



# COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

*Provincia di Cuneo*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 102/GC**

**OGGETTO:** Comando del personale presso l'Unione di Comuni "Colline del Riddone" ai sensi dell'art. 30 c. 2 del D.Lgs. 165/2001.

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventinove**, del mese di **dicembre**, alle ore **09:00** nella sala delle adunanze;

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| Cognome e Nome          | Carica       | Presenti         | Assenti |
|-------------------------|--------------|------------------|---------|
| <b>BALBO Alessandra</b> | Sindaco      | X                |         |
| <b>LURGO Mauro</b>      | Vice Sindaco |                  | X       |
| <b>PARUSSO Emiliana</b> | Assessore    | X                |         |
|                         |              | Totale Presenti: | 2       |
|                         |              | Totale Assenti:  | 1       |

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dr. CARAFA Vincenzo**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **BALBO Alessandra** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Comando del personale presso l'Unione di Comuni "Colline del Riddone" ai sensi dell'art. 30 c. 2 del D.Lgs. 165/2001.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 20.05.2020, con cui è stata costituita l'Unione di Comuni "Colline del Riddone" tra il Comune di Corneliano d'Alba e il Comune di Piobesi d'Alba;

**Considerato** che sono state delegate all'Unione alcune delle funzioni fondamentali dell'Ente;

**Considerato** che l'art. 32 del TUEL e lo stesso Statuto dell'Unione prevedono che l'Unione debba operare avvalendosi del personale messo a disposizione dai Comuni associati senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;

**Visto** l'art. 30 c.2 del D.Lgs. 165/2001 in materia di gestione del personale delle Pubbliche Amministrazioni in distacco/comando presso altre Pubbliche Amministrazioni;

**Richiamata** la Deliberazione n. 71/GC del 24/06/2020 avente ad oggetto: "Comando del personale presso l'Unione di Comuni "Colline del Riddone" ai sensi dell'art. 30 c. 2 del D.Lgs. 165/2001."

**Richiamata** la Deliberazione n. 24/GC del 24/03/2021 avente ad oggetto: "Assunzione a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, categoria C1 della Dipendente FORELLI Miriam. Approvazione. Provvedimenti." con cui il comando del Servizio di Polizia Locale è stato demandato all'Unione "Colline del Riddone" per il 100%;

**Richiamata** la deliberazione n. 34/GC del 31/03/2021 avente ad oggetto: "Assunzione a tempo determinato e part time nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria C1 della dipendente Giacosa Elisa con contratto di formazione lavoro." e la deliberazione n. 88 del 10/11/2021 avente ad oggetto: "Estensione dell'orario di lavoro da part time a full time dipendente Giacosa Elisa. Provvedimenti." Con cui è stata demandata la dipendente Giacosa Elisa per il 100% all'Unione "Colline del Riddone";

**Richiamata** la deliberazione n. 51/CC del 21/12/2021 avente ad oggetto: "Conferimento della Funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale" in capo all'Unione Colline del Riddone. Provvedimenti."

**Ritenuto** necessario, per svolgere la funzione all'interno dell'Unione, assegnare a tal fine una parte dell'orario lavorativo della dipendente assegnata all'Ufficio Tecnico – Edilizia Privata;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali);

**Visto** il Bilancio di Previsione 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 in data 21/12/2021;

**Richiamato** il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamato** il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L. gs.vo n. 267/2000 e s.m.i, da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in L. n. 213 del 07/12/2012, reso dal Responsabile del Servizio Personale;

**Acquisito** il prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i, da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in L. n. 213 del 07/12/2012, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con votazione unanime resa per alzata di mano

### **DELIBERA**

- 1) di modificare, ai sensi dell'art. 30 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, il comando presso l'Unione di Comuni "Colline del Riddone" del personale comunale, come risulta dall'allegato A) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare mandato al responsabile finanziario di predisporre gli appositi stanziamenti di bilancio per il corrispondente rimborso del personale comandato, ai sensi e per gli effetti dell'art.30 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- 3) di dare comunicazione alle organizzazioni sindacali nelle forme dell'art.5 comma 2 del D.Lgs. 1657/2001;
- 4) di trasmettere la presente:
  - al personale interessato
  - all'Unione di Comuni "Colline del Riddone";

Successivamente con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Il presente verbale è firmato digitalmente, ai sensi di legge, del vigente Statuto e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., dal Presidente e dal Segretario estensore presenti alla trattazione dell'oggetto.

IL PRESIDENTE  
Firmato digitalmente  
BALBO Alessandra

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
Dr. CARAFA Vincenzo

E' copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Corneliano d'Alba, li 28/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. CARAFA Vincenzo