



COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

Provincia di Cuneo

COPIA ALBO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 35/CC

OGGETTO: Risoluzione convenzione di Segreteria comunale con il Comune di Piobesi d'Alba. Approvazione nuova convenzione.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **cinque**, del mese di **novembre**, alle ore **19:00** nella sala delle adunanze.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta pubblica Straordinaria di Prima convocazione.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
BALBO Alessandra	Sindaco	X	
LURGO Mauro	Vice Sindaco	X	
PARUSSO Emiliana	Consigliere	X	
AUDASSO Luca	Consigliere	X	
BINELLO Andrea	Consigliere	X	
FREA Bruno	Consigliere	X	
BERGADANO Umberto	Consigliere	X	
ROSA Arturo	Consigliere	X	
BOASSO Lucilla	Consigliere	X	
GIORDANO Luigi	Consigliere	X	
LONGHINI Silvia	Consigliere	X	
		Totale Presenti:	11
		Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dr. CARAFA Vincenzo**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **BALBO Alessandra** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Corneliano d'Alba. Responsabile Procedimento: Gorlier Luisa (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 7 del 30/04/2015 avente ad oggetto: "Convenzione del Segretario Comunale tra i Comuni di Corneliano d'Alba e Piobesi d'Alba. Approvazione. Provvedimenti." con la quale veniva deliberato di costituire, ai sensi dell'art.49 comma 1 del Decreto Lgs 18.08.2000, n.267 e s.m.e i., con i Comuni sopracitati una Convenzione per lo svolgimento delle funzioni e del servizio di Segretario Comunale;

VISTO che, conseguentemente a mutate esigenze organizzative anche a seguito della domanda di pensione della Dott.ssa Rinaldi Rosanna, si rende opportuno aderire ad una nuova convenzione per il servizio in forma associata di Segreteria Comunale, che preveda di nominare il nuovo Segretario Comunale Carafa Dott. Vincenzo, per un monte ore di 4 ore settimanali con il Comune di Castagnole delle Lanze capofila;

EVIDENZIATO inoltre, dall'allegato prospetto contabile, che tutto ciò comporta anche una certa economia di costi, nonchè il prolungamento ai prossimi cinque anni della attuale impostazione del servizio;

RITENUTO pertanto opportuno dare vita ad una nuova Convenzione per la gestione del servizio in forma associata di Segreteria comunale tra i Comuni di Castagnole delle Lanze (capofila) Altavilla Monferrato, Antignano, Buttigliera d'Asti, Cantarana, Castell'Alfero, Castellero, Celle Enomondo, Cisterna d'Asti, Coazzolo, Corneliano d'Alba, Fubine Monferrato, Mareto, Montegrosso d'Asti, Piobesi d'Alba, Revigliasco, Roatto, San Paolo Solbrito e Castelnuovo Don Bosco;

ATTESO che i Comuni sopra citati intendono, quindi, ricorrere allo strumento della Convenzione di cui all'art. 98 comma 3 del D.Lgs 267/2000 per un unico servizio di Segreteria Comunale con i sopracitati Comuni;

RITENUTO, opportuno, stabilire la durata della Convenzione sino al 31/12/2024, a partire dalla data di assunzione in servizio del segretario nella segreteria convenzionata;

VISTA l'allegata bozza di Convenzione, composta da una premessa e numero dieci articoli ed allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

VERIFICATO che lo schema di Convenzione prevede, l'utilizzo ed i relativi oneri, del Segretario Comunale con la seguente ripartizione oraria e percentuale:

Numero ore	Ente
6/36	Comune di Castagnole delle Lanze
5/36	Comune di Montegrosso d'Asti
4/36	Comune di Fubine Monferrato
4/36	Comune di Corneliano d'Alba
3/36	Comune di Buttigliera
1/36	Comune di Altavilla Monferrato
1/36	Comune di Antignano
1/36	Comune di Cantarana
1/36	Comune di Castell'Alfero
1/36	Comune di Castellero
1/36	Comune di Celle Enomondo
1/36	Comune di Cisterna d'Asti
1/36	Comune di Coazzolo
1/36	Comune di Mareto
1/36	Comune di Piobesi d'Alba
1/36	Comune di Revigliasco d'Asti
1/36	Comune di Roatto
1/36	Comune di San Paolo Solbrito
1/36	Comune di Castelnuovo Don Bosco

