- 1) CO.A.B.SE.R. Consorzio Albese Braidese Servizio Rifiuti con una quota del 1,00%;
- 2) Consorzio socio Assistenziale Alba-Langhe e Roero con una quota del 1,90%.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Servizio	Modalità di gestione/affidamento
Rimozione neve e ghiaccio dalle strade com.li	Affidamento a terzi ex D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. , in forma associata tramite Unione Colline del Riddone
Gestione ordinaria impianti I.P.	Affidamento a terzi ex D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in forma associata tramite Unione Colline del Riddone
Manutenzione ordinaria verde pubblico	Affidamento a terzi ex D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. , in forma associata tramite Unione Colline del Riddone
Gestione impianti sportivi com.li	Concessione ad Associazioni del settore
Supporto scolastico (Mensa, Assistenza alle autonomie...)	Affidamento a terzi ex D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in forma associata tramite Unione Colline del Riddone
Supporto scolastico (PRE-POST Scuola)	Convenzioni con Associazioni del settore sociale ed Istituto Comprensivo, in forma associata tramite Unione Colline del Riddone
Biblioteca e Sala Convegni	Affidamento ad Associazioni di Volontari e gestione diretta
Canile sanitario e canile rifugio	Convenzione intercomunale, in forma associata tramite Unione Colline del Riddone
Gestione Cimitero	Affidamento a terzi ex D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in forma associata tramite Unione Colline del Riddone, e gestione diretta

Servizi pubblici locali non gestiti dal Comune

Modalità di gestione

Servizio	Modalità di gestione/affidamento
Servizio idrico integrato	Gestione affidata alla Autorità d'Ambito n.4 Cuneese ai sensi della Legge n. 36/1994 e della L.R. n. 7/2012
Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani	Affidamento al Consorzio di Bacino (CO.A.B.SE.R), ai sensi della L.R. n. 24/2002. La gestione del servizio è affidata in house alla Soc. S.T.R. s.r.l., a totale partecipazione pubblica.
Servizio Tesoreria Comunale	Affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica, ex D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in forma associata tramite Unione Colline del Riddone

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Descrizione	Modalità di Gestione
SERVIZIO PESO PUBBLICO	DIRETTA IN ECONOMIA
SERVIZIO DI UTILIZZO SALA CONVEGNI	DIRETTA IN ECONOMIA
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	CONCESSIONE A DITTA PRIVATA, GESTIONE TRAMITE UNIONE COLLINE DEL RIDDONE
GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	CONCESSIONE AD ASSOC. SPORTIVE

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 841.956,99

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 676.355,29

Fondo cassa al 31/12/2020 € 752.621,26

Fondo cassa al 31/12/2019 € 669.568,84

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	7.605,52	1.330.445,58	0,57 %
2021	8.009,54	1.178.232,27	0,68 %
2020	8.606,64	1.134.737,18	0,76 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre la fattispecie

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Area Funzionari e Elevata Qualif. /ex D4	2	2	
Area Funzionari e Elevata Qualif. /ex D1	1	1	
Area Istruttori /ex C1	3	3	
Area Operatori Esperti /ex B4	1	1	
TOTALE	7	7	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: 7 (oltre a Segretario comunale in convenzione, Comune capofila Castagnole delle Lanze)

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti(1)</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	8	€ 271.611,34	22,32
2021	8	€ 246.197,69	23,18
2020	6	€ 218.149,31	22,24
2019	6	€ 293.921,96	28,26
2018	6	€ 256.907,30	25,09

(1) Si precisa che nel numero dei dipendenti è compreso il Segretario Comunale in convenzione.

Per la programmazione del triennio 2024/2026 si rinvia all'apposita sezione del presente documento.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Si precisa che l'articolo 1, commi 819, 820 e 824 della legge n. 145 /2018 (legge di bilancio 2019), nel dare attuazione alle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 1010 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019 (in attuazione dell'accordo sottoscritto in sede di conferenza Stato – Regioni il 15.10.2018), utilizzino il risultato di amministrazione ed il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle *sole* disposizioni previste dal Decreto legislativo n. 118/2011 e s.m.i.

Pertanto i richiamati enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i.

Ciò ha portato al superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n.232 del 2016.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria che ad oggi questa Amministrazione propone è la seguente:

Entrate Tributarie

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali e, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio.

Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare, ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

L'ultima modifica si è avuta con la legge di bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160) che ha abolito la IUC-TASI ed ha riscritto le disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU (nei commi da 739 a 783).

In merito alla Tassa sui Rifiuti (TARI) la deliberazione n. 443/2019 dell'ARERA, all'art. 6 definisce la procedura di approvazione del piano economico finanziario. Per il periodo 2022-2025, il Consiglio comunale ha preso atto del Piano economico finanziario con Deliberazione n.19 del 26.05.2022, adottata entro i termini di legge. L'approvazione delle relative tariffe spetta al Consiglio comunale entro il 30 aprile di ciascun anno, salvo eventuali proroghe della scadenza per l'approvazione del bilancio di previsione.

Sempre nella L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) è stata prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati. Con Deliberazione n. 5 del 24.03.2021 il Consiglio comunale ha approvato il Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di Esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale. Successivamente, con Deliberazione n. 33 del 31.03.2021, la Giunta comunale ha approvato le relative tariffe, modificate poi con Deliberazione n.89 del 10.11.2021.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al reperimento delle risorse necessarie per garantire l'erogazione dei servizi alla cittadinanza e contemporaneamente tendere per quanto possibile a non aumentare la pressione fiscale.

Si conferma pertanto allo stato attuale, il gettito atteso per gli anni 2024/2025/2026.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali ad oggi restano confermate nella misura degli importi deliberati nell'anno 2023 in quanto, con le banche dati in possesso degli uffici competenti, si è ipotizzato che non debbano subire aumenti. Per quanto concerne il Canone Unico Patrimoniale, le tariffe per l'anno 2024 sono quelle stabilite con Deliberazione n.89 del 10.11.2021. Relativamente alla Tari, i costi previsti per il triennio oggetto del presente documento sono stati inclusi nel Piano economico finanziario approvato dal CO.A.B.S.E.R., di cui il Consiglio comunale ha preso atto con Deliberazione n.19 del 26.05.2022, alla quale si rimanda. Eventuali modifiche dei piani economico-finanziari

approvati dovranno essere oggetto di specifiche deliberazioni del Consiglio comunale, da approvare nei termini di legge.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, queste dovranno tenere in particolare considerazione le fasce più deboli della popolazione residente e dovranno tendere a garantire in generale un equo prelievo tributario ed essere finalizzate ad incentivare comportamenti virtuosi da parte dei cittadini.

Le **politiche tariffarie** dovranno tendere a garantire, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dei vincoli imposti dal bilancio comunale, la copertura del costo dei servizi erogati. Per il dettaglio della politica tariffaria si rimanda a quanto stabilito nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 16.11.2022.

• Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà svolgere una costante azione volta alla creazione di sinergie, economiche ed organizzative, con gli altri soggetti, istituzionali e non, che esercitano la propria azione e influenza nell'area di riferimento, soprattutto con partners qualificati (Unione Europea, Regione Piemonte, Provincia, Anci, Uncem, GAL, CSI e Fondazioni bancarie) in quanto soltanto una logica di sistema potrà consentire l'elaborazione di progetti in grado di assicurare il reperimento dei fondi necessari per sostenere gli investimenti.

Qualora accertati, anche attraverso l'utilizzo dei proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruire (OO.UU).

