Copia Albo

COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 66/GC

OGGETTO: Dipendente Micca Marco. Collaborazione presso il Settore economico finanziario - servizi scolastici del Comune di Monticello d'Alba. Autorizzazione. Provvedimenti.

L'anno **duemilaventitre,** addì **venti,** del mese di **settembre**, alle ore **09:00** nella sala delle adunanze;

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
BALBO Alessandra	Sindaco	X	
LURGO Mauro	Vice Sindaco	X	
AUDASSO Luca	Assessore	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dr. CARAFA Vincenzo,** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **BALBO Alessandra** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Corneliano d'Alba. Responsabile Procedimento: Giacosa Elisa (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

OGGETTO: Dipendente Micca Marco. Collaborazione presso il Settore economico finanziario - servizi scolastici del Comune di Monticello d'Alba. Autorizzazione. Provvedimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta pervenuta in data 19/09/2023 prot. n. 4083 dal Comune di Monticello d'Alba, intesa ad ottenere l'autorizzazione per svolgere attività extralavorativa retribuita di collaborazione esterna, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004 ed dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., da parte del Dott. Micca Marco, dipendente di questo Comune, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex. Cat. D), per collaborazione nel settore economico finanziario – servizi scolastici, con decorrenza 23/09/2023 sino al 31/12/2023;

Richiamato l'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 che consente ai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti di servirsi di attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni, purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;

Dato atto che, come affermato dal Consiglio di Stato, la disposizione dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, deve essere considerata come fonte normativa speciale ed in quanto tale, prevalente rispetto alla norma ordinaria, in quanto introduce una deroga al principio relativa alla unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti;

Richiamata ancora la Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2005 del 21.10.2005, emessa a seguito della acquisizione da parte del Consiglio di Stato sez. 1^ n. 2141/2005 in data 25.05.2005, con la quale sono state chiarite le modalità di utilizzo del personale dipendente da Comuni di cui al precedente comma;

Considerato che il Dott. Micca Marco ha manifestato la propria disponibilità in merito e che tale incarico, essendo svolto al di fuori del normale orario di lavoro, non dovrà recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso questo Ente e non dovrà interferire con i suoi compiti istituzionali, anche in considerazione della unicità della figura;

Ribadito, quindi, che l'incarico dovrà essere espletato strettamente al di fuori del normale orario di ufficio, nel rispetto delle proprie incombenze lavorative e senza compromettere assolutamente lo svolgimento dei propri compiti e doveri, nel limite massimo di n. 48 ore settimanali;

Visto l'art. 53 del DLgs. n. 165/30.03.2001 e s.m.i.;

Ritenuto opportuno evidenziare che il Comune di Monticello d'Alba provvederà alla liquidazione delle somme dovute al Dott. Micca Marco, facendo seguire comunicazione delle ore effettivamente lavorate a questo Comune per gli adempimenti di legge in materia;

Dato atto che trattasi di incarico di collaborazione conferito da Amministrazione di Ente Pubblico;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il DLgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.lgs. n° 267/2000 e s.m.i, da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in L. n. 213 del 07/12/2012, reso dal Responsabile del Servizio Personale;

con votazione unanime resa per alzata di mano

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Corneliano d'Alba. Responsabile Procedimento: Giacosa Elisa (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

DELIBERA

1) di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, il dipendente Dott. Micca Marco a svolgere attività lavorativa, al di fuori dell'orario contrattuale dovuto al Comune di Corneliano d'Alba, presso il settore economico finanziario – servizi scolastici del Comune di Monticello d'Alba, a decorrere dalla data del 23/09/2023 e sino al 31/12/2023;

2) di dare atto che l'attività lavorativa in oggetto, verrà svolta dal dipendente al di fuori del normale orario di lavoro, rispettando il n. massimo di n. 48 ore, senza incidere negativamente né arrecando pregiudizio alla qualità della prestazione professionale di questo Ente e non dovrà interferire con i suoi compiti istituzionali, anche in considerazione della unicità della figura;

3) di riservarsi di revocare in ogni momento la presente autorizzazione, qualora vengano meno le condizioni di cui sopra;

4) di trasmettere copia della presente al Comune di Monticello d'Alba.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente è resa immediatamente eseguibile.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Corneliano d'Alba. Responsabile Procedimento: Giacosa Elisa (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Il presente verbale è firmato digitalmente, ai sensi di legge, del vigente Statuto e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., dal Presidente e dal Segretario estensore presenti alla trattazione dell'oggetto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente	Firmato digitalmente
BALBO Alessandra	Dr. CARAFA Vincenzo

E' copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Corneliano d'Alba, li 23/09/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. CARAFA Vincenzo

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Corneliano d'Alba. Responsabile Procedimento: Giacosa Elisa (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line