DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021 - 2023

Comune di Corneliano d'Alba

Provincia di Cuneo

SOMMARIO

PARTE PRIMA
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

La Commissione Arconet, in data 11 aprile 2018, ha definito le linee guida del Nuovo Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti; successivamente il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 18.05.2018, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha recepito la proposta della Commissione ed ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1. del principio contabile applicato concernente la programmazione, approvando un modello di D.U.P. semplificato.

Nel sopra citato decreto si precisa che si considerano approvati in quanto contenuti nel DUPS, senza necessità di ulteriori deliberazioni i seguenti documenti:
a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 *(dal 2020 non più necessario per effetto dell'art. 57, comma 2 del D.L. 124/2019, convertito in Legge 157/2019),*

e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
g) altri documenti di programmazione.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
c) la politica tributaria e tariffaria;
d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Il presente Documento Unico di Programmazione è stato redatto in forma semplificata, in conformità al suddetto principio contabile applicato allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2037
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2019) n. 2154
di cui maschi n. 1051
femmine n. 1103
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 110
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 216
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 280
In età adulta (30/65 anni) n. 1051
Oltre 65 anni n. 497

Nati nell'anno n. 17…
Deceduti nell'anno n. 28…
saldo naturale: - 11
Immigrati nell'anno n. 119
Emigrati nell'anno n. 100
Saldo migratorio: + 19
Saldo complessivo naturale + migratorio): + 8
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2300 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 10,09
Risorse idriche: laghi n. … Fiumi n. Torrente Riddone
Strade:
autostrade Km. …
strade extraurbane provinciali Km. 8,10
strade urbane comunali Km. 8,00
strade vicinali Km. 13,50

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	X	NO	
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	X	NO	
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI		NO	X
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI		NO	X

Altri strumenti urbanistici (da specificare) …

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ==
Scuola dell'infanzia con posti n. 51
Scuola primaria con posti n. 82
Scuola secondaria con posti n. 90
Strutture residenziali per anziani n. ==
Farmacie Comunali n.==
Depuratori acque reflue n. ==
Rete acquedotto Km. 23
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,004
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 420
Rete gas Km. 17
Discariche rifiuti n. ==
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 1
Altre strutture (da specificare) …
Accordi di programma n. ==
Convenzioni n.==

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma associata

Con Deliberazione n. 19 del 20.05.2020, il Consiglio comunale di Corneliano d'Alba ha approvato lo Statuto dell'Unione "Colline del Riddone" tra i Comuni di Corneliano e Piobesi d'Alba. In questo documento, all'art. 15, è previsto che l'Unione svolga in forma associata le funzioni fondamentali dei comuni facenti parte della stessa, in particolare:

1. Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
2. Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
3. Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
4. Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
5. Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
6. Servizi in materia statistica e servizi informatici;
7. Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, quarto comma, della Costituzione.

Servizi affidati a organismi partecipati

Le partecipazioni detenute dal Comune di Corneliano d'Alba in Società di servizi o Consorzi al 31.12.2018 sono le seguenti:

Società Partecipate :

1	EGEA SPA	quota dello 0,169%	Mantenimento senza interventi
2	Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero S.c.r.l.	quota dello 0,50%	Mantenimento senza interventi
3	G.A.L. Langhe Roero Leader	quota dello 0,46%	Mantenimento senza interventi
4	S.I.S.I. Società Intercomunale servizi idirici s.r.l.	quota del 1,409%	Mantenimento senza interventi
5	S.T.R. Società trattamento Rifiuti S.r.l	quota del 1,22 %	Mantenimento senza interventi
6	Mercato ortofrutticolo del Roero	Quota del 3,76,%	Mantenimento finalizzato ad esplorare attentamente ogni possibile misura alternativa di razionalizzazione, compatibile con il complesso

			quadro normativo in essere e con le specifiche e particolari caratteristiche del MOR, garantendone l'attuazione entro la data del 31/12/2021.

Consorzi di Servizi

1) CO.A.B.SE.R. Consorzio Albese Braidese Servizio Rifiuti con una quota del 1,00%;
2) Consorzio socio Assistenziale Alba-Langhe e Roero con una quota del 1,90%.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Servizio	Modalità di gestione/affidamento
Rimozione neve e ghiaccio dalle strade com.li	Affidamento a terzi ex D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Gestione ordinaria impianti I.P.	Affidamento a terzi ex D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Manutenzione ordinaria verde pubblico	Affidamento a terzi ex D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Gestione impianti sportivi com.li	Concessione ad Associazioni del settore
Supporto scolastico (Mensa, Assistenza alle autonomie…)	Affidamento a terzi ex D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Supporto scolastico (CAM, PRE-POST Scuola,,)	Convenzioni con Associazioni del settore sociale ed Istituto Comprensivo
Biblioteca e Sala Convegni	Affidamento ad Associazioni di Volontari e gestione diretta
Canile sanitario e canile rifugio	Convenzione intercomunale
Gestione Cimitero	Affidamento a terzi ex D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e gestione diretta

Servizi pubblici locali non gestiti dal Comune

Modalità di gestione

Servizio	Modalità di gestione/affidamento
Servizio idrico integrato	Gestione affidata alla Autorità d'Ambito n.4 Cuneese ai sensi della Legge n. 36/1994 e della L.R. n. 7/2012
Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani	Affidamento al Consorzio di Bacino (CO.A.B.SE.R), ai sensi della L.R. n. 24/2002. La gestione degli impianti è affidata in house alla Soc. S.T.R. s.r.l., a totale partecipazione pubblica.
Servizio Tesoreria Comunale	Affidamento mediante gara pubblica, ex D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Descrizione	*Modalità di Gestione*
SERVIZIO PESO PUBBLICO	DIRETTA IN ECONOMIA
SERVIZIO DI UTILIZZO SALA CONVEGNI	DIRETTA IN ECONOMIA
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	CONCESSIONE A DITTA PRIVATA
GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	CONCESSIONE AD ASSOC. SPORTIVE

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 669.568,84

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€ 669.568,84
Fondo cassa al 31/12/2018	€ 940.033,18
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 864.669,72

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	*Interessi passivi impegnati(a)*	*Entrate accertate tit.1-2-3- (b)*	*Incidenza (a/b)%*
2019	8.755,14	1.080.447,63	0,81 %
2018	9.098,90	1.142.501,38	0,80 %
2017	9.424,59	1.124.011,93	0,84 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre la fattispecie

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D4	3	3	
Cat.D3	1	1	
Cat.D1			
Cat.C			
Cat.B4	1	1	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	5	5	

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 5

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	***Dipendenti(1)***	***Spesa di personale***	***Incidenza % spesa personale/spesa corrente***
2019	6	€ 293.921,96	28,26
2018	6	€ 256.907,30	25,09
2017	7	€ 283.830,84	27,91
2016	7	€ 294.827,30	28,31
2015	7	€ 293.435,52	28,88

(1) Si precisa che nel numero dei dipendenti è compreso il Segretario Comunale in convenzione e che nell'anno 2017 è cessata dal servizio, dal 01.09 una dipendente Agente di Polizia Locale per mobilità presso altro ente ad oggi non ancora sostituita.

Per la programmazione del triennio 2021/2023 si rimanda al piano occupazionale di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 3/2020, e si rinvia all'apposita sezione del presente documento.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Si precisa che l'articolo 1, commi 819,820 e 824 della legge n. 145 /2018 (legge di bilancio 2019) , nel dare attuazione alle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 1010 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali , **a partire dal 2019** (in attuazione dell'accordo sottoscritto in sede di conferenza Stato – Regioni il 15.10.2018) , utilizzano il risultato di amministrazione ed il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle ***sole*** disposizioni previste dal Decreto legislativo n. 118/2011 e s.m.i.
Pertanto i richiamati enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio **NON** negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i.
Ciò ha portato al superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n,. 232 del 2016.

L'Ente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali e nazionali negli anni 2017 e 2018, tuttavia non comportano effetti sul triennio oggetto del Dups.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria che ad oggi questa Amministrazione propone è la seguente:

Entrate Tributarie

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio.
Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare, ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.
L'ultima modifica si è avuta con la legge di bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160 che ha abolito la IUC-TASI ed ha riscritto le disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU (nei commi da 739 a 783). Restano ferme le disposizioni che disciplinano la TARI.
In merito alla Tassa sui Rifiuti TARI, la deliberazione n. 443/2019 dell'ARERA, all'art. 6 definisce la procedura di approvazione del piano economico finanziario. Per il 2021 il Piano economico finanziario verrà approvato entro i termini di legge previsti per l'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2023.
Sempre nella L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) è prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati. Per il momento, non essendo state previste codifiche di bilancio e non avendo a disposizione una regolamentazione comunale aggiornata, sono state mantenute le voci di entrata previgenti.
Le politiche tributarie dovranno essere improntate al reperimento delle risorse necessarie per garantire l'erogazione dei servizi alla cittadinanza e contemporaneamente tendere per quanto possibile a non aumentare la pressione fiscale.
Si conferma pertanto allo stato attuale, il gettito atteso per gli anni 2021/2022/2023.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali ad oggi restano confermate nella misura degli importi deliberati nell'anno 2020 in quanto, con le banche dati in possesso degli uffici competenti, si è ipotizzato che non debbano subire aumenti. Solo relativamente alla Tari i costi potrebbero subire variazioni in base agli elementi di cui il comune sarà in possesso solo successivamente alla data di redazione del presente documento e che consentiranno di redigere un piano finanziario, la cui copertura potrebbe incidere sulla misura tariffaria, sia in senso favorevole che negativo.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, dovranno tenere in particolare considerazione le fasce più deboli della popolazione residente e dovranno tendere a garantire in generale un equo prelievo tributario ed essere finalizzate ad incentivare comportamenti virtuosi da parte dei cittadini.

Le **politiche tariffarie** dovranno tendere a garantire, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dei vincoli imposti dal bilancio comunale, la copertura del costo dei servizi erogati. Per il dettaglio della politica tariffaria si rimanda a quanto stabilito nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 19.11.2020.

• Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà svolgere una costante azione volta alla creazione di sinergie, economiche ed organizzative, con gli altri soggetti, istituzionali e non, che esercitano la propria azione e influenza nell'area di riferimento, soprattutto con partners qualificati (Unione Europea, Regione Piemonte, Provincia, Anci, Uncem, GAL, CSI e Fondazioni bancarie) in quanto soltanto una logica di sistema potrà consentire l'elaborazione di progetti in grado di assicurare il reperimento dei fondi necessari per sostenere gli investimenti.

Qualora accertati, anche attraverso l'utilizzo dei proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruire (OO.UU).

Per quanto riguarda l'impiego delle risorse straordinarie e in conto capitale si rinvia alla sezione "Riepilogo investimenti" del presente documento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

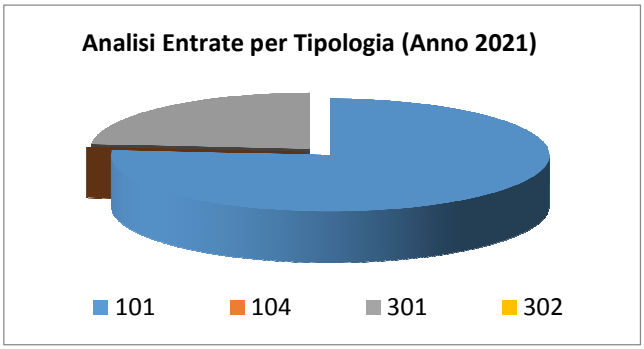
In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente ad oggi non intende assumere mutui.