Per quanto riguarda l'impiego delle risorse straordinarie e in conto capitale si rinvia alla sezione "Riepilogo investimenti" del presente documento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Per il triennio oggetto del presente documento, ad oggi l'Amministrazione comunale non ha intenzione di procedere all'assunzione di nuovi mutui.

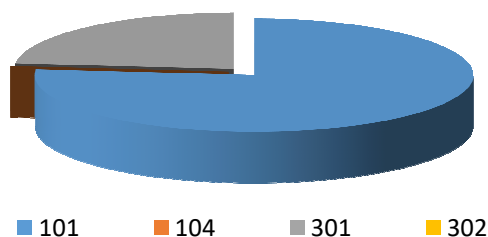
Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	24.580,93	36.041,62	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	278.621,97	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	127.128,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	841.956,99	697.231,57		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	427.374,93	previsione di competenza	976.756,76	985.536,00	985.056,00	985.056,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	10.827,54	previsione di cassa	1.134.940,44	1.412.910,93		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	163.236,65	previsione di competenza	82.201,00	51.500,00	51.500,00	51.500,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	416.639,21	previsione di cassa	86.985,15	62.327,54		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	27.752,38	previsione di competenza	261.980,00	249.520,00	249.520,00	249.520,00
			previsione di cassa	410.383,46	412.756,65		
			previsione di competenza	516.855,60	119.928,40	66.000,00	66.000,00
			previsione di cassa	536.639,21	536.567,61		
	TOTALE TITOLI	1.045.830,71	previsione di competenza	2.550.793,36	2.119.484,40	2.065.076,00	2.065.076,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.045.830,71	previsione di cassa	2.885.614,69	3.165.315,11		
			previsione di competenza	2.981.124,26	2.155.526,02	2.065.076,00	2.065.076,00
			previsione di cassa	3.727.571,68	3.862.546,68		

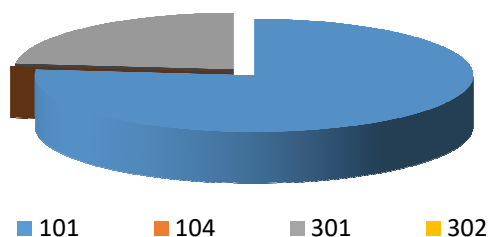
Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	754.736,00	754.256,00	754.256,00
		cassa	1.110.210,85		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	230.800,00	230.800,00	230.800,00
		cassa	302.700,08		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			985.536,00	985.056,00	985.056,00
		cassa	1.412.910,93		

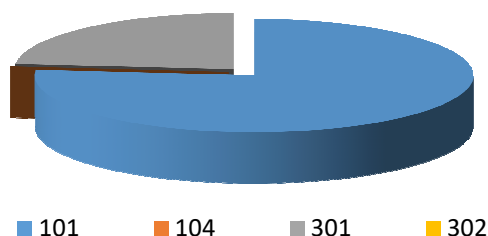
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

I.M.U.

Nel periodo oggetto del presente documento non si prevedono incrementi di stanziamenti a tale titolo rispetto al 2023.

TA.RI.

Per il gettito previsto nel periodo oggetto del presente documento si fa riferimento al Piano economico-finanziario 2022-2025, di cui il Consiglio comunale ha preso atto con Deliberazione n.19 del 26.05.2022.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si confermano le aliquote deliberate per l'esercizio 2023.

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione si attua attraverso affidamento a soggetti terzi.

PREVISIONE ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

Le entrate previste relative all'attività di controllo delle dichiarazioni sono le seguenti:

	2024	2025	2026
IMU	16.000,00	16.000,00	16.000,00
TARSU/ TARES/ TARI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ALTRE	0	0	0

FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito della voce del Fondo di Solidarietà è stata prevista, allo stato attuale, in un importo simile al 2023, in attesa della pubblicazione degli importi definitivi che saranno pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno Finanza Locale.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione degli attuali Responsabili dei singoli tributi:

Responsabile IMU: Dott. Micca Marco

Responsabile TARI: Dott. Micca Marco

Responsabile CANONE Unico Patrimoniale: Dott. Micca Marco

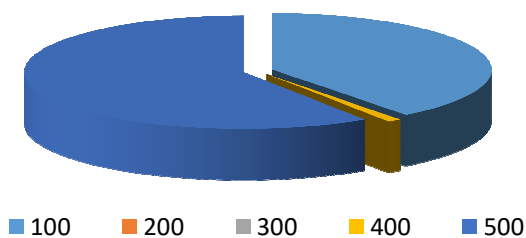
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	51.500,00	51.500,00	51.500,00
		cassa	62.327,54		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	51.500,00	51.500,00	51.500,00
		cassa	62.327,54		

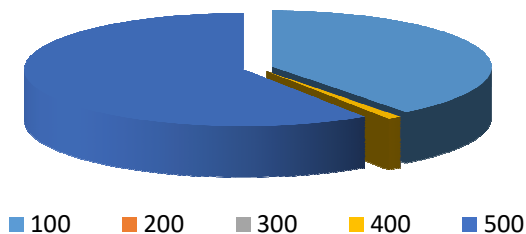
Analisi entrate: Politica tariffaria

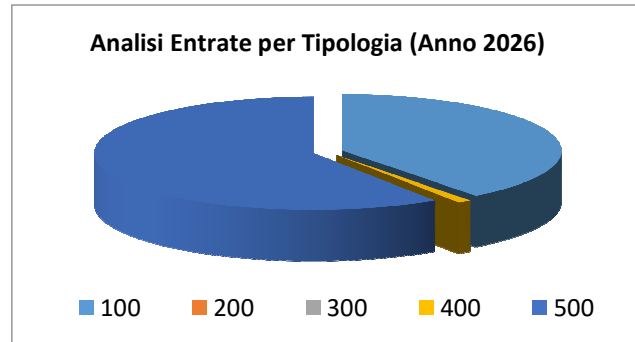
Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	98.870,00	98.870,00	98.870,00
		cassa	118.107,91		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	178,87		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.500,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	148.100,00	148.100,00	148.100,00
		cassa	291.919,87		
TOTALI TITOLO		comp	249.520,00	249.520,00	249.520,00
		cassa	412.756,65		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)





PROVENTI SERVIZI

Si intendono ricomprese nella categoria i seguenti proventi:

DIRITTI DI SEGRETERIA
DIRITTI UTILIZZO PESO PUBBLICO
DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Si intendono ricomprese nella categoria i seguenti proventi:

FITTI DI FABBRICATI
FITTI DA FONDI
PROVENTI CONCESSIONI LOCALI /IMPIANTI COMUNALI
CONCESSIONI CIMITERIALI

PROVENTI DIVERSI

Si intendono ricomprese nella categoria i seguenti proventi:

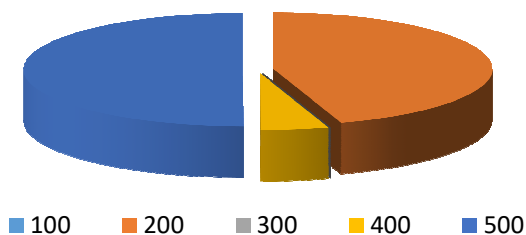
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI

Si tratta generalmente di piccoli importi che, non trovando allocazione nelle voci sopra indicate, confluiscono in tale tipologia di proventi.