RITENUTO opportuno approvare lo schema di Convenzione, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, ritenendolo strumento efficace per il raggiungimento degli interessi del comune di Corneliano d'Alba coinvolti nella fattispecie;

ACQUISITO il parere favorevole, sulla proposta di deliberazione, da parte dei Responsabili dei Settori interessati, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto leg.vo 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 69 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con votazione unanime resa per alzata di mano

D E L I B E R A

1. DI risolvere consensualmente, per le motivazioni espresse in premessa, la Convenzione di Segreteria tra il Comune di Piobesi d'Alba e di Corneliano d'Alba, a far data dal 30/11/2019.
2. DI costituire, ai sensi dell'art.98 del Decreto Lgs 18.08.2000, n.267 e s.m.e i., con i comuni di Castagnole delle Lanze (capofila) Altavilla Monferrato, Antignano, Buttigliera d'Asti, Cantarana, Castell'Alfero, Castellero, Celle Enomondo, Cisterna d'Asti, Coazzolo, Corneliano d'Alba, Fubine Monferrato, Mareto, Montegrosso d'Asti, Piobesi d'Alba, Revigliasco, Roatto, San Paolo Solbrito e Castelnuovo Don Bosco, una Convenzione di classe III, per lo svolgimento delle funzioni associate del servizio di Segretario Comunale, a decorrere dal 01/12/2019, sino al 31/12/2024 come previsto dall'art. 8 della Convenzione.
3. DI approvare, stante le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono espressamente riportate e trascritte, il testo di Convenzione, composta da una premessa e n. 10 articoli, allegata alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

4. DI dare atto che la spesa verrà ripartita come da prospetto allegato sub 2 al presente atto.

Numero ore	Ente	Spesa a riparto ente
6/36	Comune di Castagnole delle Lanze	€.14.321,63
5/36	Comune di Montegrosso d'Asti	€.11.934,69
4/36	Comune di Fubine Monferrato	€. 9.547,75
4/36	Comune di Corneliano d'Alba	€. 9.547,75
3/36	Comune di Buttigliera	€. 7.160,82
1/36	Comune di Altavilla Monferrato	€. 2.386,94
1/36	Comune di Antignano	€. 2.386,94
1/36	Comune di Cantarana	€. 2.386,94
1/36	Comune di Castell'Alfero	€. 2.386,94
1/36	Comune di Castellero	€. 2.386,94
1/36	Comune di Celle Enomondo	€. 2.386,94
1/36	Comune di Cisterna d'Asti	€. 2.386,94
1/36	Comune di Coazzolo	€. 2.386,94
1/36	Comune di Mareto	€. 2.386,94
1/36	Comune di Piobesi d'Alba	€. 2.386,94
1/36	Comune di Revigliasco d'Asti	€. 2.386,94
1/36	Comune di Roatto	€. 2.386,94
1/36	Comune di San Paolo Solbrito	€. 2.386,94
1/36	Comune di Castelnuovo Don Bosco	€. 2.386,94
	TOTALE	€. 85.929,80

5. DI dare atto che le spese Convenzionali di cui sopra saranno previste nel redigendo Bilancio di previsione 2020/2022.
6. DI demandare al Responsabile l'effettuazione di tutti gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, così come previsti dalle vigenti disposizioni.
7. DI individuare il Comune di Castagnole delle Lanze quale capo Convenzione e di procedere successivamente agli adempimenti previsti per la costituzione della Convenzione stessa.
8. DI dichiarare, Con votazione unanime resa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 -comma 4 - del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to: BALBO Alessandra

IL MEMBRO ANZIANO
F.to: LURGO Mauro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. CARAFA Vincenzo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N° Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, c.1, D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.)

dal 20/11/2019 al 05/12/2019

Opposizioni: _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. CARAFA Vincenzo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione , non soggetta al controllo preventivo di legittimità, pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro **dieci giorni** dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o competenza, è divenuta esecutiva il giorno _____ ai sensi dell' art 134, 3° comma, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Corneliano d'Alba, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. CARAFA Vincenzo

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Corneliano d'Alba, li 20/11/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. CARAFA Vincenzo