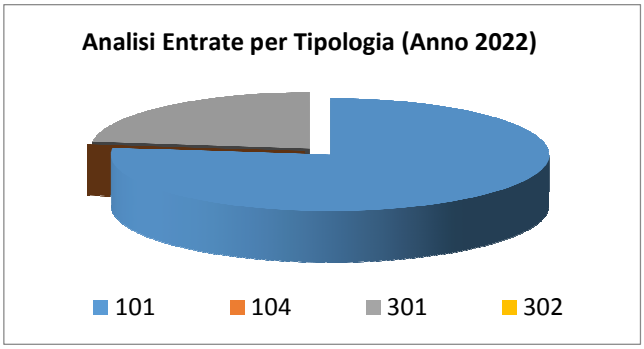
Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

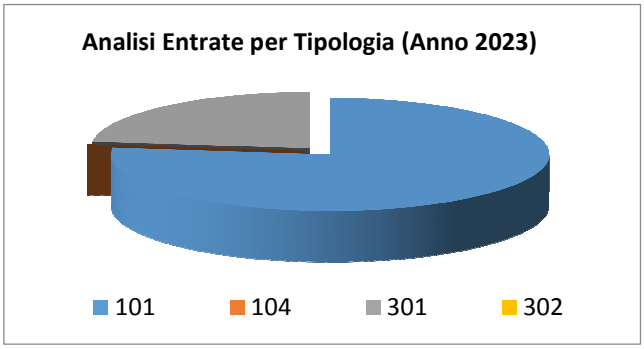
Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO*	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**25.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**109.019,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**343.695,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		***previsione di cassa***	***669.568,84***	***514.121,98***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	412.711,79	previsione di competenza	911.180,00	888.900,00	908.900,00	908.900,00
			previsione di cassa	990.868,44	1.301.611,79		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	2.840,00	previsione di competenza	122.437,09	41.150,00	39.900,00	39.900,00
			previsione di cassa	126.103,09	43.990,00		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	12.635,88	previsione di competenza	140.769,28	208.276,47	204.276,47	204.276,47
			previsione di cassa	189.190,16	220.912,35		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	48.802,20	previsione di competenza	170.137,40	523.000,00	123.000,00	123.000,00
			previsione di cassa	209.635,22	571.802,20		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	63.355,56	previsione di competenza	684.550,00	674.550,00	674.550,00	674.550,00
			previsione di cassa	709.251,41	737.905,56		
	TOTALE TITOLI	**540.345,43**	**previsione di competenza**	**2.029.073,77**	**2.335.876,47**	**1.950.626,47**	**1.950.626,47**
			previsione di cassa	**2.225.048,32**	**2.876.221,90**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**540.345,43**	**previsione di competenza**	**2.507.387,89**	**2.335.876,47**	**1.950.626,47**	**1.950.626,47**
			previsione di cassa	**2.894.617,16**	**3.390.343,88**		

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	678.900,00	698.900,00	698.900,00
		cassa	1.039.076,53		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	210.000,00	210.000,00	210.000,00
		cassa	262.535,26		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**888.900,00**	**908.900,00**	**908.900,00**
		cassa	**1.301.611,79**		







I.M.U. E TA.RI.

Nel periodo oggetto del presente documento non si prevedono incrementi di stanziamenti a tale titolo rispetto al 2020, se non in dipendenza di accertamenti-liquidazioni da parte del Servizio Tributi.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si conferma l'aliquota deliberata per l'esercizio 2020.

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione si attua attraverso affidamento a soggetti terzi.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2021	***2022***	***2023***
IMU	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TASI	0	0	0
TARSU/ TARES/ TARI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ALTRE	0	0	0

FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

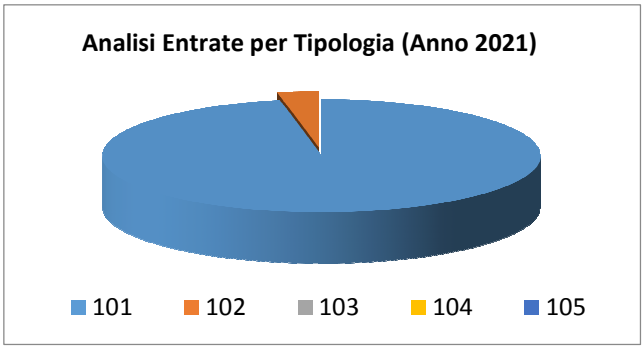
La previsione di gettito della voce del Fondo di Solidarietà è stata prevista, allo stato attuale, nel medesimo importo del 2020, in attesa della pubblicazione degli importi definitivi che saranno pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno Finanza Locale.

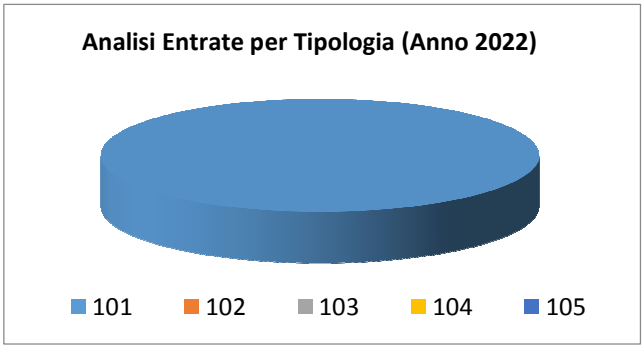
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei Responsabile dei singoli tributi

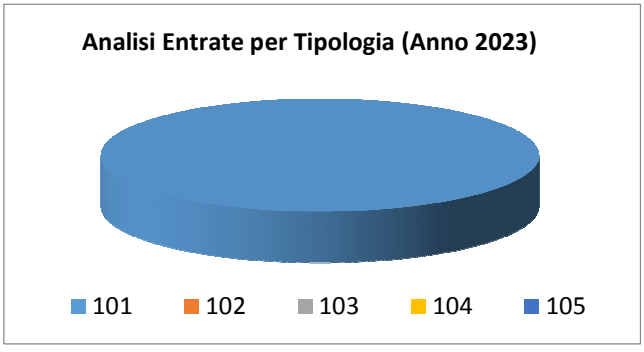
Responsabile IMU: Carafa Dott. Vincenzo	Segretario Comunale
Responsabile TARES-TARI: Carafa Dott. Vincenzo	Segretario Comunale
Responsabile CANONE occupazione spazi: Carafa Dott. Vincenzo	Segretario Comunale
Responsabile IMPOSTA pubblicità: Carafa Dott. Vincenzo	Segretario Comunale

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	39.900,00	39.900,00	39.900,00
		cassa	41.990,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	1.250,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**41.150,00**	**39.900,00**	**39.900,00**
		cassa	**43.990,00**		

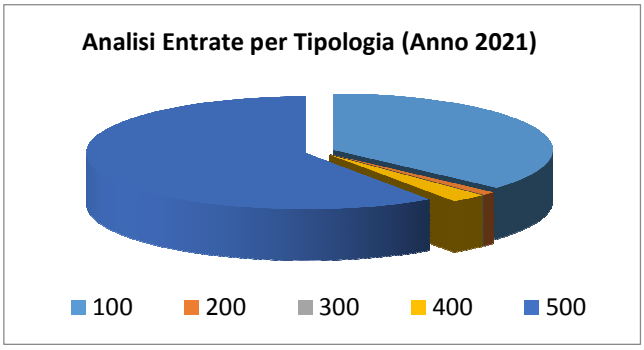


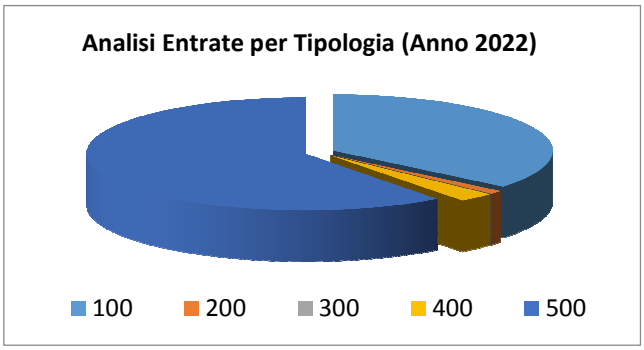


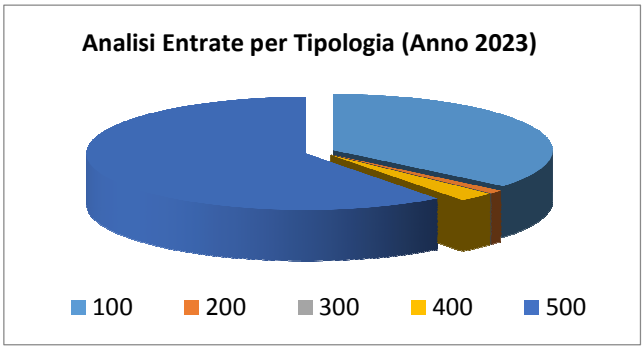


Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	76.470,00	73.470,00	73.470,00
		cassa	84.927,44		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	2.100,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		cassa	5.500,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	124.156,47	123.156,47	123.156,47
		cassa	128.334,91		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**208.276,47**	**204.276,47**	**204.276,47**
		cassa	**220.912,35**		







PROVENTI SERVIZI

Si intendono ricomprese nella categoria i seguenti proventi:

DIRITTI DI SEGRETERIA
DIRITTI UTILIZZO PESO PUBBLICO
DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'
SANZIONI AMM.VE E SANZIONI DAL C.D.S.
CONTRIBUTI PER GESTIONE SERVIZIO DI TESORERIA

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Si intendono ricomprese nella categoria i seguenti proventi:

FITTI DI FABBRICATI
FITTI DA FONDI
PROVENTI CONCESSIONI LOCALI /IMPIANTI COMUNALI
CONCESSIONI CIMITERIALI

PROVENTI DIVERSI

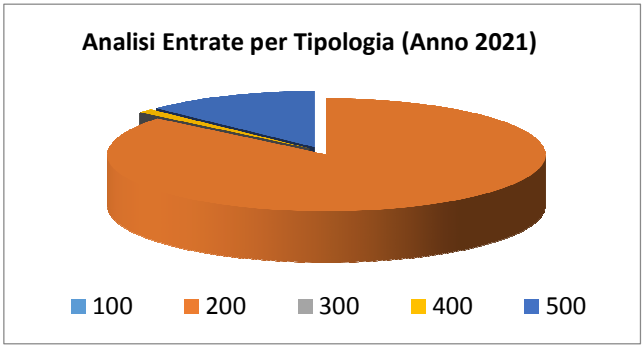
Si intendono ricomprese nella categoria i seguenti proventi :

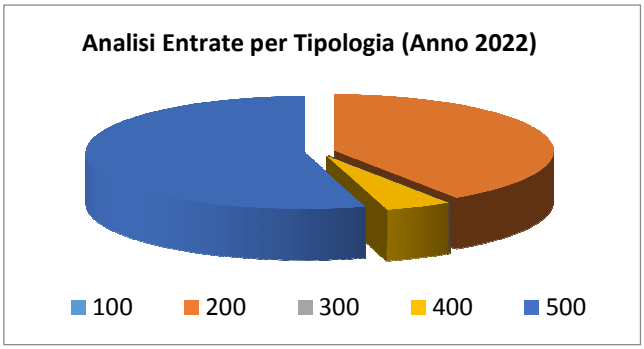
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI