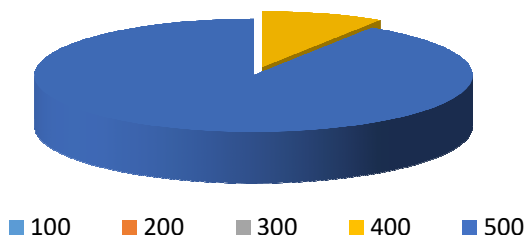
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	53.928,40	0,00	0,00
		cassa	460.762,39		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.805,22		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	6.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	60.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	119.928,40	66.000,00	66.000,00
		cassa	536.567,61		

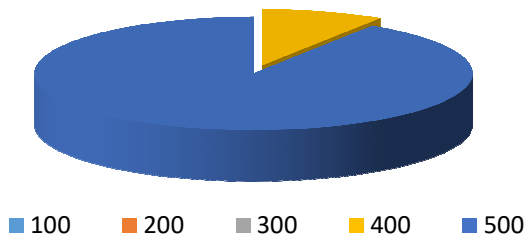
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

E' stato previsto un contributo pari a € 50.000,00 come stabilito dall'art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, per l'anno 2024.

Tale contributo, la cui gestione è confluito all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), verrà utilizzato nel seguente modo:

- ANNO 2024: lavori di efficientamento energetico presso l'edificio scolastico in Corso Riddone n.48 (CUP: G54D22003010006).

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Non sono previste entrate da alienazioni beni materiali e immateriali.

Questa entrata prevede inoltre i proventi derivanti dalla concessione di aree cimiteriali.

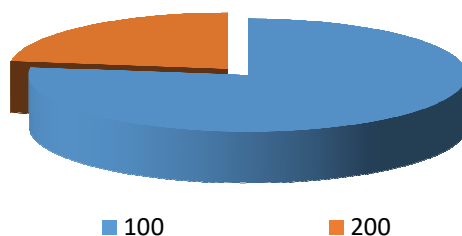
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da rilascio permessi per costruire e monetizzazione aree a standard. All'interno di questa sezione è stato previsto lo stanziamento di € 60.000,00, Non è stata prevista l'applicazione degli oneri di urbanizzazione alla parte corrente del Bilancio.

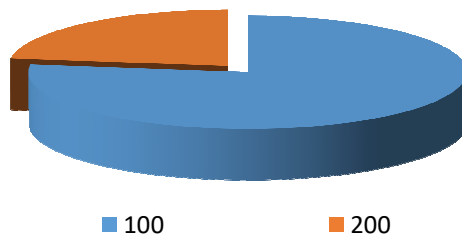
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Entrate per partite di giro	comp	550.000,00	550.000,00	550.000,00
		cassa	576.408,66		
200	Entrate per conto terzi	comp	163.000,00	163.000,00	163.000,00
		cassa	164.343,72		
TOTALI TITOLO					
		comp	713.000,00	713.000,00	713.000,00
		cassa	740.752,38		

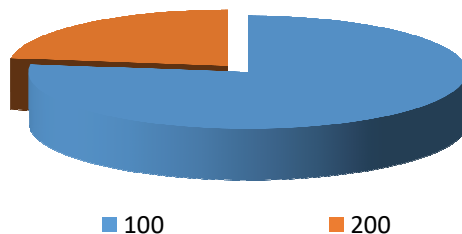
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento dei servizi essenziali erogati alla popolazione amministrata.

La formulazione delle previsioni, per ciò che concerne la spesa corrente, sarà effettuata tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D.Lgs. 118/2011).

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'attuazione degli obblighi di gestione associata di tempo in tempo vigenti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L' art. 90 del TUEL n. 267/2000 prevede che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e viene inoltre stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

L' art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall' art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) dispone che le pubbliche amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

Il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo di questa Amministrazione, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili e, nonostante non sussistano certamente situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.

L'introduzione del PIAO (Piano integrato delle attività e dell'organizzazione) di cui all'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 (convertito in legge 6 agosto 2021 n. 113), ha assorbito la programmazione triennale del Fabbisogno del personale all'interno del nuovo Piano, lasciando tuttavia al Documento Unico di Programmazione il compito di individuare le risorse finanziarie destinate al personale e la quantificazione dei limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'ente.

In tal senso la presente sezione del DUP si pone pertanto l'obiettivo di determinare gli aspetti finanziari e i limiti di spesa relativi al personale, presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa del personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito del PIAO.

Non risultano essere presenti eccedenze di personale come disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, Legge di stabilità 2012.

Il piano triennale dei fabbisogni di personale dovrà essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

Per il triennio 2024-2026 non sono al momento previste modifiche all'attuale assetto organizzativo del personale dell'ente o nuove assunzioni. Si demanda tuttavia al PIAO 2024-2026 la definizione della pianificazione dei fabbisogni di personale.

RISPETTO LIMITI DI SPESA

Il D.M. 17 marzo 2020 (Decreto attuativo dell'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34) ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa.

Il valore limite è determinato dal rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale e la media delle entrate correnti degli ultimi 3 rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Per la fascia di popolazione tra 2.000 e 2.999 abitanti, nella quale rientra il Comune di Corneliano d'Alba, il valore soglia di virtuosità è 27,60% mentre il valore massimo, oltre il quale è necessario attuare misure volte a ridurre tale incidenza, è 31,60%.

Sulla base dei dati del Rendiconto 2022, di seguito dettagliati, è stato determinato il valore soglia per nuove assunzioni a tempo indeterminato per il Comune di Corneliano d'Alba, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020. Sulla base del conteggio effettuato l'ente si colloca in una posizione (25,86 %) al di sotto della soglia di virtuosità (27,60%). Da Rendiconto 2022, la spesa di personale calcolata ai fini del presente Decreto è stata pari a € 312.104,11.

Dal calcolo sopra riportato è stato rilevato quindi che per l'anno 2024 il tetto massimo della spesa di personale è pari ad € 333.129,39.

Inoltre, sotto il profilo del rispetto del tetto di cui ai **cc. 557 e seguenti dell'art. 1 della L. 296/2006, ossia la media triennale 2011/2013**, che serve per definire il limite complessivo di spesa di personale diversa dalle nuove assunzioni a tempo indeterminato, il limite ammonta ad € 310.094,39 al netto delle componenti escluse, mentre la spesa di personale a tale titolo emersa dal Rendiconto 2022 al netto delle componenti escluse è pari ad € 271.611,34. Si dà atto che nelle spese di personale conteggiate rientrano anche le spese che ha sostenuto l'Unione di Comuni "Colline del Riddone" per incarico a personale di Polizia Locale dipendente di altra P.A.

Per quanto riguarda la spesa di personale prevista per il triennio 2024-2026, si dà atto del rispetto dei limiti imposti dai cc. 557 e seguenti dell'art. 1 della L. 296/2006.

Si specifica inoltre che tutte le spese di personale considerate nei conteggi sono al lordo della quota di Comando all'Unione "Colline del Riddone" e tengono conto delle spese di personale sostenute dall'Unione stessa.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Si dà infine atto che il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole sul presente Piano triennale.

