



All. B) Delibera n. 110 GC/2022

**PIANO DELLE PERFORMANCE
OBIETTIVI**

ANNI 2022 – 2023 - 2024

NOTA INTRODUTTIVA

Il Piano delle Risorse e degli Obiettivi è l'atto che conclude l'iter di programmazione sulla base del D.U.P. e del Bilancio 2022/2024 approvati a fine anno 2021 dal Consiglio Comunale di Corneliano d'Alba.

Questo strumento determina gli obiettivi di gestione dell'Ente, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi.

A seguito delle novità normative apportate con il Decreto Legge n. 174/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/2012), il P.R.O. unifica organicamente in sé il Piano Dettagliato degli Obiettivi (di cui all'articolo 108, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000) ed il Piano della Performance (di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009). Tale unificazione è attuata al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Amministrazione.

Il Decreto Legislativo n. 118/2011, integrato con il Decreto Legislativo n. 126/2014, ha introdotto importanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali. Tale articolata normativa ha riguardato anche il PEG/P.R.O., per il quale è precisato che deve essere deliberato in coerenza sia con il Bilancio di previsione, sia con il Documento Unico di Programmazione (DUP), declinando in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP.

I contenuti del Piano sono quindi la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e le posizioni apicali dell'Ente. Esso, pertanto, rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Responsabili dei servizi.

Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

*A seguito dell'approvazione del nuovo CCNL, l'Amministrazione comunale dovrà dotarsi di un **rinnovato** "sistema permanente di valutazione delle performances".*

Esso assumerà come presupposti e come già in atto, la definizione degli obiettivi e delle fasi del ciclo di gestione della performance, nonché l'effettuazione dell'attività di misurazione delle performance, sia organizzativa che individuale.

Tale misurazione, quindi, dovrà riconsiderare i criteri che, come già accade, si traducono in apposite schede di valutazione e riguardare tutti i livelli dell'Ente: dalla valutazione del Segretario Comunale e dei Responsabili dei servizi alla produttività del personale dipendente.

Il carattere triennale, poi, rafforza il collegamento con il Piano dell'Anticorruzione nonché con il programma triennale per la trasparenza e l'integrità che ne costituisce una sezione. Gli obiettivi indicati nel Piano sono collegati alla programmazione della P.A., che viene ad essere definita in via generale nel piano performance e negli analoghi strumenti di programmazione dell'Ente.

Gli obiettivi inseriti nel Piano delle performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance, sia organizzativa che individuale, devono essere conformi a quanto previsto dall'art. 5, c. 2 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. ossia:

“ 2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.”

Anche per tale motivo, i cd. “mini-enti” sono tenuti a redigere il piano della performance anche se, data la ridotta dimensione dell'Ente stesso, con una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, possono effettuare una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non ne hanno previsto l'esenzione.

Peraltro la mancata adozione del piano performance comporta il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili dei servizi, qualora spettante.

Si ribadisce, però, che in un Ente come Corneliano d'Alba, l'obiettivo fondamentale è quello di garantire la qualità e la continuità dei servizi di competenza, anche se decisamente difficoltoso, visto il costante aumento della mole di lavoro.

SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI ED AMMINISTRAZIONE GENERALE

RESPONSABILE DEI SERVIZI: DOTT. MICCA MARCO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – STRATEGICA 2022

- 1) Mantenimento del livello di qualità dei servizi offerti alla popolazione,
- 2) Collaborazione con gli uffici per la gestione delle spese dei singoli servizi,
- 3) Contenimento della spesa corrente ricorrendo a processi di razionalizzazione della stessa, ove possibile,
- 4) Garantire equità fiscale mediante recupero della base imponibile con la corretta partecipazione di tutti i contribuenti,
- 5) Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria,
- 6) Collaborazione e controllo della gestione economico-finanziaria dell'Unione "Colline del Riddone",
- 7) Controllo affinché entrambi i Comuni dell'Unione "Colline del Riddone" contribuiscano alle spese nei tempi previsti e con importi dovuti.

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

- OBIETTIVI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Denominazione progetti	Peso	Indicatori/Risultato atteso
		Efficacia, Efficienza, Economicità, Rispetto Tempistiche
Studio ed applicazione normativa di settore derivante dalla Legge di Bilancio 2022, con particolare attenzione alla gestione del bilancio per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, interagendo con le altre strutture del Comune.	32	Tempistica: dal 01.01.2022 Studio normativa: 25% Controllo flussi finanziari, in particolare per quanto riguarda la gestione di cassa: 25% Gestione Bilancio Comunale: 50%
Contenimento della spesa corrente ricorrendo a processi di razionalizzazione della stessa, ove possibile.	16	Tempistica: dal 01.01.2022 Contenimento delle spese: 100%
Lotta evasione tributaria	16	Tempistica: dal 01.01.2022 Regolarizzazione Banche dati: 50% Incassi da avvisi accertamento: 50%
<ul style="list-style-type: none"> - Supporto al Segretario Comunale per adempimenti relativi alla Gestione di personale comunale (quantificazione spesa personale, capacità e limiti assunzionali...) e gestione pratiche previdenziali dipendenti comunali. - Espletamento procedura di affidamento delle forniture e dei Servizi in scadenza nel corso dell'anno. - Collaborazione e controllo della gestione economico-finanziaria dell'Unione "Colline del Riddone" 	16	Tempistica: dal 01.01.2022 Gestione pratiche relative al personale: 20% Monitoraggio delle procedure di affidamento: 40% Gestione Economico – Finanziaria dell'Unione "Colline del Riddone": 40%