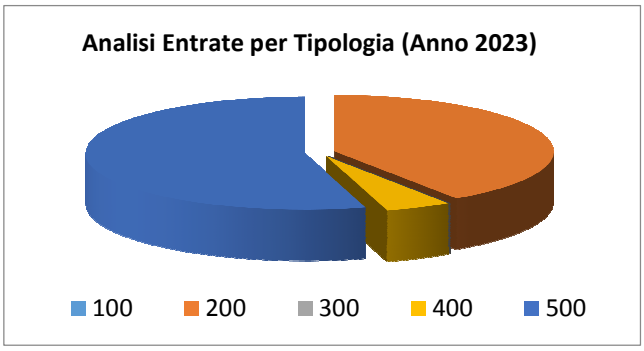
Si tratta generalmente di piccoli importi che, non trovando allocazione nelle voci sopra indicate, confluiscono in tale tipologia di proventi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	450.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	493.996,98		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.805,22		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	6.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	67.000,00	67.000,00	67.000,00
		cassa	67.000,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**523.000,00**	**123.000,00**	**123.000,00**
		cassa	**571.802,20**		







*C*ONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

E' stato previsto un contributo pari a € 50.000,00 come previsto dal D.L. 34/2019 per ciascuno degli anni 2021-2022-2023.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Non sono previste entrate da alienazioni beni materiali e immateriali.
Inoltre questa entrata prevede i proventi derivanti dalla concessione di aree cimiteriali.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da rilascio permessi per costruire e monetizzazione aree a standard.
E' stato previsto lo stanziamento di € 67.000,00, di cui € 2.000,00 provenienti da monetizzazioni/insediamenti produttivi ed € 5.000,00 da monetizzazioni aree in centro abitato e centro storico.
Non è stata prevista l'applicazione degli oneri di urbanizzazione alla parte corrente del Bilancio.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

			Anno 2021	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		

Secondo l'impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP.,le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono.

Nel titolo IV sono esposti i dati inerenti nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:
emissione titoli obbligazionari
accensione prestiti a breve termine
accensione prestiti a lungo termine
altre forme di indebitamento.

Il Comune di Corneliano d'Alba non ha previsto, al momento, né l'accensione di mutui né altre accensioni di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

			Anno 2021	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		

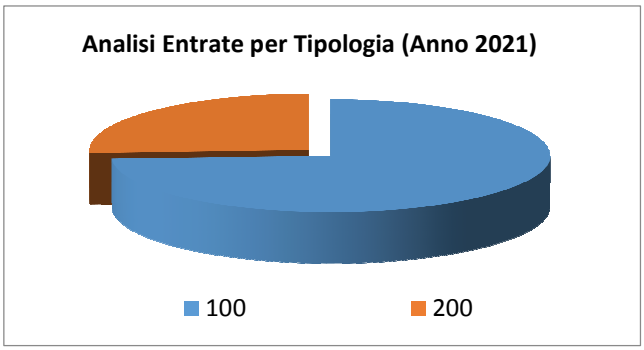
Come prima detto, questo Comune ad oggi **non** ha in programma l'assunzione di mutui.

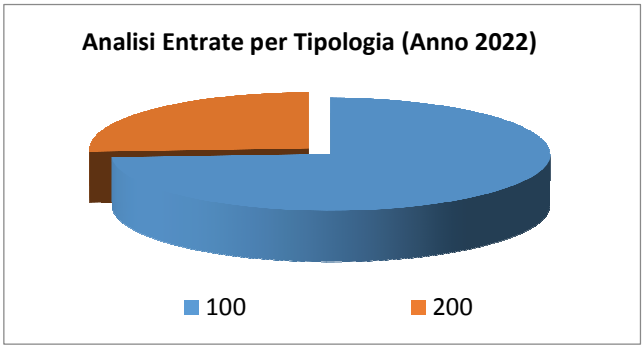
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

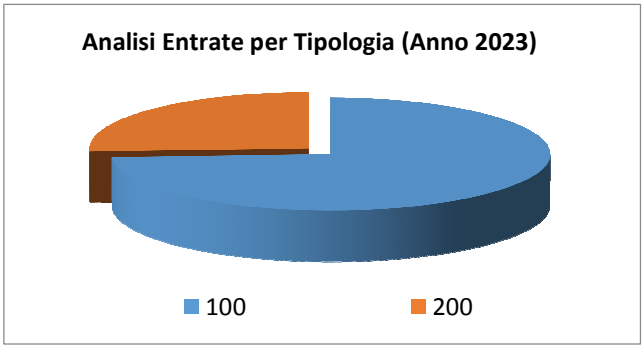
Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Entrate per partite di giro	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	547.175,22		
200	Entrate per conto terzi	comp	174.550,00	174.550,00	174.550,00
		cassa	190.730,34		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**674.550,00**	**674.550,00**	**674.550,00**
		cassa	**737.905,56**		







B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento dei servizi essenziali erogati alla popolazione amministrata.
La formulazione delle previsioni, per ciò che concerne la spesa corrente, sarà effettuata tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D.Lgs. 118/2011).

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'attuazione degli obblighi di gestione associata di tempo in tempo vigenti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L' art. 90 del TUEL n. 267/2000 prevede che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e viene inoltre stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.
L' art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall' art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) dispone che le pubbliche amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.
Il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo di questa Amministrazione, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili e, nonostante non sussistano certamente situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria. Vista anzi la grave carenza di personale, si è ritenuto dover affrontare il momento di transizione cui versa l'Ente operando scelte prudenti, anche in ragione dei limiti normativi imposti in tema di spesa del personale.

Non risultano essere presenti eccedenze di personale come disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, Legge di stabilità 2012.

Il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:
- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

Il D.M. 17 marzo 2020 (Decreto attuativo dell'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34) ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa, che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006.
Il valore limite è determinato dal rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale e la media delle entrate correnti degli ultimi 3 rendiconti

approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Per la fascia di popolazione tra 2.000 e 2.999 abitanti, nella quale rientra il Comune di Corneliano d'Alba, il valore soglia di virtuosità è 27,60% mentre il valore massimo, oltre il quale è necessario attuare misure volte a ridurre tale incidenza, è 31,60%.

Sulla base dei dati del Rendiconto 2019 è stato determinato il valore soglia per nuove assunzioni a tempo indeterminato per il Comune di Corneliano d'Alba, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020. Sulla base del conteggio effettuato l'ente si colloca in una posizione (29,93%) compresa tra il valore della soglia di virtuosità (27,60%) e il valore di rientro della maggiore spesa (31,60%);

Dal calcolo sopra riportato è stato rilevato quindi che per l'anno 2020 il tetto massimo della spesa di personale è pari al valore certificato nel rendiconto dell'anno 2019: € 305.432,37

Ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti, come il Comune di Corneliano d'Alba, il cui valore soglia è compreso tra il valore della soglia di virtuosità e il valore di rientro della maggiore spesa possono assumere personale a tempo indeterminato nei limiti del turn over disponibile, pur non potendo superare il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti calcolato nell'ultimo rendiconto approvato. Considerando altresì che tale interpretazione è stata confermata dalla Corte dei conti, sez. regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, con del. n. 55/2020: "*il Comune (…) - che presenta un rapporto tra media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti e spesa per il personale compreso fra le due soglie di cui al d.m. del 17.03.2020 - potrà coprire anche il turn over al 100% a condizione che lo stesso Comune non incrementi il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.*"

Tenendo conto che:

- In data 31.12.2019 due dipendenti di livello D4 (di cui uno titolare di posizione organizzativa), sono stati collocati a riposo per pensionamento;
- Il precedente Segretario comunale, in convenzione tra Corneliano e Piobesi d'Alba, è stato collocato a riposo per pensionamento in data 30.09.2020. A seguito di ciò la spesa per la remunerazione del Segretario Comunale si è notevolmente ridotta in quanto il nuovo incaricato è in Convenzione con molti Comuni (Comune capofila Castagnole delle Lanze) ed è presente presso il Comune di Corneliano d'Alba per 4 ore settimanali.
- A partire dal 01.01.2020 sono stati assunti due dipendenti, uno di livello D1 e uno C1, con contratto di Formazione e Lavoro;
- Entro la fine del 2020 è prevista l'assunzione a tempo indeterminato di un agente di Polizia Locale (livello C1) tramite graduatoria del concorso indetto dal Comune di Bra, come già previsto nel precedente Piano del Fabbisogno del Personale approvato con Delibera n. 64/GC del 11.07.2019 e aggiornato con Delibera n.3/GC del 08.01.2020.

La radicale trasformazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, avvenuta a partire dal 2020, sta portando e porterà un notevole risparmio nella spesa di personale del Comune, tanto che dai calcoli prospettici effettuati emerge che l'Ente dovrebbe rientrare al di sotto della soglia di virtuosità.

Per il 2021 è prevista la conferma a tempo indeterminato dei due dipendenti assunti nel 2020 con contratto di Formazione e Lavoro (scadenza del contratto 31.12.2020). Il dipendente livello C1, attualmente impiegato nell'Ufficio Segreteria/Anagrafe, verrà assegnato all'Ufficio Tributi.

Inoltre, una volta confermate le previsioni, secondo le quali il Comune di Corneliano si sarà attestato al di sotto della soglia di virtuosità (27,60%), si procederà all'assunzione di una ulteriore unità a tempo parziale (50%) tramite contratto di Formazione e Lavoro, da destinare all'Area Amministrativa e che sarà collocata in comando obbligatorio presso l'Unione "Colline del Riddone".
Questo grazie a quanto previsto all'art. 5 comma 3 del D.M. 17 marzo 2020, il quale prevede che "*Per il periodo 2020-2024, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, che fanno parte dell'Unione di comuni prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unita' di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2020-2024, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 38.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore facoltà assunzionale ai sensi del presente comma e' destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unita' di personale purche' collocata in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni*"

Per il triennio 2021/2023 la Giunta si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro riferimento normativo relativamente al triennio 2021/2023.

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE

ANNO 2021

Piano occupazionale

Nel 2021 è prevista la conferma a tempo indeterminato dei due dipendenti (C1 e D1) assunti a tempo determinato con scadenza 31.12.2020. Il dipendente livello C1, attualmente impiegato nell'Ufficio Segreteria/Anagrafe, verrà assegnato all'Ufficio Tributi.
È inoltre prevista l'assunzione a tempo determinato (contratto di formazione-lavoro) di un dipendente part time (50%), livello C1, che verrà collocata in comando obbligatorio presso l'Unione "Colline del Riddone".

Categoria	Unità	Profilo	Area	Accesso	Tempo	Spesa
D	1 unità a tempo pieno	Istruttore	Contabile	Assunzione a tempo indeterminato a seguito della scadenza del contratto di Formazione e lavoro (31.12.2020)	Indeterminato	€ 35.000,00 (stimati)
C	1 unità a tempo pieno	Istruttore	Area Amministrativa	Assunzione a tempo indeterminato a seguito della scadenza del contratto di Formazione e lavoro (31.12.2020)	Indeterminato	€ 32.000,00 (stimati)
C	1 unità a tempo parziale (50%)	Istruttore	Area Amministrativa	Graduatoria già esistente, concorso pubblico	Contratto di formazione lavoro	€ 16.000,00 (stimati)

ANNO 2022

Piano occupazionale **NEGATIVO**

ANNO 2023

Piano occupazionale **NEGATIVO**

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Cat.	Posti coperti alla data del 31.12.2019		Modifica alla dotazione dal 01.01.2021	Posti da coprire per effetto del presente piano	
	Tempo Pieno	Tempo parziale		Tempo pieno	Tempo parziale
Dir					
D3	1		1		
D	3		2 (meno uno in quanto un posto trasformato in C. 1 posto derivante da trasformazione a tempo ind.)	1 Servizio Finanziario (da coprire dalla data del 01.01.2021)	
C	__		3 (1 posto derivante da trasformazione a tempo ind; n. 1 posto Agente P.L; 1 assunzione part time con comando a Unione)	2 (da coprire dalla data del 01.01.2021)	
B3					
B	1		1		
A					
TOTALE	5		7	3	

• Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In relazione a quanto previsto dall'art. 21 c. 6 D.Lgs. 50/2016 l'Ente adotta il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, così come risultante nel presente documento.