<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		ANNO	
		2024	
		ANNO	
Popolazione al 31 dicembre	2022	VALORE	FASCIA
		2.143	C
		ANNI	
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2022	(a)	VALORE
			312.104,11 € (I)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		(a1)	281.995,30 €
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2020		1.134.737,18 €
	2021		1.178.232,27 €
	2022		1.330.445,58 €
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			1.214.471,68 €
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2022		7.481,15 €
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(b)	1.206.990,53 €
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)		(c)	25,86%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		(d)	27,60%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti
come da Tabella 3 DM

(e)

31,60%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato -
(SE (c) < o = (d))

(f)

21.025,28 €

Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1

(f1)

333.129,39 €

Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel
periodo 2020-2024

2024

(h)

29,00%

Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2
(2020-2024) - (a1) * (h)

(i)

81.778,64 €

Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")

(l)

0,00 €

Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)

(m)

81.778,64 €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	363.773,94 €
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	333.129,39 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024	333.129,39 €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE

ANNO 2024

Piano occupazionale

NEGATIVO

ANNO 2025

Piano occupazionale

NEGATIVO

ANNO 2026

Piano occupazionale

NEGATIVO

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Cat.	Posti coperti alla data del 31.12.2022		Modifica alla dotazione dal 01.01.2024	Posti da coprire per effetto del presente piano	
	Tempo Pieno	Tempo parziale		Tempo pieno	Tempo parziale
Dir					
Area Funzionari e Elevata Qualif. /ex D4	2				
Area Funzionari e Elevata Qualif. /ex D1	1				
Area Istruttori /ex C1	3				
Area Operatori Esperti /ex B4	1				
TOTALE	7	0	0	0	0

<ul style="list-style-type: none">• Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
--

In relazione a quanto previsto dall'art. 37 c.1 lett. a) e c.3 del D.Lgs. 36/2023, l'Ente non prevede di effettuare, nel triennio 2024/2026, acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore ad € 140.000,00;

• Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 37 c.1 lett. a) e c.2 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che gli Enti adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a € 150.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

Il programma delle opere pubbliche deve essere contenuto nel Documento Unico di programmazione dell'ente e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione, di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i..

Si dà atto che questo Ente non prevede di effettuare, nel triennio 2024/2026, lavori pubblici di importo pari o superiore ad € 150.000,00;

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a ricercare, come sopra cennato, le possibili sinergie per il reperimento di fondi in quanto questo Comune dispone di limitata capacità di autofinanziamento.

Si precisa che questo Ente ha intenzione di presentare domanda di contributo per la realizzazione di lavori di difesa spondale del Torrente Riddone per importo complessivo stimato di € 600.000,00. In particolare i lavori costituiranno una prosecuzione di lotti di lavori analoghi eseguiti in passato e la cui prosecuzione è in corso di svolgimento nel 2023 (importo già finanziato € 400.000,00). L'obiettivo è la difesa dall'erosione spondale e la riduzione del rischio di esondazione del Torrente Riddone e del suo affluente di sinistra denominato Rio Piccolo, i quali attraversano il centro abitato di Corneliano d'Alba. La realizzazione del progetto è subordinata all'ottenimento del finanziamento da parte dello Stato ai sensi dell'articolo 1, commi 139 e seguenti della legge 145/2018 oppure da parte della Regione Piemonte.

Il Comune di Corneliano d'Alba ha inoltre inviato la propria manifestazione di interesse per l'ottenimento di finanziamento Regionale in attuazione della D.G.R. 39-4096 del 12.11.2021 (progetti di opere pubbliche di sviluppo locale). Il progetto di riqualificazione presentato prevede il rifacimento dell'attuale pavimentazione in asfalto di Piazza Cottolengo e delle vie del centro storico, con la posa in opera di nuova pavimentazione in pietra. Il costo totale previsto per l'intervento ammonta ad € 900.000,00, di cui è stata richiesta la partecipazione della Regione Piemonte per € 720.000,00. La restante parte sarà finanziata con fondi comunali.

Il Comune di Corneliano d'Alba ha inoltre inviato la propria manifestazione di interesse per l'ottenimento di finanziamento Regionale relativamente a lavori di difesa dell'abitato (centro storico) sottostante la torre medievale in via Lemonte. Il costo totale previsto per l'intervento ammonta ad € 900.000,00 di cui è stato richiesto il finanziamento alla Regione Piemonte.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

La realizzazione e l'inserimento a Bilancio delle opere sopra descritte è subordinata all'ottenimento del finanziamento statale e/o regionale.

Oltre alle opere elencate in precedenza l'Amministrazione ha programmato, per il triennio 2024/2026, i seguenti investimenti:

Riepilogo Investimenti Anno 2024

<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo</i>	<i>Fonti finanziamento</i>	
		<i>Fondi proprio bilancio</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>
PULIZIA STRAORDINARIA RII VARI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE, MARCIAPIEDI	€ 31.500,00	€ 31.500,00	
COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 11.000,00	€ 11.000,00	
CONTRIBUTO DESTINATO AD EDIFICI DI CULTO (L.R. 15/1989)	€ 7.500,00	€ 7.500,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	€ 6.000,00	€ 6.000,00	
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SCOLASTICO C.SO RIDDONE 48 – CUP: G54D22003010006	€ 50.000,00		€ 50.000,00
FONDI P.N.C. - ADESIONE ALL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE - RAFFORZAMENTO M1 C1 II.4 - CUP: G51F23001210001	€ 3.928,40		€ 3.928,40

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Riepilogo Investimenti Anno 2025

<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo</i>	<i>Fonti finanziamento</i>	
		<i>Fondi proprio bilancio</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>
PULIZIA STRAORDINARIA RII VARI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE, MARCIAPIEDI	€ 39.000,00	€ 39.000,00	
COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 11.000,00	€ 11.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	€ 6.000,00	€ 6.000,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Riepilogo Investimenti Anno 2026

<i>Descrizione intervento</i>	<i>Importo</i>	<i>Fonti finanziamento</i>	
		<i>Fondi proprio bilancio</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>
PULIZIA STRAORDINARIA RII VARI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE, MARCIAPIEDI	€ 39.000,00	€ 39.000,00	
COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 11.000,00	€ 11.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	€ 6.000,00	€ 6.000,00	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- lavori di difesa spondale del Torrente Riddone (importo complessivo del progetto € 400.000,00);
- lavori di ampliamento impianto fotovoltaico presso l'edificio scolastico in Corso Riddone – annualità 2022 (importo complessivo del progetto € 58.807,97) – cofinanziati con fondi PNRR di cui all'art.1, c.29, L.160/2019;
- lavori di ampliamento impianto fotovoltaico presso l'edificio scolastico in Corso Riddone – annualità 2023 – cofinanziati con fondi PNRR di cui all'art.1, c.29, L.160/2019;
- lavori di manutenzione straordinaria di strade comunali;

Programma incarichi di collaborazione autonoma

L'art. 3, comma 55 della legge n. 244/2007 – legge finanziaria 2008 – così come modificato dal D.L. 112/98, convertito in legge 133/08, dispone che gli Enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 comma 2, del D.lgs. n. 267/2000.

L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.

L'analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all'attribuzione di incarichi di studio, ricerca e consulenza, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come per affidare incarichi di studio/consulenza occorra valutare i seguenti parametri:

- rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
- inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione ovvero impossibilità di far fronte all'incarico con personale in servizio per indifferibilità di altri impegni da accertarsi per mezzo di reale ricognizione;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
- indicazione della durata dell'incarico;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'amministrazione;

Ai sensi dell'art. 3 comma 55 deve includere una ricognizione della generalità degli incarichi da attribuire da attribuire con contratto di lavoro autonomo (art. 2222), nonché i contratti di prestazioni d'opera (art. 2229-2238) con esclusione degli incarichi legali relativi al patrocinio legale e gli incarichi che ricadono nel D. Lgs 36/2023

Sulla base delle indicazioni formulate dai responsabili di servizio dell'ente, e tenuto conto delle complessive previsioni di bilancio per l'anno 2024 sono emerse le seguenti aree di intervento che potrebbero necessitare di affidamenti di incarichi a soggetti esterni. Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all'art 3, comma 55, della legge 244/07. Tali incarichi inoltre dovranno essere contenuti nella spesa prevista a bilancio come definito nei vari programmi nel rispetto dell'art. 6 comma 7 del D.L. 78/2010.

