Copia

COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 4/GC

OGGETTO: Servizi LL.PP.-Manutenzione e gestione del patrimonio comunale e Edilizia Privata-Urbanistica. Collaborazione con il personale del Comune di Roddi. Provvedimenti.

L'anno **duemilaventitre,** addì **diciotto,** del mese di **gennaio**, alle ore **09:00** nella sala delle adunanze;

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
BALBO Alessandra	Sindaco	X	
LURGO Mauro	Vice Sindaco		X
PARUSSO Emiliana	Assessore	X	
		Totale Presenti:	2
		Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dr. CARAFA Vincenzo,** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **BALBO Alessandra** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Servizi LL.PP.-Manutenzione e gestione del patrimonio comunale e Edilizia Privata-Urbanistica. Collaborazione con il personale del Comune di Roddi. Provvedimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che da numerosi anni in questo Comune, l'Ufficio Tecnico presenta un unico dipendente che gestisce sia l'Edilizia Privata - Urbanistica che il Servizio dei Lavori Pubblici unitamente alla conservazione, manutenzione e gestione del patrimonio comunale;

- Che, pertanto, la suddetta area non è assolutamente strutturata in quanto l'unico Dipendente, nominato Responsabile di entrambi i servizi dal Sindaco, non ha alcun tipo di supporto ma è unica figura nell'area;

- Che è di tutta evidenza l'importanza dei servizi di che trattasi, i quali rivestono un peso rilevante nella struttura comunale, anche in considerazione della specificità che rivestono gli stessi ed è indiscutibile l'obbligatorietà di assicurare l'espletamento dei molteplici adempimenti programmatici richiesti dalla Legge e dall'Amministrazione Comunale;

Dato atto quindi che detta circostanza determina una particolare situazione, che non è possibile tamponare con le risorse umane interne all'Ente e che sia quindi indispensabile sopperire con aiuti dall'esterno, per acquisire un'assistenza tecnica di una professionalità esperta in materia, mediante collaborazione con personale di altri Enti;

Richiamato l'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 che consente ai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti di servirsi di attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni, purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;

Richiamata ancora la Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2005 del 21/10/2005, emessa a seguito della acquisizione da parte del Consiglio di Stato sez. 1^ n. 2141/2005 in data 25/05/2005, con la quale sono state chiarite le modalità di utilizzo del personale dipendente da Comuni di cui al precedente comma;

Richiamata la domanda di questo Ente al Comune di Roddi volta ad ottenere l'autorizzazione per conferire incarico retribuito all'architetto Borello Riccardo;

Visto il provvedimento autorizzativo del Responsabile del Servizio Segreteria - Personale del Comune di Roddi (Determina n. 28 in data 29/12/2022) pervenuto in data 18/01/2023 prot. n. 224, con il quale il sopracitato Dipendente è stato autorizzato per un massimo di n. 3 ore settimanali e fuori dagli orari lavorativi del Comune di appartenenza;

Ribadita, da parte di questo Comune, la necessità di avere un supporto per l'area tecnica;

Considerato che l'architetto Borello Riccardo è in possesso della professionalità richiesta da questo Comune ed ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico;

Ribadito che l'attività lavorativa in oggetto, verrà svolta dal dipendente al di fuori del normale orario di lavoro e potrà essere revocata dal Comune di Roddi qualora vengano meno le condizioni che ne hanno reso possibile l'autorizzazione;

Riconosciuto che il compenso a carico del Comune di Corneliano d'Alba sarà pari a quello del compenso orario straordinario della categoria di appartenenza e nessun onere di spesa grava sul Comune di appartenenza;

Richiamati:

- l’art. 53 del DLgs. n. 165/30.03.2001 e s.m.i.;
- la Legge n. 311/2004 e s.m.i.;
- la Legge n. 65/1986 e s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 58/1987 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il prescritto parere in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i, da ultimo modificato dall’art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in L. n. 213 del 07/12/2012, reso dal Responsabile del Servizio Personale;

Acquisito il prescritto parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i, da ultimo modificato dall’art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in L. n. 213 del 07/12/2012, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

con votazione unanime resa per alzata di mano

DELIBERA

1) La premessa narrativa costituisce parte del presente dispositivo;

2) Di incaricare, pertanto, l’architetto Borello Riccardo, dipendente del Comune di Roddi, per adempimenti in materia tecnica, per il periodo dal 02/01/2023 al 31/12/2023 e per un massimo di n. 3 ore settimanali, al di fuori dagli orari lavorativi e di reperibilità del Comune di appartenenza;

3) Di riconoscere che il predetto incarico viene conferito al fine di supplire alla carenza di personale nei Servizi Tecnici di questo Comune;

4) Di dare atto che il Dipendente verrà retribuito mediante corresponsione di compenso orario pari a quello previsto per il lavoro straordinario del livello economico di appartenenza mentre nessun onere di spesa grava sul Comune di Roddi;

5) Di impegnarsi ad effettuare le dovute comunicazioni dei dati e dei compensi, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente è resa immediatamente eseguibile.

Il presente verbale è firmato digitalmente, ai sensi di legge, del vigente Statuto e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., dal Presidente e dal Segretario estensore presenti alla trattazione dell'oggetto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente	Firmato digitalmente
BALBO Alessandra	Dr. CARAFA Vincenzo

E' copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Corneliano d'Alba, li 18-gen-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. CARAFA Vincenzo