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere improntate alla maggior economicità possibile pur rispettando la qualità degli acquisti effettuati.

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	64.200,00	65.200,00	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo
totale	**64.200,00**	**65.200,00**	importo

Il referente del programma

(CARAFA Dott Vincenzo)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acqui	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica progra
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	to di capitale priv		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
00324510049202100001	00324510049	2021	2020	NON NECESSITA	NO	NO	NO	PIEMONTE	FORNITURE	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	Carafa Dott. Vincenzo	12	NO	64.200,00	65.200,00	65.200,00	194.600,00	0,00	0	0	CONSIP O PIATTAFORMA REGIONALE	
																64.200,00	65.200,00	65.200,00	194.600,00	0,00				

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo d

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)

(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportat il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera qq), del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)

(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in

Il referente del programma

(CARAFA Dott. Vincenzo)

• Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 prevede che gli Enti adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a € 100.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

Il programma delle opere pubbliche deve essere contenuto nel Documento Unico di programmazione dell'ente e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione, di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i..

Occorre evidenziare che in data 16 gennaio 2018 con Decreto n. 14, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato un nuovo provvedimento recante: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali. ", con il quale sono state introdotte alcune novità relative ai contenuti tipo del Programma come ad esempio le opere incompiute, il cd. codice CUI, i requisiti delle opere per l'inserimento nella prima annualità, le schede …….

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a ricercare, come sopra cennato, le possibili sinergie per il reperimento di fondi in quanto questo Comune non dispone di capacità di autofinanziamento.

Per quanto riguarda la programmazione triennale degli investimenti e delle opere pubbliche per il triennio 2021-2013, è prevista per il 2021 la realizzazione di lavori di difesa spondale del Torrente Riddone per importo complessivo stimato di € 400.000,00. In particolare i lavori costituiranno una prosecuzione di lotti di lavori analoghi eseguiti in passato, che hanno come obiettivo la difesa dall'erosione spondale e la riduzione del rischio di esondazione del Torrente Riddone e del suo affluente di sinistra denominato Rio Piccolo, i quali attraversano il centro abitato di Corneliano d'Alba. La realizzazione del progetto è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'intera somma da parte dello Stato ai sensi dell'articolo 1, commi 139 e seguenti della legge 145/2018, per il quale è stata recentemente presentata richiesta.

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	400.000,00			400.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Trasferimento di immobili ex art. 19, c. 5-ter L. n. 109/94				
Stanziamenti di bilancio				
Altro (1)				
Totali	400.000,00			400.000,00

COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA - Cuneo -

Il responsabile del programma

(Stefania MINA)

(1) Compresa la cessione di immobili.

Note

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT			Tipologia (3)	Categoria (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (4)	Importo	Tipologia (5)
1		01	004	072	01	A0211	DIFESA SPONDALE TORRENTE RIDDONE	400.000,00			400.000,00	N	0	
							TOTALE	400.000,00			400.000,00		0	

Il responsabile del programma
(Stefania MINA)

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(4) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 19 comma 5-ter della legge 109/94 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

(5) Vedi Tabella 3.

Note

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	Importo totale intervento	FINALITA' (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Tempi di esecuzione	
			Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
1		DIFESA SPONDALE TORRENTE RIDDONE	MINA	STEFANIA	400.000,00	400.000,00		SI	SI	1	PROGETTO DEFINITIVO	GIUGNO 2021	DICEMBRE 2021
				TOTALE	400.000,00								

Il responsabile del programma
(Stefania MINA)

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.

(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.

(4) Vedi art. 14 comma 3 della legge 109/94 e sm.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).

(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

Note

Oltre alle opere inserite nelle schede relative al programma triennale delle opere pubbliche, che contengono lavori con importi pari o superiori ad euro 100.000,00, l'Amministrazione ha programmato, per il triennio 2021/2023, i seguenti investimenti:

Riepilogo Investimenti Anno 2021

Descrizione intervento	***Importo***	***Fonti finanziamento***	
		Fondi proprio bilancio	***Contributi agli investimenti***
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	€ 50.000,00		€ 50.000,00
PULIZIA STRAORDINARIA RII VARI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE, MARCIAPIEDI	€ 39.000,00	€ 39.000,00	
COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 16.000,00	€ 16.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	€ 6.000,00	€ 6.000,00	
ACQUISTO E SISTEMAZ.AREE DA DESTINARE AD ATTREZZATURE E SERVIZI ARTIGIANALI ED INDUSTRIALI(ONERI MONETIZZAZIONE INSEDIAMENTI PRODUTT.)	€ 2.000,00	€ 2.000,00	

Riepilogo Investimenti Anno 2022

Descrizione intervento	***Importo***	***Fonti finanziamento***	
		Fondi proprio bilancio	***Contributi agli investimenti***
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE	€ 50.000,00		€ 50.000,00
PULIZIA STRAORDINARIA RII VARI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE, MARCIAPIEDI	€ 39.000,00	€ 39.000,00	
COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 16.000,00	€ 16.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	€ 6.000,00	€ 6.000,00	
ACQUISTO E SISTEMAZ.AREE DA DESTINARE AD ATTREZZATURE E SERVIZI ARTIGIANALI ED INDUSTRIALI (ONERI MONETIZZAZIONE INSEDIAMENTI PRODUTT.)	€ 2.000,00	€ 2.000,00	

Riepilogo Investimenti Anno 2023

Descrizione intervento	*Importo*	*Fonti finanziamento*	
		Fondi proprio bilancio	*Contributi agli investimenti*
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE	€ 50.000,00		€ 50.000,00
PULIZIA STRAORDINARIA RII VARI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE, MARCIAPIEDI	€ 39.000,00	€ 39.000,00	
COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 16.000,00	€ 16.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	€ 6.000,00	€ 6.000,00	
ACQUISTO E SISTEMAZ.AREE DA DESTINARE AD ATTREZZATURE E SERVIZI ARTIGIANALI ED INDUSTRIALI (ONERI MONETIZZAZIONE INSEDIAMENTI PRODUTT.)	€ 2.000,00	€ 2.000,00	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi diversi progetti di investimento, di cui si elencano i principali:

- Lavori di messa in sicurezza Strada Bezouce e Magazzino comunale in via C. Pavese (importo progetto € 99.839,71)
- Lavori di manutenzione straordinaria Strada Bezouce (importo progetto € 58.000,00)
- Lavori di messa in sicurezza solaio del fabbricato ospitante la scuola dell'infanzia (importo progetto € 13.500,00)
- Lavori di manutenzione straordinaria presso l'impianto sportivo

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

Ad opera della Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali", è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali, sia in fase di programmazione che di rendiconto.

Pertanto gli enti in questione dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 9 della medesima legge.

Il DM Ministero Economia e Finanze del 1° agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi: W1 Risultato di Competenza - W2 Equilibrio di Bilancio - W3 Equilibrio complessivo.

L'obbligo è quello di conseguire un risultato di competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare anche l'equilibrio di Bilancio che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà operare un costante monitoraggio a livello di programmazione finanziaria e di gestione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate ed ad una puntuale riscossione delle stesse

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		514.121,98		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.138.326,47	1.153.076,47	1.153.076,47
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.118.006,47	1.139.166,47	1.138.736,47
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*5.095,70*	*5.095,70*	*5.095,70*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	6.200,00	6.200,00	6.200,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	14.120,00	7.710,00	8.140,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	523.000,00	123.000,00	123.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)	529.200,00 *0,00*	129.200,00 *0,00*	129.200,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	6.200,00	6.200,00	6.200,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	514.121,98
Entrata	(+)	2.876.221,90
Spesa	(-)	2.928.910,26
Differenza	**=**	**461.433,62**

Il fondo di cassa è presunto alla data di redazione del presente documento.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Con Deliberazione n. 19 del 20.05.2020, il Consiglio comunale di Corneliano d'Alba ha approvato lo Statuto dell'Unione "Colline del Riddone" tra i Comuni di Corneliano e Piobesi d'Alba. In questo documento, all'art. 15, è previsto che l'Unione svolga in forma associata le funzioni fondamentali dei comuni facenti parte della stessa, in particolare:

1. Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
2. Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
3. Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
4. Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
5. Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
6. Servizi in materia statistica e servizi informatici;
7. Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, quarto comma, della Costituzione.

Di seguito una descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione.

MISSIONE	***01***	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Si evidenziano i seguenti obiettivi/elementi:

- Occorre ricomprendere nella Missione tutte le attività ed iniziative rivolte agli Organi istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria sia in rapporto a quella svolta nelle comunità che si amministra; la comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, ad altre istituzioni o ad interlocutori diversi, rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della P.A., soprattutto alla luce della rivisitazione del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, avvenuta con il D.Lgs. n. 9,e della Legge sull'anticorruzione (D.Lgs. n. 190/2012) ed in materia di Privacy in attuazione del Regolamento UE 2016/679;

- Assicurare, seppure in presenza della scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;

- Implementare l'uso degli strumenti informatici, anche al fine di ridurre l'utilizzo della carta (Pec, posta elettronica, archiviazione elettronica, dematerializzazione, salvataggio dati attraverso il " disaster recovery"…);

- Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri servizi, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente, di supporto agli altri settore nel cercare di garantire il rispetto di quanto disposto a livello

comunale in termini di " misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti", con l'obiettivo di rispettare i tempi di scadenza degli stessi;

- Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale degli atti di gestione indirizzo amministrazione e controllo.
- Corretto utilizzo delle procedure informatiche in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione del nuovo sistema Siope + gestito dalla Banca d'Italia per la trasmissione dei pagamenti ed incassi;
- Obbligo di adeguamento alle mutate normative in merito alle piattaforme CONSIP, MEPA , per gli affidamenti di servizi o l'acquisto di beni;
- Monitoraggio dell'attività economico-finanziaria dell'Ente ;
- Monitoraggio del rispetto delle procedure degli uffici della normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari ed il controllo della regolarità contributiva;
- Garantire sempre l'equità fiscale, in modo da garantire al Comune il giusto gettito ed un equo peso fiscale sui contribuenti, continuando una efficace e costante attività di controllo e recupero dell' evasione, non solo in modo "repressivo" ma cercando in fase preventiva anche di rendere puntuale informazione e ridurre così gli interventi sanzionatori;
- Supportare l'Amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale;
- Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri di Bilancio finanziario, nel rispetto della regolarità contabile della azione amministrativa;
- Gestione della contabilità economica patrimoniale;
- Conservazione strutture ed immobili esistenti nel patrimonio comunale, per garantire un corretto livello di funzionalità e sicurezza, conservazione delle strutture e degli immobili esistenti, garantendo un corretto livello d'uso e sicurezza;
- Assistenza in tema di progettazione , soprattutto esterna, di controllo nella esecuzione delle opere programmate dall'amministrazione comunale, nel completo rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

MISSIONE	***02***	***Giustizia***

MISSIONE	***03***	***Ordine pubblico e sicurezza***

Si evidenziano i seguenti obiettivi/elementi:

- Assicurare, seppure in presenza della scarsità dell'organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Gestione e controlli sulla regolarità dei procedimenti amministrativi relativi al commercio e dei pubblici esercizi;
- Gestione ordinaria mercato settimanale;
- Controlli attinenti al Codice della Strada, in particolare con la istituzione della sosta oraria in Piazza Cottolengo;
- Forme collaborative con altro/i Comuni per servizi della missione;
- Controlli ambientali – edilizi;
- Eventuale collaborazione con altre Forze dell'Ordine
- Controllo del territorio a seguito della messa in funzione ed implementazione del sistema di noleggio della videosorveglianza;
- Assunzione di Agente di Polizia Locale di cui attualmente l'Ente è completamente sprovvisto.