Programma delle consulenze

AREA/ SETTORE/ RIPARTIZIONE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

1) attività di intervento:

incarico di consulenza legali, al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio in presenza di casistiche complesse di diritto urbanistico amministrativo.

2) attività di intervento:

incarico di prestazione di carattere urbanistico per redazione PRGC e atti programmatori e incarichi progettazione opere pubbliche.

3) attività di intervento:

incarichi in materia di impiantistica, di igiene e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

4) attività di intervento:

incarichi per l'aggiornamento e la messa in opera dei piani comunali;

5) attività di intervento:

incarichi per predisposizione bandi di finanziamento, dossier di candidatura per la partecipazione a bandi di finanziamenti Europei e Regionali e PNRR.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

6) attività di intervento:

incarichi di supporto per il miglioramento del decoro urbano, con particolare riferimento alla cura del verde pubblico e alla corretta manutenzione delle infrastrutture.

obiettivi dell'incarico:

perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, assicurando una pronta risoluzione alle problematiche inerenti casistiche complesse che per la specificità della materia esulano dalla mera conformità dell'azione amministrativa alla legge, allo statuto ai regolamenti rientranti nella funzione di assistenza giuridica in capo al segretario comunale.

modalità di conferimento:

secondo quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi

Programma degli incarichi

AREA/ SETTORE/ RIPARTIZIONE SCOLASTICA – SOCIOASSISTENZIALE – CULTURALE

1) attività di intervento:

incarico per prestazioni di natura artistica nell'ambito di manifestazioni e delle iniziative in messe in atto in campo turistico e culturale.

2) attività di intervento:

incarichi per predisposizione bandi di finanziamento, dossier di candidatura per la partecipazione a bandi di finanziamenti Europei e Regionali e PNRR.

obiettivi dell'incarico:

potenziare le attività culturali e turistiche nell'ambito dello sviluppo e della promozione del territorio comunale.

modalità di conferimento:

secondo quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Programma delle consulenze

AREA/ SETTORE/ RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA GENERALE – PERSONALE – ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI

1) attività di intervento:

incarico di consulenza legali, al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio in presenza di casistiche complesse di diritto amministrativo e civile.

2) attività di intervento:

incarico per studi in materia di contabilità e sistema di bilancio, in materia fiscale e tributaria.

obiettivi dell'incarico:

perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, assicurando una pronta risoluzione alle problematiche inerenti casistiche complesse che per la specificità della materia esulano dalla mera conformità dell'azione amministrativa alla legge, allo statuto ai regolamenti rientranti nella funzione di assistenza giuridica in capo al segretario comunale.

modalità di conferimento:

secondo quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

**Programma delle consulenze e degli incarichi
AREA POLIZIA LOCALE**

1) attività di intervento:

incarico di consulenza legali, in presenza di casistiche inerenti in settore.

2) attività di intervento:

prestazioni in campo della gestione della sicurezza degli eventi.

obiettivi dell'incarico:

perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, assicurando una pronta risoluzione alle problematiche inerenti casistiche complesse che per la specificità della materia esulano dalla mera conformità dell'azione amministrativa alla legge, allo statuto ai regolamenti rientranti nella funzione di assistenza giuridica in capo al segretario comunale.

modalità di conferimento:

secondo quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

SEZIONE RELATIVA AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (P.N.R.R.)



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Di seguito l'elenco dei progetti previsti finanziati da risorse derivanti dal PNRR:

	PROGETTO	CUP	MISS.	COMP.	INVEST.	IMPORTO FINANZIAMENTO	TERMINE PREVISTO	FASE DI ATTUAZIONE	MODALITA' DI REALIZZAZIONE
1.	LAVORI DI DIFESA SPONDALE TORRENTE RIDDONE - FONDI PNRR (EX ART.1, C.139, LEGGE 145/2018)	G57B20002800001	2	4	2.2	€ 400.000,00	FINE 2023	LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE	AFFIDAMENTO A DITTA ESTERNA - CONTRATTO REP. N.1585/2022
2.	LAVORI DI AMPLIAMENTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO L'EDIFICIO SCOLASTICO IN C.SO RIDDONE - COFINANZIAMENTO CON FONDI P.N.R.R. (ART.1, C.29, L.160/2019) – ANNUALITA' 2022	G53D22000490005	2	4	2.2	€ 50.000,00	31.12.2023	IN FASE DI ULTIMAZIONE	AFFIDAMENTO A DITTA ESTERNA
3.	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO L'EDIFICIO SCOLASTICO IN CORSO RIDDONE N.48 - FONDI P.N.R.R. (ART.1, C.29, L.160/2019) – ANNUALITA' 2023	G54D2200299006	2	4	2.2	€ 50.000,00	31.12.2024	LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE	AFFIDAMENTO A DITTE ESTERNE
4.	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO L'EDIFICIO SCOLASTICO IN CORSO RIDDONE N.48 - FONDI P.N.R.R. (ART.1, C.29, L.160/2019) – ANNUALITA' 2024	G54D22003010006	2	4	2.2	€ 50.000,00	31.12.2024	PROGETTO DA ESEGUIRE	AFFIDAMENTO A DITTE ESTERNE
5.	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE-	G51C23000280006	1	1	1.2	€ 16.696,00	25.02.2025	PROGETTO DA ESEGUIRE – DECRETO DI FINANZIAMENTO	AFFIDAMENTO INCARICHI A DITTE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

	TERRITORIO COMUNALE-7 SERVIZI DA MIGRARE IN CLOUD							PERVENUTO IN DATA 08.03.2023	SPECIALIZZATE
6.	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)	G51F22008040006	1	1	1.3.1	€ 10.172,00	15.01.2024	CONTRATTUALIZZATO IL FORNITORE - PROGETTO DA ESEGUIRE – DECRETO DI FINANZIAMENTO PERVENUTO IN DATA 21.03.2023	AFFIDAMENTO INCARICHI A DITTE SPECIALIZZATE
7.	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE-SPID CIE	G51F23000410006	1	1	1.4	€ 14.000,00	28.03.2025	PROGETTO DA ESEGUIRE – DECRETO DI FINANZIAMENTO PERVENUTO IN DATA 08.03.2023	AFFIDAMENTO INCARICHI A DITTE SPECIALIZZATE

In riferimento all'opera di cui al punto 1, si specifica che l'affidamento è stato contrattualizzato in data 22.11.2022 e che l'ultimazione dei lavori è prevista per fine 2023. In fase di riaccertamento ordinario dei residui è stata imputata all'esercizio 2023 la spesa complessiva dell'opera, visto lo spostamento al 2023 della relativa esigibilità.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		697.231,57		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	36.041,62	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.286.556,00 0,00	1.286.076,00 0,00	1.286.076,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.313.997,62 0,00 10.087,11	1.276.976,00 0,00 10.067,38	1.276.976,00 0,00 10.067,38
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	8.600,00 0,00	9.100,00 0,00	9.100,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	119.928,40	66.000,00	66.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	119.928,40 0,00	66.000,00 0,00	66.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	697.231,57
Entrata	(+)	3.165.315,11
Spesa	(-)	3.002.238,20
Differenza	=	860.308,48

Il fondo di cassa è presunto alla data di redazione del presente documento.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Con Deliberazione n. 19 del 20.05.2020, il Consiglio comunale di Corneliano d'Alba ha approvato lo Statuto dell'Unione "Colline del Riddone" tra i Comuni di Corneliano e Piobesi d'Alba. In questo documento, all'art. 15, è previsto che l'Unione svolga in forma associata le funzioni fondamentali dei comuni facenti parte della stessa, in particolare:

1. Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
2. Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
3. Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
4. Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
5. Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
6. Servizi in materia statistica e servizi informatici;
7. Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, quarto comma, della Costituzione.