OBIETTIVI GESTIONALI 2023

- OBIETTIVI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Denominazione progetti	Peso	Indicatori/Risultato atteso
		Efficacia, Efficienza, Economicità, Rispetto Tempistiche
Studio ed applicazione normativa di settore derivante dalla Legge di Bilancio 2022, con particolare attenzione alla gestione del bilancio per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, interagendo con le altre strutture del Comune.	32	Tempistica: dal 01.01.2023 Studio normativa: 25% Controllo flussi finanziari, in particolare per quanto riguarda la gestione di cassa: 25% Gestione Bilancio Comunale: 50%
Contenimento della spesa corrente ricorrendo a processi di razionalizzazione della stessa, ove possibile.	16	Tempistica: dal 01.01.2023 Contenimento delle spese: 100%
Lotta evasione tributaria	16	Tempistica: dal 01.01.2023 Regolarizzazione Banche dati: 50% Incassi da avvisi accertamento: 50%
<ul style="list-style-type: none"> - Supporto al Segretario Comunale per adempimenti relativi alla Gestione di personale comunale (quantificazione spesa personale, capacità e limiti assunzionali...) e gestione pratiche previdenziali dipendenti comunali. - Espletamento procedura di affidamento delle forniture e dei Servizi in scadenza nel corso dell'anno. - Collaborazione e controllo della gestione economico-finanziaria dell'Unione "Colline del Riddone" 	16	Tempistica: dal 01.01.2023 Gestione pratiche relative al personale: 20% Monitoraggio delle procedure di affidamento: 40% Gestione Economico – Finanziaria dell'Unione "Colline del Riddone": 40%

OBIETTIVI GESTIONALI 2024

- OBIETTIVI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Denominazione progetti	Peso	Indicatori/Risultato atteso
		Efficacia, Efficienza, Economicità, Rispetto Tempistiche
Studio ed applicazione normativa di settore derivante dalla Legge di Bilancio 2022, con particolare attenzione alla gestione del bilancio per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, interagendo con le altre strutture del Comune.	32	Tempistica: dal 01.01.2024 Studio normativa: 25% Controllo flussi finanziari, in particolare per quanto riguarda la gestione di cassa: 25% Gestione Bilancio Comunale: 50%
Contenimento della spesa corrente ricorrendo a processi di razionalizzazione della stessa, ove possibile.	16	Tempistica: dal 01.01.2024 Contenimento delle spese: 100%
Lotta evasione tributaria	16	Tempistica: dal 01.01.2024 Regolarizzazione Banche dati: 50% Incassi da avvisi accertamento: 50%
<ul style="list-style-type: none"> - Supporto al Segretario Comunale per adempimenti relativi alla Gestione di personale comunale (quantificazione spesa personale, capacità e limiti assunzionali...) e gestione pratiche previdenziali dipendenti comunali. - Espletamento procedura di affidamento delle forniture e dei Servizi in scadenza nel corso dell'anno. - Collaborazione e controllo della gestione economico-finanziaria dell'Unione "Colline del Riddone" 	16	Tempistica: dal 01.01.2024 Gestione pratiche relative al personale: 20% Monitoraggio delle procedure di affidamento: 40% Gestione Economico – Finanziaria dell'Unione "Colline del Riddone": 40%

**SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – LL.PP. – MANUTENZIONE E GESTIONE
DEL PATRIMONIO COMUNALE**

RESPONSABILE DEI SERVIZI: MINA GEOM. STEFANIA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – STRATEGICA 2022

- 1) Miglioramento, tempestività e interazione con il pubblico, livello di qualità dei servizi offerti alla popolazione,
- 2) Assicurare con prontezza la manutenzione del demanio e del patrimonio comunale, anche attraverso il lavoro del Cantoniere Comunale,
- 3) Collaborazione con l'amministrazione comunale riguardo agli interventi di manutenzione straordinaria dei beni e del demanio comunale, atti a scongiurare qualsiasi problema per la sicurezza della cittadinanza,
- 4) Collaborazione con la Protezione Civile per la tutela della popolazione e del territorio nel rispetto del piano del "Regolamento intercomunale per la disciplina degli organi e delle strutture" e il "Regolamento intercomunale per il volontariato".
- 5) Studio e formazione della normativa di settore, in continua evoluzione, in modo da offrire una pronta risposta ai cittadini ed agli Amministratori,
- 6) Collaborazione con l'Amministrazione Comunale al fine di realizzare le opere previste dal programma amministrativo.

Gli obiettivi gestionali, in particolar modo la voce n. 4 assegnata al Responsabile costituiscono anche obiettivo di performance collettiva per il personale addetto al servizio.