MISSIONE	***04***	***Istruzione e diritto allo studio***

Si evidenziano i seguenti obiettivi/elementi:

- Assicurare, seppur in presenza della scarsità dell'organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Mantenimento di un sistema di servizi , strutture, dotazioni ed attività a sostegno del sistema educativo e scolastico ed a supporto delle esigenze delle famiglie;
- Priorità alle manutenzioni ordinarie e/o straordinarie degli edifici ospitanti le locali scuole (Infanzia , Primaria e Secondaria di I° grado), in modo da tutelare la sicurezza degli alunni e del personale scolastico;
- Sondaggio per verifica necessità del servizio trasporto scolastico;
- Servizio di refezione scolastica;
- Funzioni A.T.A.;
- Assistenza scolastica ex lege n. 104/1992;
- Organizzazione e/o contribuzione per i servizi di doposcuola – estate ragazzi , corsi di nuoto primaria ed estate lavoro;
- Agevolazioni per attuare la piena fruizione del diritto allo studio da parte di tutti (tramite contributi e/o esenzioni tariffarie sui servizi erogati).

MISSIONE	***05***	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

Si evidenziano i seguenti obiettivi/elementi:

- Assicurare, seppur in presenza di scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Collaborazione con la Civica Biblioteca e altre Associazioni per svolgimento attività

condivise;

- Realizzazione di eventi culturali a beneficio della popolazione e non;
- Promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti dalla Biblioteca comunale , cercando di incrementare annualmente il patrimonio librario per tutte le fasce di età;
- Promozione dell'attività culturale attraverso il patrocinio ed il sostegno finanziario ad Associazioni di cui venga riconosciuta la sussidiarietà rispetto alla funzione pubblica.

MISSIONE	***06***	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***

Si evidenziano i seguenti obiettivi/elementi:

- Assicurare , seppur in presenza di scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla cittadinanza;
- Promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili da gestirsi anche per il tramite di affidamento in concessione;
- Organizzare e/o patrocinare manifestazioni sportive e sostenere le attività svolte da Gruppi ed **A**ssociazioni operanti nel territorio;
- Gestione degli impianti comunali tramite affidamenti in concessione ad Associazioni/ Società del settore;
- Contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport.

MISSIONE	***07***	***Turismo***

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, pur in presenza di scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Organizzazione di manifestazioni con l'ausilio di Associazioni ed in particolare della Pro Loco operanti sul territorio comunale, con erogazione di contributi a sostegno delle varie attività;
- Partecipazione, con sostegno economico, all'Ente Turismo Monferrato Langhe e Roero.
- Valorizzazione della locale Fiera di S. Carlo .

MISSIONE	***08***	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare , seppure in presenza di scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi;
- Procedere, anche mediante supporto a tecnici esterni, nell'eventuale adeguamento dello strumento urbanistico vigente , in base alle esigenze locali ed alle richieste da parte della cittadinanza.

MISSIONE	***09***	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, seppur in presenza di scarsità organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Attività necessarie al mantenimento ed allo sviluppo della tutela dell'ambiente, del verde pubblico cercando di garantire la conservazione di tale patrimonio comunale e la sicurezza del territorio nei confronti di possibili rischi derivanti da eccezionali eventi atmosferici (esondazioni, smottamenti ecc.);
- Esecuzione opere mantenimento dei suddetti beni;
- Garantire i periodici interventi di pulizia spazzamento strade ed aree comunali;
- Controllo sul corretto svolgimento dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e non;
- Continuare nella attività di sensibilizzazione della popolazione ad effettuare una corretta gestione della differenziata, percorso già iniziato nel 2017 con la distribuzione di sacchi trasparenti ai nuclei familiari, acquistati dal Comune presso il CO.A.BSER. Inoltre , avendo approvato il nuovo Regolamento del Servizio integrato per la gestione dei rifiuti urbani, l'attività di controllo ed accertamento sia sul corretto svolgimento del servizio che sul corretto conferimento dei rifiuti, verrà ad essere potenziata. L'inizio del nuovo servizio di raccolta, così come normato dal citato Regolamento, ha infatti avuto inizio da gennaio 2019. Vi è inoltre l'obiettivo di attivare il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti organici.

MISSIONE	***10***	***Trasporti e diritto alla mobilità***

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, seppur in presenza di scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Mantenimento e miglioramento delle manutenzioni ordinarie e straordinarie di strade, marciapiedi, piazze pubbliche, segnaletica, illuminazione pubblica ecc.;
- Costante spazzamento strade, anche attraverso proprio personale;
- Gestione contratto servizio sgombero neve dalla vie e piazze comunali;
- Gestione contratto di manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione che preveda interventi tempestivi nel cambio di lampade, riparazione guasti ecc. ecc.;
- sfalci banchine e pulitura fossi ;
- manutenzione segnaletica stradale.

MISSIONE	***11***	***Soccorso civile***

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, seppur in presenza di scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Favorire e sostenere l'Associazione Protezione civile di Corneliano d'Alba, anche attraverso l'erogazione di contributi finalizzati ad attuare un concorso nella spesa sostenuta dall'associazione in esame, che molto collabora con il comune;
- Porre in essere attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, cercando di formare i soggetti appartenenti alla Associazione di cui sopra;

- Approvazione nuovo Piano di protezione civile.

.

MISSIONE	***12***	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, seppure in presenza della scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- La maggior spesa della Missione riguarda la funzione della socio assistenza esercitata, per scelta dell'Ente, tramite il Consorzio socio Assistenziale Alba-Langhe e Roero, cui viene trasferita la quota di spettanza;
- Affitto locali per svolgimento di attività ludiche, scolastiche, sociali, culturali, ricreative…. rivolte soprattutto alla popolazione giovanile e famiglie per il tramite della locale associazione denominata " Circolo Cinema Vekkio";
- Assistenza nella elaborazione e successiva concessione dei contributi statali per gli assegni di maternità, per il nucleo familiare o SGATE attraverso la convezione con il CAAF CISL di Cuneo;
- Mantenimento dei contributi per le attività descritte nei punti precedenti, in particolare intervenendo nel sostegno ai più deboli ;
- Continuare nella gestione, iniziata a settembre 2016, per il tramite del Consorzio di cui sopra, del "SIA- Sostegno per l'inclusione attiva", introdotto dallo Stato come misura per il contrasto alla povertà ed alla esclusione sociale, rivolto a cittadini italiani e comunitari (residenti da almeno due anni), con una ISEE inferiore o uguale ad € 3.000,00; il Comune è un tramite per pubblicizzare e fornire le dovute informazioni ai richiedenti, mantenendosi in costante contatto con il Consorzio Socio Assistenziale;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale al fine di mantenere il civico cimitero in buono stato di conservazione ed assicurando il dovuto decoro.

MISSIONE	***13***	***Tutela della salute***

MISSIONE	***14***	***Sviluppo economico e competitività***

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, seppure in presenza della scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- Assicurare il regolare funzionamento del peso pubblico a servizio della cittadinanza attraverso, se del caso, interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria.

MISSIONE	***15***	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

MISSIONE	***16***	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

Si evidenziano i seguenti elementi:

- Assicurare, seppure in presenza della scarsità di organico, il mantenimento e la qualità dei servizi alla collettività;
- L'unica voce di spesa ricompresa nel programma 1, riguarda la quota di partecipazione al progetto della lotta alla flavescenza dorata, tesa a supportare iniziative a tutela dell'agricoltura.

MISSIONE	***17***	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

MISSIONE	***18***	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

MISSIONE	***19***	***Relazioni internazionali***

MISSIONE	***20***	***Fondi e accantonamenti***

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 dei Fondi ossia:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.
L' importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	***%***
1° anno	4.298,24	0,38
2° anno	7.078,24	0,62
3° anno	7.078,24	0,62

E' stato inserito inoltre l'importo di € 5.095,70 per gli anni 2021-2022-2023 per il Fondo Crediti di dubbia esigibilità, nella misura massima del 100%.

E' stato inoltre previsto:

l'importo di € 832,90 quale fondo per accantonamento trattamento di fine mandato del Sindaco che confluirà nella quota vincolata dell'avanzo di amministrazione;

l'importo di € 1.700,00 per gli anni 2021, 2022 e 2023, quale fondo per rinnovi contrattuali.

Il fondo di cassa è stato previsto nell'importo di € 5.000,00 che rispetta la copertura di almeno lo 0,2% delle spese finali.

MISSIONE	***50***	***Debito pubblico***

MISSIONE	***60***	***Anticipazioni finanziarie***

.

MISSIONE	***99***	***Servizi per conto terzi***

.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	512.365,33	584.849,63	584.849,63
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	646.564,99		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	62.430,00	57.870,00	57.870,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	71.634,79		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	136.124,30	82.150,00	82.150,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	210.726,13		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	9.600,00	10.100,00	10.100,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	13.646,83		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	43.600,00	43.600,00	43.600,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	77.620,44		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	9.900,00	9.900,00	9.900,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	9.900,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.142,46		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	603.450,00	203.450,00	203.450,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	660.081,78		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	148.000,00	151.500,00	151.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	359.212,49		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	600,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	88.060,00	89.060,00	89.060,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	104.448,56		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	200,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	12.650,00	12.650,00	12.650,00

		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	13.830,22		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	300,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	11.926,84	14.706,84	14.706,84
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	5.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	22.320,00	15.340,00	15.340,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	22.447,48		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	674.550,00	674.550,00	674.550,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	730.554,09		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**2.335.876,47**	**1.950.626,47**	**1.950.626,47**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**2.928.910,26**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**2.335.876,47**	**1.950.626,47**	**1.950.626,47**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**2.928.910,26**		

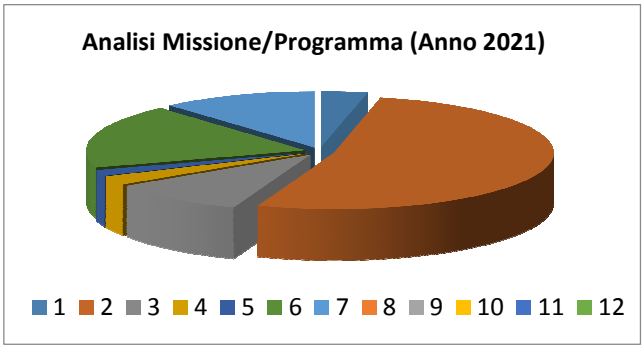
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