Con successiva Deliberazione consiliare n.51 del 21.12.2021 è stata altresì conferita in capo all'Unione "Colline del Riddone" la funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale".

Di seguito una descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Si evidenziano i seguenti obiettivi/elementi:

- Occorre ricomprendere nella Missione tutte le attività ed iniziative rivolte agli Organi istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria sia in rapporto a quella svolta nelle comunità che si amministra; la comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, ad altre istituzioni o ad interlocutori diversi, rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della P.A., soprattutto alla luce della rivisitazione del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, avvenuta con il D.Lgs. n. 9, e della Legge sull'anticorruzione (D.Lgs. n. 190/2012) ed in materia di Privacy in attuazione del Regolamento UE 2016/679;
- Assicurare, seppure in presenza della scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Implementare l'uso degli strumenti informatici, anche al fine di ridurre l'utilizzo della carta (Pec, posta elettronica, archiviazione elettronica, dematerializzazione, salvataggio dati attraverso il " disaster recovery", transizione al digitale anche tramite l'adesione a bandi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza);

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri servizi, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente, di supporto agli altri settori nel cercare di garantire il rispetto di quanto disposto a livello comunale in termini di "misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti", con l'obiettivo di rispettare i tempi di scadenza degli stessi;
- Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale degli atti di gestione indirizzata all'amministrazione e controllo.
- Corretto utilizzo delle procedure informatiche in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione del sistema Siope + gestito dalla Banca d'Italia per la trasmissione dei pagamenti ed incassi;
- Obbligo di adeguamento alle normative in merito alle piattaforme CONSIP, MEPA, per gli affidamenti di servizi o l'acquisto di beni;
- Monitoraggio dell'attività economico-finanziaria dell'Ente;
- Monitoraggio del rispetto delle procedure degli uffici della normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari ed il controllo della regolarità contributiva;
- Garantire sempre l'equità fiscale, in modo da garantire al Comune il giusto gettito ed un equo peso fiscale sui contribuenti, continuando una efficace e costante attività di controllo e recupero dell'evasione, non solo in modo "repressivo" ma cercando in fase preventiva anche di rendere puntuale informazione e ridurre così gli interventi sanzionatori;
- Supportare l'Amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale;
- Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri di Bilancio finanziario, nel rispetto della regolarità contabile della azione amministrativa;
- Gestione della contabilità economica patrimoniale;
- Conservazione strutture ed immobili esistenti nel patrimonio comunale, per garantire un corretto livello di funzionalità e sicurezza, conservazione delle strutture e degli immobili esistenti, garantendo un corretto livello d'uso e sicurezza;
- Assistenza in tema di progettazione, soprattutto esterna, di controllo nella esecuzione delle opere programmate dall'amministrazione comunale, nel completo rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
<p>Si evidenziano i seguenti obiettivi/elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assicurare, seppure in presenza della scarsità dell'organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività; • Gestione e controlli sulla regolarità dei procedimenti amministrativi relativi al commercio e dei pubblici esercizi; • Gestione ordinaria mercato settimanale; • Controlli attinenti al Codice della Strada; • Forme collaborative con altro/i Comuni (tramite l'Unione Colline del Riddone) per servizi della missione; • Controlli ambientali – edilizi; • Eventuale collaborazione con altre Forze dell'Ordine; • Controllo del territorio a seguito della messa in funzione ed implementazione del sistema di noleggio della videosorveglianza; 		

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Si evidenziano i seguenti obiettivi/elementi:

- Assicurare, seppur in presenza della scarsità dell'organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Mantenimento di un sistema di servizi, strutture, dotazioni ed attività a sostegno del sistema educativo e scolastico ed a supporto delle esigenze delle famiglie;
- Priorità alle manutenzioni ordinarie e/o straordinarie degli edifici ospitanti le locali scuole (Infanzia , Primaria e Secondaria di I° grado), in modo da tutelare la sicurezza degli alunni e del personale scolastico;
- Sondaggio per verifica necessità del servizio trasporto scolastico;
- Servizio di refezione scolastica;
- Funzioni A.T.A.;
- Assistenza scolastica ex lege n. 104/1992;
- Organizzazione e/o contribuzione per i servizi di doposcuola – estate ragazzi, corsi di nuoto primaria ed estate lavoro;
- Agevolazioni per attuare la piena fruizione del diritto allo studio da parte di tutti (tramite contributi e/o esenzioni tariffarie sui servizi erogati).

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Si evidenziano i seguenti obiettivi/elementi:

- Assicurare, seppur in presenza di scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Collaborazione con la Civica Biblioteca e altre Associazioni per svolgimento attività condivise;
- Realizzazione di eventi culturali a beneficio della popolazione e non;
- Promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti dalla Biblioteca comunale, cercando di incrementare annualmente il patrimonio librario per tutte le fasce di età;
- Promozione dell'attività culturale attraverso il patrocinio ed il sostegno finanziario ad Associazioni di cui venga riconosciuta la sussidiarietà rispetto alla funzione pubblica.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Si evidenziano i seguenti obiettivi/elementi:

- Assicurare, seppur in presenza di scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla cittadinanza;
- Promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili, da gestirsi anche per il tramite di affidamento in concessione;
- Organizzare e/o patrocinare manifestazioni sportive e sostenere le attività svolte da Gruppi ed Associazioni operanti nel territorio;
- Gestione degli impianti comunali tramite affidamenti in concessione ad Associazioni/Società del settore;
- Contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, pur in presenza di scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Organizzazione di manifestazioni con l'ausilio di Associazioni ed in particolare della Pro Loco operanti sul territorio comunale, con erogazione di contributi a sostegno delle varie attività;
- Partecipazione, con sostegno economico, all'Ente Turismo Langhe Monferrato Roero.
- Valorizzazione della locale Fiera di S. Carlo.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, seppure in presenza di scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi;
- Procedere, anche mediante supporto a tecnici esterni, nell'eventuale adeguamento

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

dello strumento urbanistico vigente, in base alle esigenze locali ed alle richieste da parte della cittadinanza.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, seppur in presenza di scarsità organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Attività necessarie al mantenimento ed allo sviluppo della tutela dell'ambiente, del verde pubblico cercando di garantire la conservazione di tale patrimonio comunale e la sicurezza del territorio nei confronti di possibili rischi derivanti da eccezionali eventi atmosferici (esondazioni, smottamenti ecc.);
- Esecuzione opere mantenimento dei suddetti beni;
- Garantire i periodici interventi di pulizia spazzamento strade ed aree comunali;
- Controllo sul corretto svolgimento dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e non;
- Continuare nella attività di sensibilizzazione della popolazione ad effettuare una corretta gestione della differenziata, percorso già iniziato nel 2017 con la distribuzione di sacchi trasparenti ai nuclei familiari, acquistati dal Comune presso il CO.A.BSER e proseguito con l'attivazione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti organici a partire dai primi mesi del 2021.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, seppur in presenza di scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Mantenimento e miglioramento delle manutenzioni ordinarie e straordinarie di strade, marciapiedi, piazze pubbliche, segnaletica, illuminazione pubblica ecc.;
- Costante spazzamento strade, anche attraverso proprio personale;
- Gestione contratto servizio sgombero neve dalle vie e piazze comunali;
- Gestione contratto di manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione che preveda interventi tempestivi nel cambio di lampade, riparazione guasti ecc. ecc.;
- Sfalci banchine e pulitura fossi;
- Manutenzione segnaletica stradale.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, seppur in presenza di scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Favorire e sostenere l'Associazione Protezione civile di Corneliano d'Alba, anche attraverso l'erogazione di contributi finalizzati ad attuare un concorso nella spesa sostenuta dall'associazione in esame, che molto collabora con il comune;
- Porre in essere attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

soccorsi, cercando di formare i soggetti appartenenti alla Associazione di cui sopra;