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

- OBIETTIVI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Denominazione progetti	Peso	Indicatori/Risultato atteso
		Efficacia, Efficienza, Economicità, Rispetto Tempistiche
1) Rinnovo C.P.I. Impianto Sportivo.	16	Tempistica: dal 01.01.2022
2) Disporre il riordino dei locali dell'archivio storico.	12	Mantenimento ordine archivio storico
3) Gestione opere oo.pp come da programma.	16	Tempistica: dal 01.01.2022
4) Completamento iter Piano colore.	8	Tempistica: dal 01.01.2022
5) Riduzione tempi di istruttoria pratiche amministrative Ufficio Tecnico per favorire richieste della popolazione.	16	Tempistica: dal 01.01.2022
6) Gestione in forma associata della funzione affidata all'Unione "Colline del Riddone": pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale.	12	Tempistica: dal 01.01.2022

OBIETTIVI GESTIONALI 2023

- OBIETTIVI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Denominazione progetti	Peso	Indicatori/Risultato atteso
		Efficacia, Efficienza, Economicità, Rispetto Tempistiche
1) Rinnovo C.P.I. Impianto Sportivo.	16	Tempistica: dal 01.01.2023
2) Disporre il riordino dei locali dell'archivio storico.	12	Mantenimento ordine archivio storico
3) Gestione opere oo.pp come da programma.	16	Tempistica: dal 01.01.2023
4) Completamento iter Piano colore.	8	Tempistica: dal 01.01.2023
5) Riduzione tempi di istruttoria pratiche amministrative Ufficio Tecnico per favorire richieste della popolazione.	16	Tempistica: dal 01.01.2023
6) Gestione in forma associata della funzione affidata all'Unione "Colline del Riddone": pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale.	12	Tempistica: dal 01.01.2023

OBIETTIVI GESTIONALI 2024

- OBIETTIVI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Denominazione progetti	Peso	Indicatori/Risultato atteso
		Efficacia, Efficienza, Economicità, Rispetto Tempistiche
1) Rinnovo C.P.I. Impianto Sportivo.	16	Tempistica: dal 01.01.2024
2) Disporre il riordino dei locali dell'archivio storico.	12	Mantenimento ordine archivio storico
3) Gestione opere oo.pp come da programma.	16	Tempistica: dal 01.01.2024
4) Completamento iter Piano colore.	8	Tempistica: dal 01.01.2024
5) Riduzione tempi di istruttoria pratiche amministrative Ufficio Tecnico per favorire richieste della popolazione.	16	Tempistica: dal 01.01.2024
6) Gestione in forma associata della funzione affidata all'Unione "Colline del Riddone": pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale.	12	Tempistica: dal 01.01.2024

**SERVIZIO PERSONALE, SOCIO ASSISTENZIALE, SCOLASTICO CULTURALE,
DEMOGRAFICO, AGRICOLTURA**

**RESPONSABILE DEI SERVIZI: DOTT. CARAFA VINCENZO – SEGRETARIO
COMUNALE**

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – STRATEGICA 2022

- 1) Mantenimento del livello di qualità dei servizi,
- 2) Coordinamento del personale e del funzionamento dell'Unione "Colline del Riddone",
- 3) Anticorruzione e trasparenza. Rispetto della normativa di settore e controllo sull'applicazione della stessa da parte del personale dipendente,

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

- OBIETTIVI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Denominazione progetti	Peso	Indicatori/Risultato atteso
		Efficacia, Efficienza, Economicità, Rispetto Tempistiche
Controllo funzionamento e responsabilità dei Servizi dell'unione "Colline del Riddone", Coordinamento personale dei 2 Comuni	40	Tempistica: dal 01.01.2022
Coordinamento tra uffici, personale e controllo dell'efficienza degli stessi.	20	Tempistica: dal 01.01.2022
Aggiornamento Regolamenti Comunali.	20	Tempistica: dal 01.01.2022

OBIETTIVI GESTIONALI 2023

- OBIETTIVI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Denominazione progetti	Peso	Indicatori/Risultato atteso
		Efficacia, Efficienza, Economicità, Rispetto Tempistiche
Controllo funzionamento e responsabilità dei Servizi dell'unione "Colline del Riddone"; Coordinamento personale dei 2 Comuni.	40	Tempistica: dal 01.01.2023
Coordinamento tra uffici, personale e controllo dell'efficienza degli stessi.	20	Tempistica: dal 01.01.2023
Aggiornamento Regolamenti Comunali.	20	Tempistica: dal 01.01.2023

OBIETTIVI GESTIONALI 2024

- OBIETTIVI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Denominazione progetti	Peso	Indicatori/Risultato atteso
		Efficacia, Efficienza, Economicità, Rispetto Tempistiche
Controllo funzionamento e responsabilità dei Servizi dell'unione "Colline del Riddone", Coordinamento personale dei 2 Comuni	40	Tempistica: dal 01.01.2024
Coordinamento tra uffici, personale e controllo dell'efficienza degli stessi.	20	Tempistica: dal 01.01.2024
Aggiornamento Regolamenti Comunali.	20	Tempistica: dal 01.01.2024