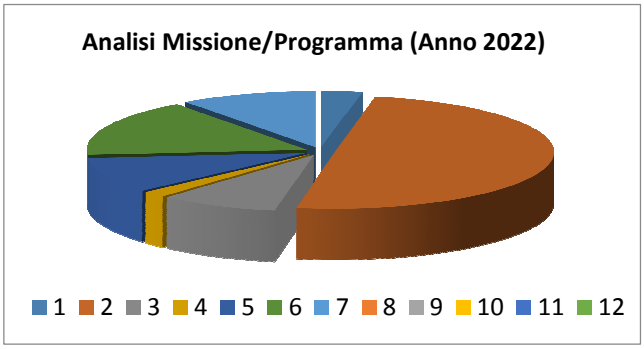
La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

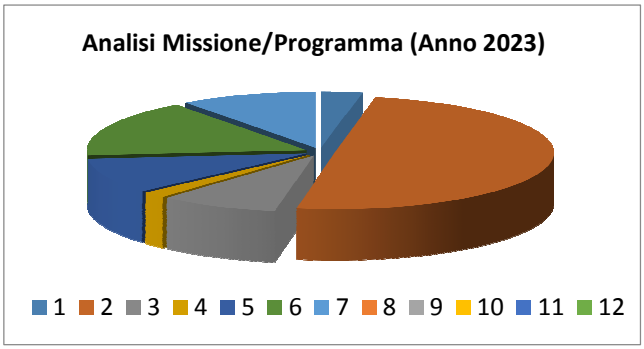
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
1	Organi istituzionali	comp	17.450,00	17.450,00	17.450,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	21.835,63		
2	Segreteria generale	comp	267.925,33	291.409,63	291.409,63
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	315.331,49		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	51.400,00	51.400,00	51.400,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	77.524,93		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	13.300,00	10.300,00	10.300,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	22.325,49		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	9.000,00	59.500,00	59.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	23.784,59		
6	Ufficio tecnico	comp	94.440,00	95.940,00	95.940,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	116.183,23		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	58.850,00	58.850,00	58.850,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	69.379,63		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	200,00		
11	Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*

		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp** ***fpv*** **cassa**	**512.365,33** ***0,00*** **646.564,99**	**584.849,63** ***0,00***	**584.849,63** ***0,00***





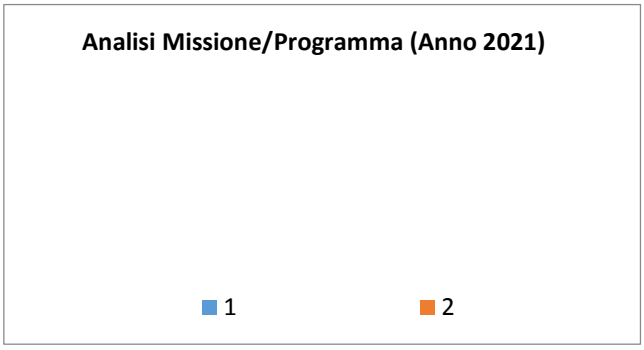


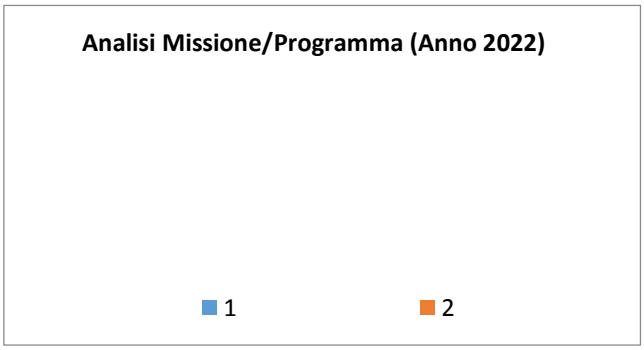
Missione 2 - Giustizia

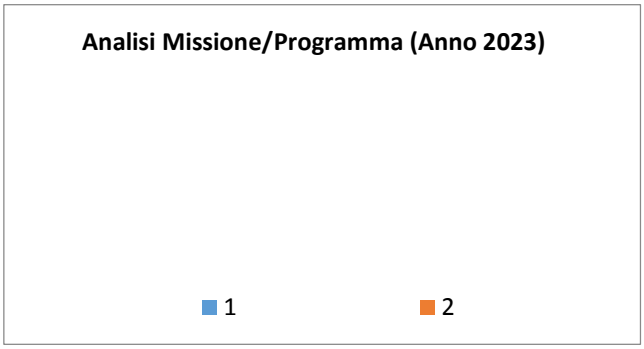
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			





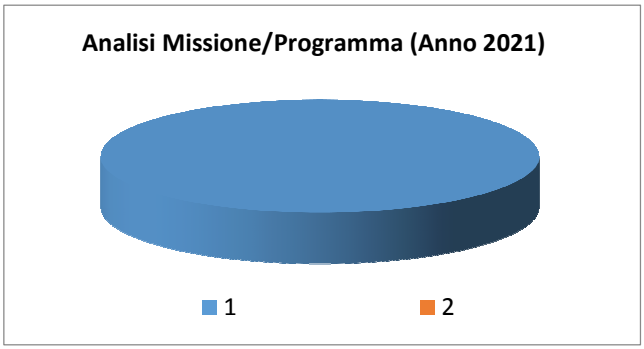

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)
1
2

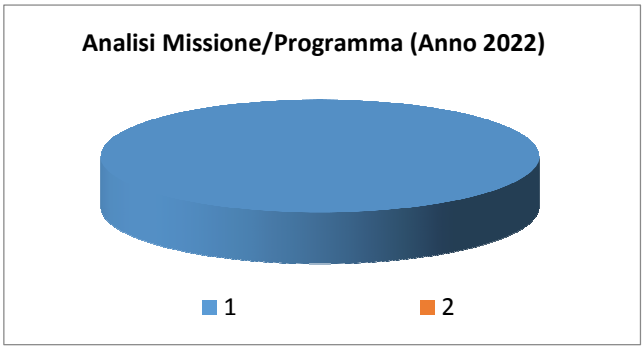
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

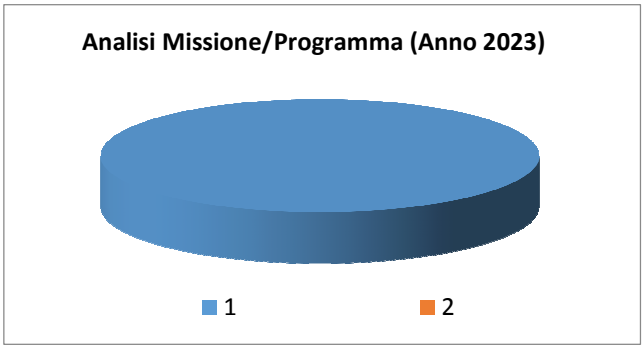
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
1	Polizia locale e amministrativa	comp	62.430,00	57.870,00	57.870,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	71.634,79		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**62.430,00**	**57.870,00**	**57.870,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**71.634,79**		





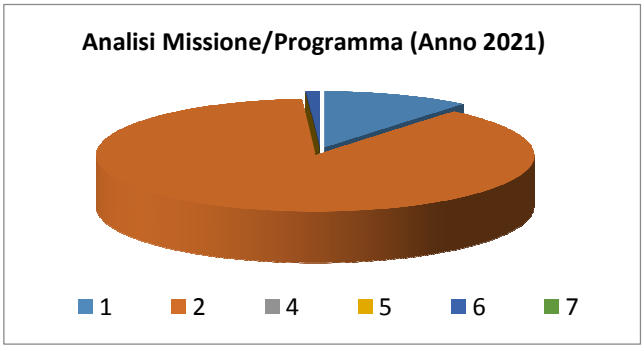

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)
1
2

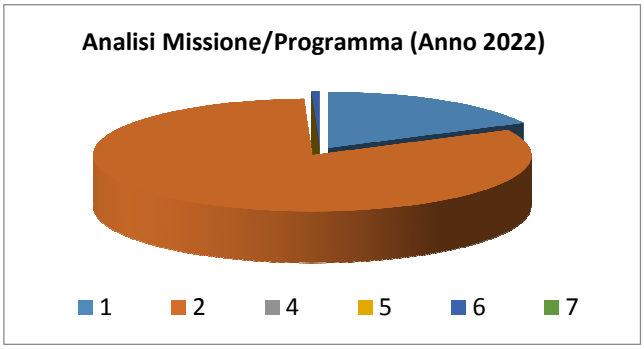
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

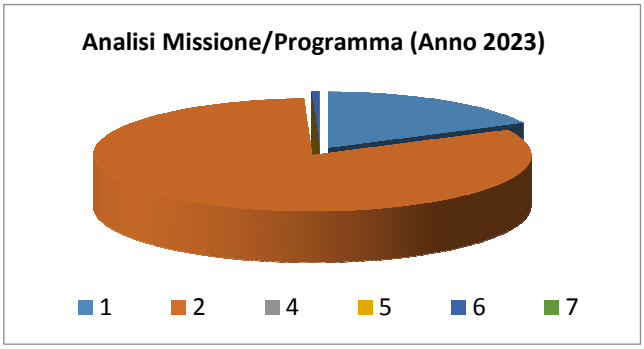
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
1	Istruzione prescolastica	comp	14.800,00	14.500,00	14.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	37.350,84		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	119.974,30	67.150,00	67.150,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	169.253,46		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.350,00	500,00	500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	4.121,83		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**136.124,30**	**82.150,00**	**82.150,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**210.726,13**		




Analisi Missione/Programma (Anno 2022)
1
2
4
5
6
7

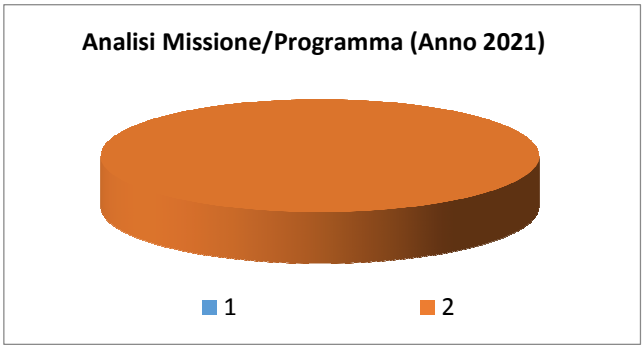

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)
1
2
4
5
6
7

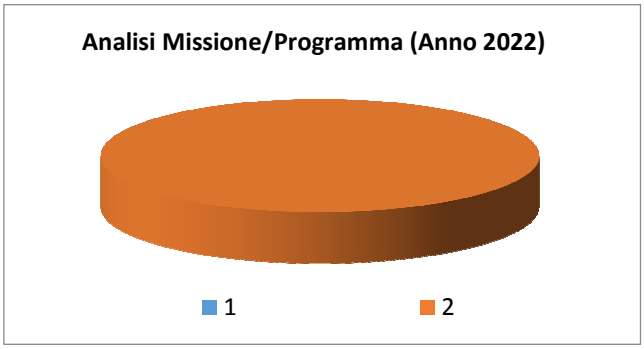
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