- Approvazione nuovo Piano di protezione civile.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, seppure in presenza della scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- La maggior spesa della Missione riguarda la funzione della socio assistenza esercitata, per scelta dell'Ente, tramite il Consorzio socio Assistenziale Alba-Langhe e Roero, cui viene trasferita la quota di spettanza;
- Affitto locali per svolgimento di attività ludiche, scolastiche, sociali, culturali, ricreative.... rivolte soprattutto alla popolazione giovanile e famiglie per il tramite della locale associazione denominata "Circolo Cinema Vekkio";
- Assistenza nella elaborazione e successiva concessione dei contributi statali per gli assegni di maternità, per il nucleo familiare o SGATE attraverso la convezione con CAAF;
- Mantenimento dei contributi per le attività descritte nei punti precedenti, in particolare intervenendo nel sostegno ai più deboli;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale al fine di mantenere il civico cimitero in buono stato di conservazione ed assicurando il dovuto decoro.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, seppure in presenza della scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Assicurare il regolare funzionamento del peso pubblico a servizio della cittadinanza attraverso, se del caso, interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, seppure in presenza della scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 dei Fondi ossia:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

L'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	4.681,89	0,36
2° anno	4.621,62	0,36
3° anno	4.621,62	0,36

E' stato inserito inoltre l'importo di € 10.087,11 per l'anno 2024 e di € 10.067,38 per gli anni 2025 e 2026 per il Fondo Crediti di dubbia esigibilità, nella misura massima del 100%.

E' stato inoltre previsto:

l'importo di € 1.575,00 per gli anni 2024, 2025 e 2026 quale fondo per accantonamento trattamento di fine mandato del Sindaco, che confluirà nella quota vincolata dell'avanzo di amministrazione;

l'importo di € 4.000,00 per gli anni 2024, 2025 e 2026, quale fondo per rinnovi contrattuali.

Il fondo di riserva di cassa è stato previsto nell'importo di € 8.000,00 che rispetta la copertura di almeno lo 0,2% delle spese finali.

L'eventuale obbligatorietà dell'accantonamento del Fondo di garanzia debiti commerciali (Art. 1, c. 862, L. 145/2018) verrà valutato entro il 28.02.2024.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	549.447,02	512.777,00	512.777,00
		di cui già impegnato	32.741,62	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	701.433,94		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	92.800,00	89.500,00	89.500,00
		di cui già impegnato	3.300,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	136.829,02		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	178.800,00	128.800,00	128.800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	330.082,56		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	18.000,00	10.500,00	10.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	28.061,52		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	30.300,00	30.300,00	30.300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	49.841,50		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	17.400,00	16.900,00	16.900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	19.300,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.652,46		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	218.800,00	218.800,00	218.800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	505.510,52		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	193.675,00	201.175,00	201.175,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	318.067,36		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.802,35		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	92.010,00	92.010,00	92.010,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	108.907,41		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	3.950,00	3.950,00	3.950,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.637,32		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.344,00	20.264,00	20.264,00
		previsione di competenza	0,00		
		previsione di cassa	8.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	15.500,00	15.600,00	15.600,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	24.415,84	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	713.000,00	713.000,00	713.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	741.696,40		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	2.155.526,02	2.065.076,00	2.065.076,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>36.041,62</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	3.002.238,20		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	2.155.526,02	2.065.076,00	2.065.076,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>36.041,62</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	3.002.238,20		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

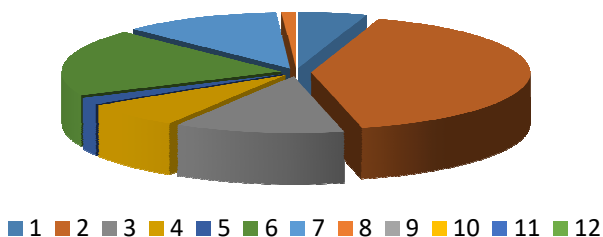
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Organi istituzionali	comp	27.700,00	27.700,00	27.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	34.143,56		
2	Segreteria generale	comp	226.681,62	199.471,00	199.471,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	296.376,58		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	68.775,00	68.775,00	68.775,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	87.606,52		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	40.150,00	40.150,00	40.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	49.240,87		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	10.900,00	10.900,00	10.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	18.691,94		
6	Ufficio tecnico	comp	105.712,00	100.181,00	100.181,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	122.258,00		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	64.028,40	60.100,00	60.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	73.628,49		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.000,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.487,98		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

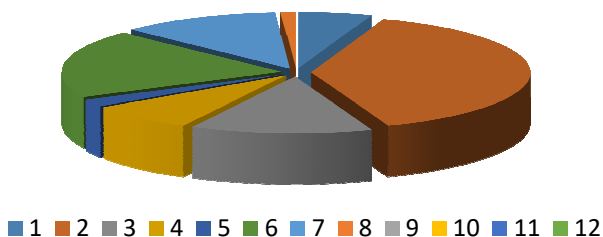
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

	TOTALI MISSIONE	comp	549.447,02	512.777,00	512.777,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	701.433,94		

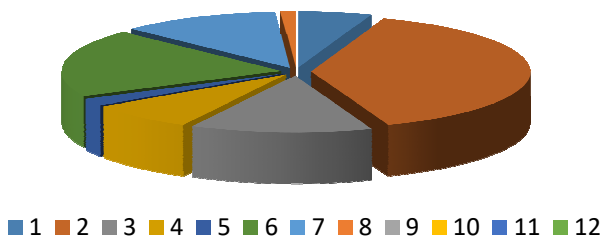
Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Polizia locale e amministrativa	comp	92.800,00	89.500,00	89.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	136.829,02		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	92.800,00	89.500,00	89.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	136.829,02		

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Istruzione prescolastica	comp	35.500,00	35.500,00	35.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	46.979,69		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	110.600,00	60.600,00	60.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	236.404,65		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	32.700,00	32.700,00	32.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	46.698,22		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	178.800,00	128.800,00	128.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	330.082,56		

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	7.500,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.500,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.561,52		
	TOTALI MISSIONE	comp	18.000,00	10.500,00	10.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	28.061,52		

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sport e tempo libero	comp	30.300,00	30.300,00	30.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	49.841,50		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	30.300,00	30.300,00	30.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	49.841,50		

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	17.400,00	16.900,00	16.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.300,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	17.400,00	16.900,00	16.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.300,00		

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.652,46		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.652,46		

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	222.540,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	18.200,00	18.200,00	18.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	21.627,37		
3	Rifiuti	comp	200.600,00	200.600,00	200.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	261.343,15		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	218.800,00	218.800,00	218.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	505.510,52		

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	193.675,00	201.175,00	201.175,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	318.067,36		
	TOTALI MISSIONE	comp	193.675,00	201.175,00	201.175,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	318.067,36		

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sistema di protezione civile	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.802,35		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.802,35		

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	13.710,00	13.710,00	13.710,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.270,40		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	68.200,00	68.200,00	68.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	78.078,82		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	10.100,00	10.100,00	10.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.558,19		
	TOTALI MISSIONE	comp	92.010,00	92.010,00	92.010,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	108.907,41		

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	3.450,00	3.450,00	3.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.137,32		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	3.950,00	3.950,00	3.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.637,32		

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Fondo di riserva	comp	4.681,89	4.621,62	4.621,62
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	10.087,11	10.067,38	10.067,38
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	5.575,00	5.575,00	5.575,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	20.344,00	20.264,00	20.264,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.000,00		

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	6.900,00	6.500,00	6.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.434,81		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	8.600,00	9.100,00	9.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.981,03		
TOTALI MISSIONE		comp	15.500,00	15.600,00	15.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	24.415,84		

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	713.000,00	713.000,00	713.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	741.696,40		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	713.000,00	713.000,00	713.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	741.696,40		

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

• Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.08.2008, all'art. 58, rubricato "*Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali*", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

Il successivo comma 2, prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determini la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

L'elenco dei beni immobili, alla data di redazione del presente documento, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione, ai sensi ed agli effetti dell'art. 58 del Decreto Legge 25.06.2008 n.112, convertito in Legge 06.08.2008 n.133, è il seguente.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n.133)

FABBRICATI

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Fg.	P.IIa	Sub.	Rendita catastale	Intervento previsto
1	Ex scuola fraz. Reala Frazione Reala	Concessione all'Associazione "Tanaro Libera Tutti"	2	395		38,74	☐ alienazione ☒ valorizzazione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

2	Cortile Palazzo comunale P.za Cottolengo n.49	Locale dato in locazione alla Telecom	12	124	7	67,68	☐ alienazione X valorizzazione
3	Immobile ospitante in parte la Scuola Infanzia Via Castellero n.14	Locale ad uso della Scuola dell'Infanzia	12	969	3	333,11	☐ alienazione X valorizzazione
4	Complesso sportivo Via Giardino n. 2	Locali concessi in gestione al Gruppo Volley e Gruppo Sportivo Corneliano Calcio	12	1157	1,2,3	18.637,32	☐ alienazione X valorizzazione
5	Immobile destinato a servizio igienico pubblico P.za Cottolengo	Servizio igienico pubblico per il mercato settimanale e manifestazioni locali	12	401		759,19	☐ alienazione X valorizzazione
6	Immobile destinato ad uso socio-assistenziale P.za Europa n. 1	Locali dati in concessione al Circolo ACLI, comodato ed uso gratuito da parte della Pro Loco, AVIS e Distretto ASL	12	784 e 661	2,3,4, 5 e 1,2	2.087,41 + 1.946,36	☐ alienazione X valorizzazione
7	Immobile Via Mastri Cestai	Nuovo peso pubblico	9	40		1061,19	☐ alienazione X valorizzazione
8	Immobile in Piazzetta Trinità	Centro Culturale e Biblioteca	11	684	1	120,85	☐ alienazione X valorizzazione
9	Immobili in Corso Riddone n. 48	Edificio ospitante mensa e palestra	12	103 104	1,2,3, 6	893,36/par te	☐ alienazione X valorizzazione
10	Immobile in via Cesare Pavese	Magazzino comunale	13	544	1	617,99	☐ alienazione X valorizzazione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

11	Fabbricato ad uso impianto sportivo indipendente, da ultimare, privo di finiture, serramenti ed impianti. Via Castellero	Attualmente non utilizzato	13	527	1	8.983	☐ alienazione X valorizzazione
----	---	----------------------------	----	-----	---	-------	--

TERRENI

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale Destinazione	Fg.	P.IIa	Su b.	Reddito dominicale	Intervento previsto
1	Terreni in loc. Valsimarito	Area per futura realizzazione strada com.le	9	383		1,82	☐ alienazione X valorizzazione
			9	380		3,94	
			9	386		1,17	
2	Terreni in loc. Valeirole (vicino vasca acquedotto)	Terreno attualmente non utilizzato					
			11	505		5,39	☐ alienazione X valorizzazione
			11	506		10,83	☐ alienazione X valorizzazione
3	Terreno in loc. Valdinera	Locazione a Soc. Micricamada per installazione traliccio per telefonia					
			13	351		3,38	☐ alienazione X valorizzazione
4	Terreno in loc. Bussonio	Terreno attualmente non utilizzato	13	72		1,34	☐ alienazione X valorizzazione
5		Parcheggio	12	1239		3,73	☐ alienazione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

	Terreno in via Pesio	pubblico					X valorizzazione
6	Terreno via Cristoforo Colombo	Parcheggio pubblico	11	689	1		☐ alienazione X valorizzazione
7	Terreno via Valeirole	Parcheggio pubblico	11	142 p 148p			☐ alienazione X valorizzazione
8	Aree artigianali Reg. Moirane CD03	Parcheggi e verde pubblico pubblico	6	80,38 2,442 ,437, 575,5 76			☐ alienazione X valorizzazione
9	Terreno ex impianto sportivo Via Castellero	Area attualmente non utilizzata	13	527			☐ alienazione X valorizzazione
10	Terreno Loc. Bastiglia	Area attualmente non utilizzata	12	528, 812			☐ alienazione X valorizzazione

Alla luce di quanto sopra si precisa che per gli anni 2024/2026 non sono previste, alla data odierna, alienazioni e pertanto non verrà redatto il Piano delle alienazioni immobiliari ai sensi del 2' comma dell'art. 58 del Decreto Legge 25.06.2008 n. 112, convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Corneliano d'Alba detiene le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

<i>Denominazione organismo partecipato</i>	<i>Settore attività</i>	<i>Quota percentuale di partecipazione</i>
Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero Scrl http://www.langheroero.it/	Promozione turistica del territorio	0,14%
Società intercomunale Servizi Idrici – SISI S.r.l. http://www.sisiacque.it	Raccolta trattamento e fornitura acqua	1,409%
Società Trattamento Rifiuti – STR S.r.l. http://www.strweb.biz/	Raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti – recupero materiali	1,19%
Egea S.p.a. http://www.egea.it/	Distribuzione gas combustibile, acqua ed energia elettrica	0,152%
GAL Langhe Roero Leader s.c.a.r.l. https://www.langheroeroleader.it/ita	Valorizzazione del territorio	0,4608%

Consorzi di Servizi

<i>Denominazione organismo partecipato</i>	<i>Settore attività</i>	<i>Quota percentuale di partecipazione</i>
Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti – CO.A.B.SER - http://www.coabser.it/	Raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti – recupero materiali	1%
Consorzio Socio Assistenziale Alba Bra Langhe e Roero https://www.sesaler.it/	Servizi Socio Assistenziali	1,90%

Inoltre il Comune di Corneliano d'Alba fa parte dell'Unione di Comuni "Colline del Riddone" (sito web <http://www.collinedelriddone.it/>)

Si precisa che questo Ente, come da delibera di Giunta n.13 del 10.02.2021, si avvale della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato di cui all'art. 233-bis, comma 3, del TUEL.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Il Bilancio, redatto sulla base delle linee di mandato, è strutturato a normativa vigente. La programmazione si prefigura sempre più difficile da realizzare, dal momento che la stessa è strettamente connessa ai margini di autonomia dell'Ente, che negli ultimi anni si sono fortemente ridotti.

Resta comunque forte la volontà da parte dell'Amministrazione Comunale di dare attuazione e di completare gli obiettivi prioritari, utilizzando tutte le risorse economiche ed umane a disposizione dell'Ente, proseguendo con una politica di riduzione dei costi amministrativi e gestionali di ricerca di contribuzioni e di sostegno ad ogni iniziativa di promozione dello sviluppo locale.

Il Sindaco
(Balbo Dott.ssa Alessandra)