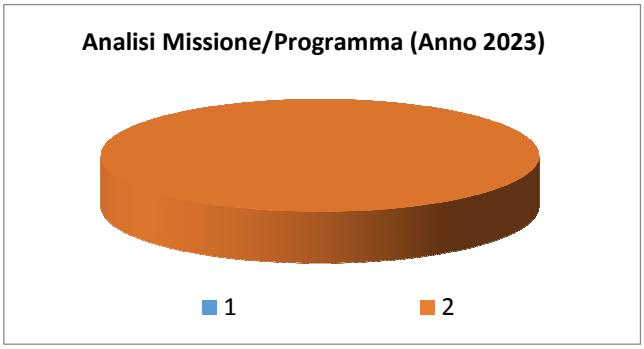
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	100,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	9.600,00	10.100,00	10.100,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	13.546,83		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**9.600,00**	**10.100,00**	**10.100,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**13.646,83**		




Analisi Missione/Programma (Anno 2022)
1
2

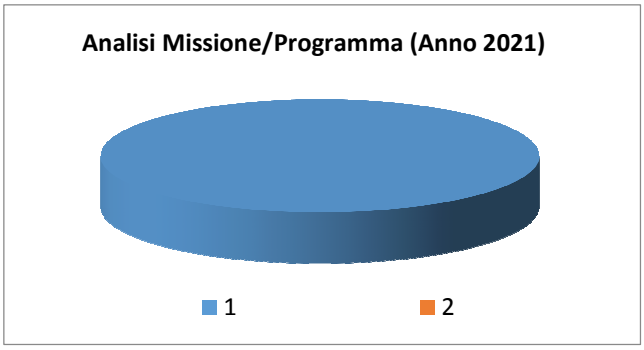

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)
1
2

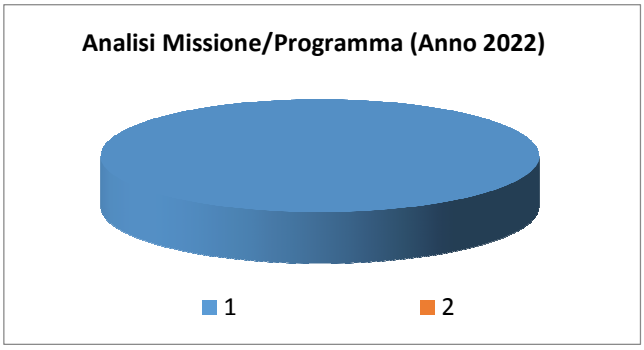
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

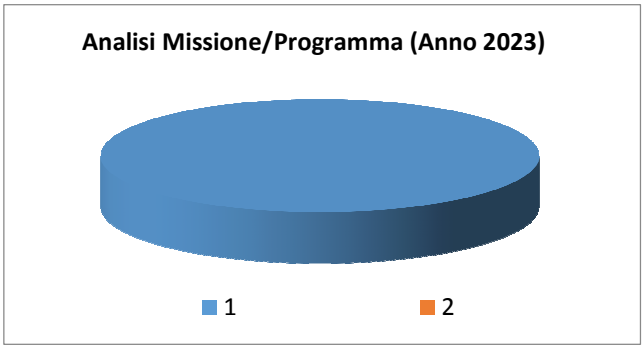
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sport e tempo libero	comp	43.600,00	43.600,00	43.600,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	77.620,44		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**43.600,00**	**43.600,00**	**43.600,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**77.620,44**		






Analisi Missione/Programma (Anno 2023)
1
2

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	9.900,00	9.900,00	9.900,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	9.900,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**9.900,00**	**9.900,00**	**9.900,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**9.900,00**		

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

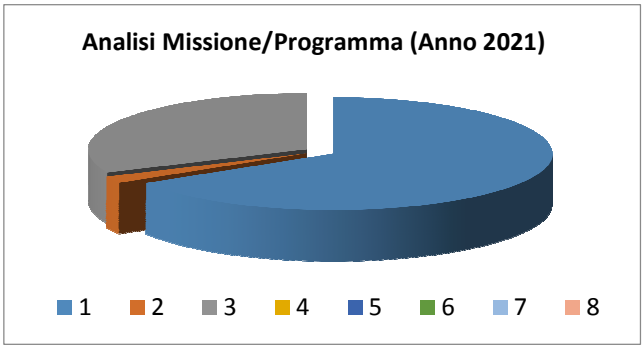
Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.142,46		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.142,46**		

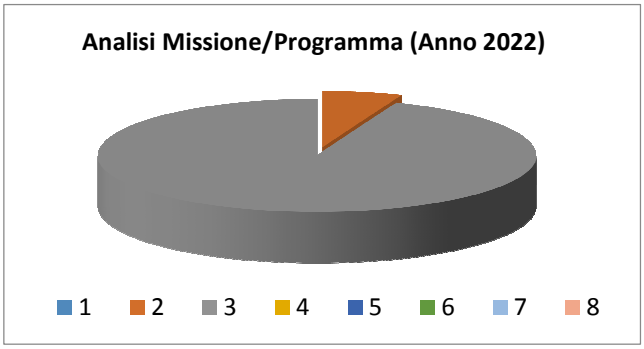
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

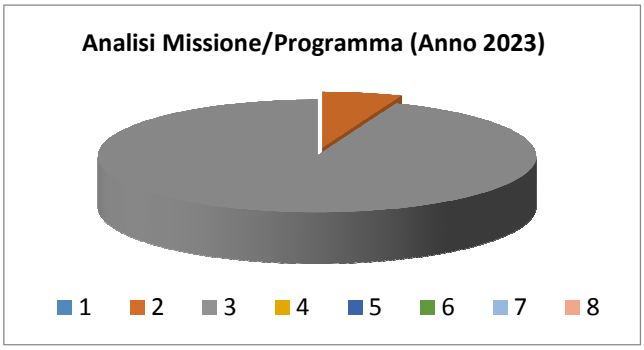
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
1	Difesa del suolo	comp	400.000,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	400.000,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	18.586,00		
3	Rifiuti	comp	191.450,00	191.450,00	191.450,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	240.032,62		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.463,16		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**603.450,00**	**203.450,00**	**203.450,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**660.081,78**		


Analisi Missione/Programma (Anno 2021)
1
2
3
4
5
6
7
8


Analisi Missione/Programma (Anno 2022)
1
2
3
4
5
6
7
8

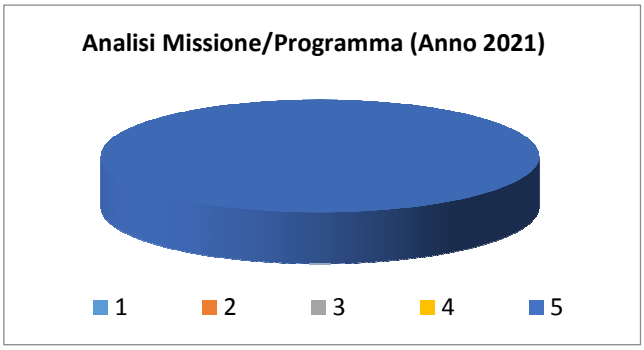

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)
1
2
3
4
5
6
7
8

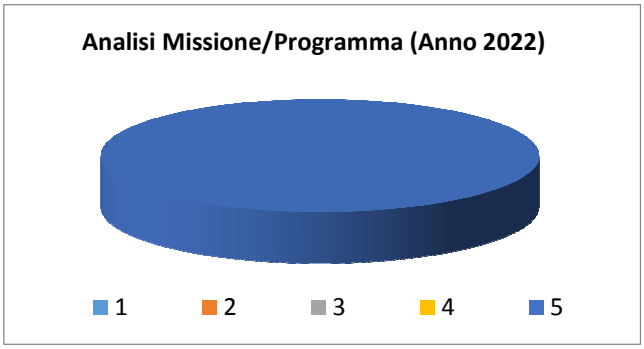
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

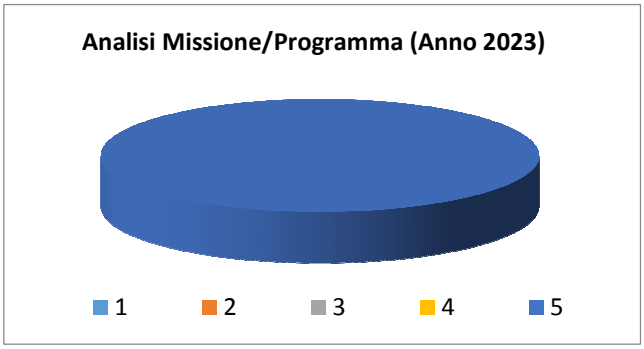
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	148.000,00	151.500,00	151.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	359.212,49		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**148.000,00**	**151.500,00**	**151.500,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**359.212,49**		




Analisi Missione/Programma (Anno 2022)
1
2
3
4
5

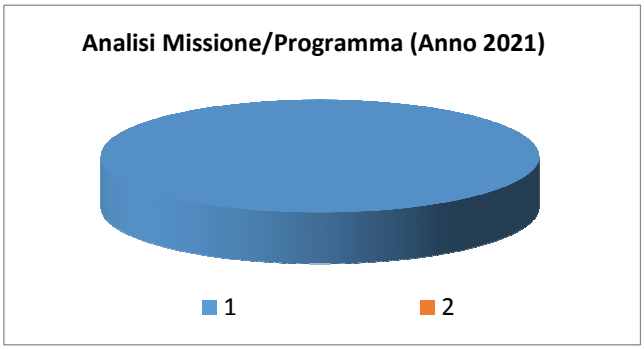

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)
1
2
3
4
5

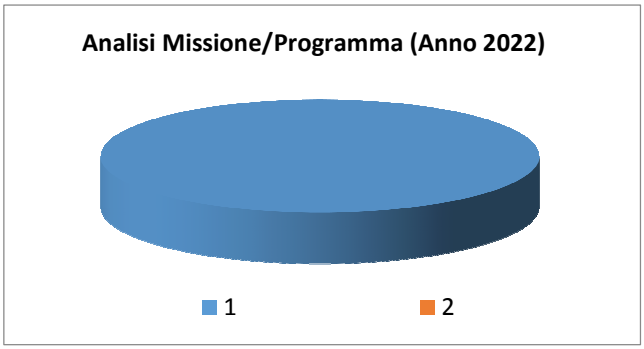
Missione 11 - Soccorso civile

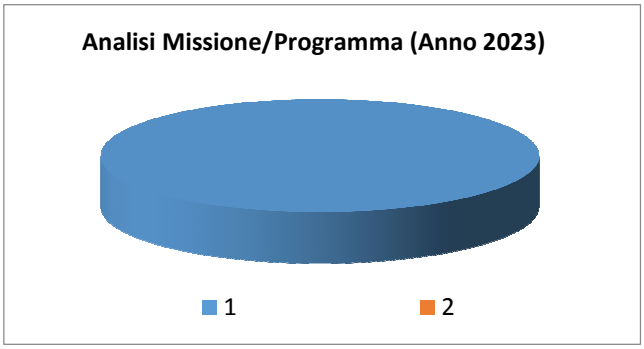
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sistema di protezione civile	comp	600,00	600,00	600,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	600,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**600,00**	**600,00**	**600,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**600,00**		





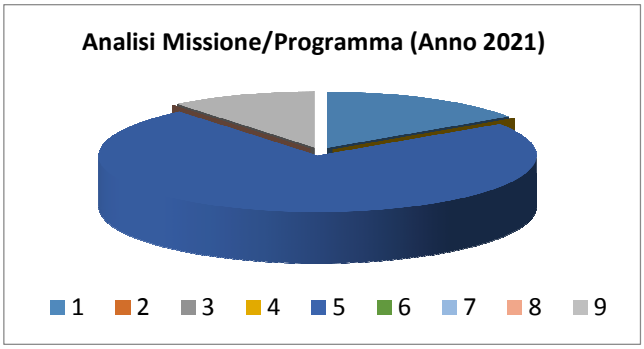

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)
1
2

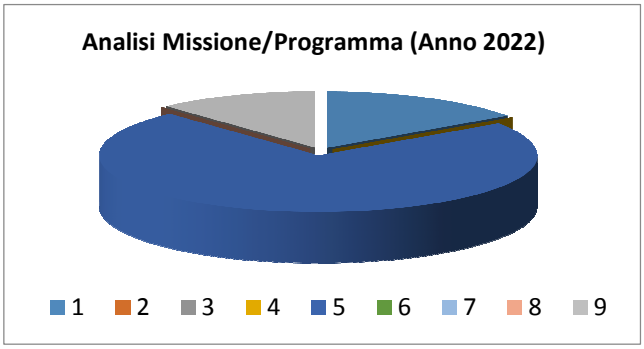
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

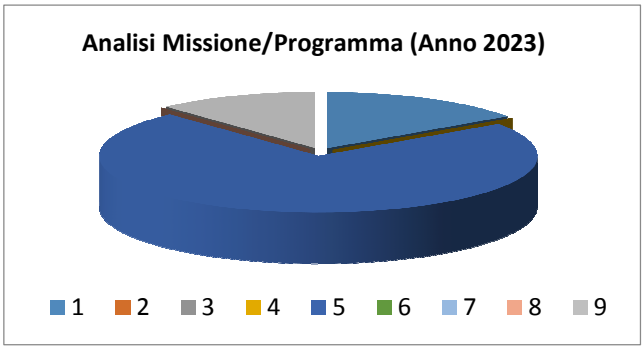
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	13.710,00	13.710,00	13.710,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	14.710,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	64.800,00	64.800,00	64.800,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	66.204,22		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	9.550,00	10.550,00	10.550,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	23.534,34		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**88.060,00**	**89.060,00**	**89.060,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**104.448,56**		


Analisi Missione/Programma (Anno 2021)
1
2
3
4
5
6
7
8
9


Analisi Missione/Programma (Anno 2022)
1
2
3
4
5
6
7
8
9


Analisi Missione/Programma (Anno 2023)
1
2
3
4
5
6
7
8
9

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

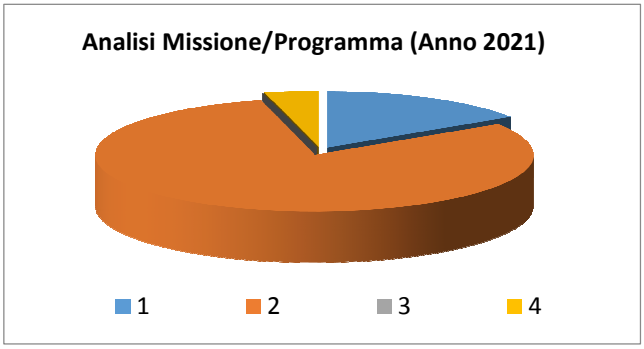
			Anno 2021	*Anno 2022*	*Anno 2023*
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	200,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**200,00**		

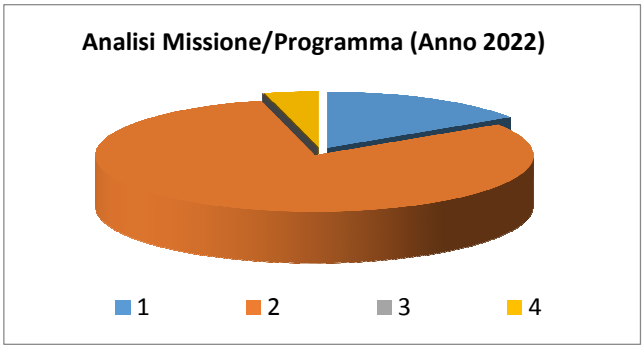
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

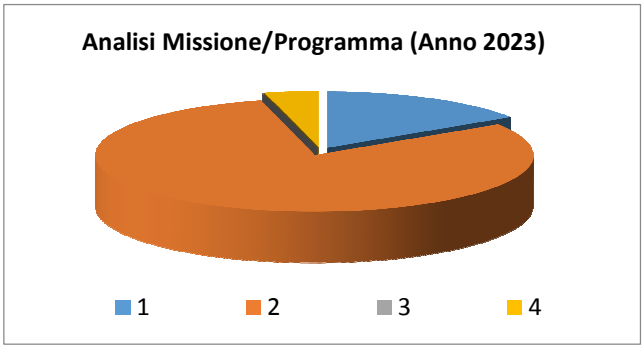
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.000,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	10.150,00	10.150,00	10.150,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	11.330,22		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	500,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**12.650,00**	**12.650,00**	**12.650,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**13.830,22**		




Analisi Missione/Programma (Anno 2022)
1
2
3
4


Analisi Missione/Programma (Anno 2023)
1
2
3
4

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

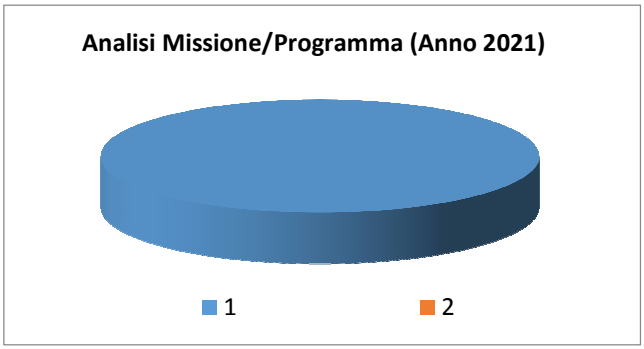
Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**0,00**		

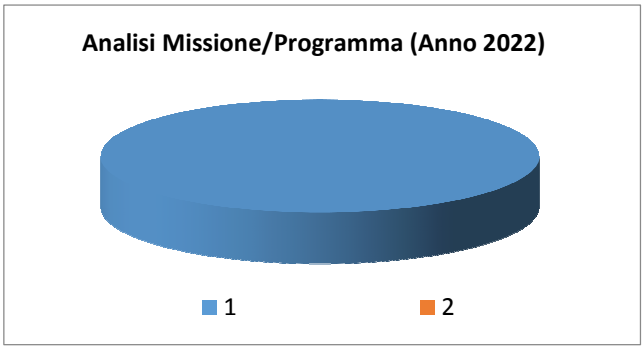
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

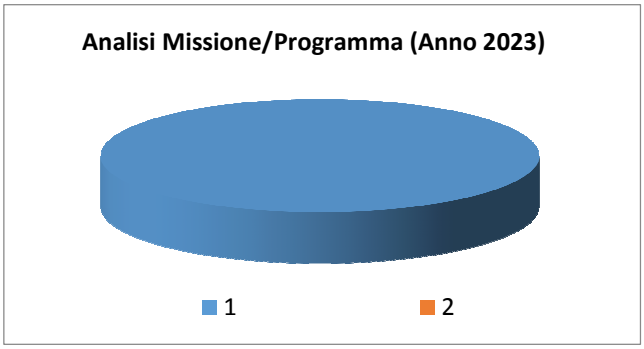
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	300,00	300,00	300,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	300,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**300,00**	**300,00**	**300,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**300,00**		





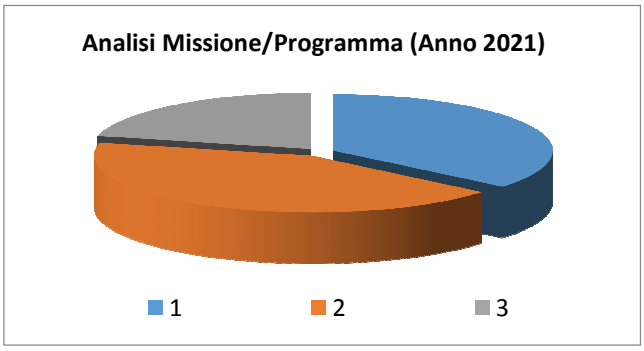

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)
1
2

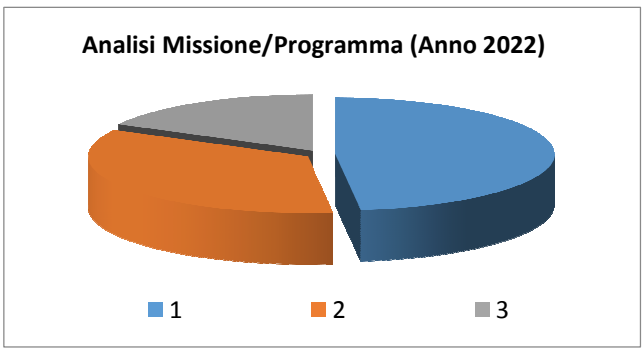
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

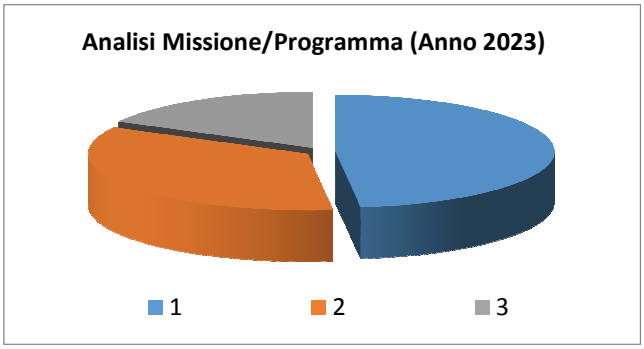
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Fondo di riserva	comp	4.298,24	7.078,24	7.078,24
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	5.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	5.095,70	5.095,70	5.095,70
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	2.532,90	2.532,90	2.532,90
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**11.926,84**	**14.706,84**	**14.706,84**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**5.000,00**		





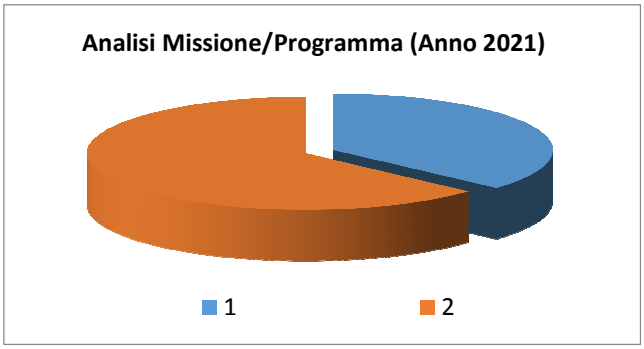

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)
1
2
3

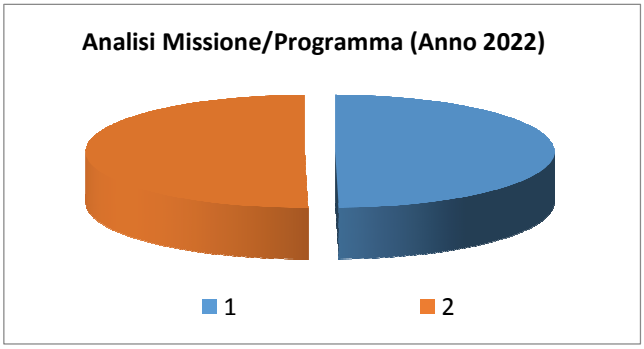
Missione 50 - Debito pubblico

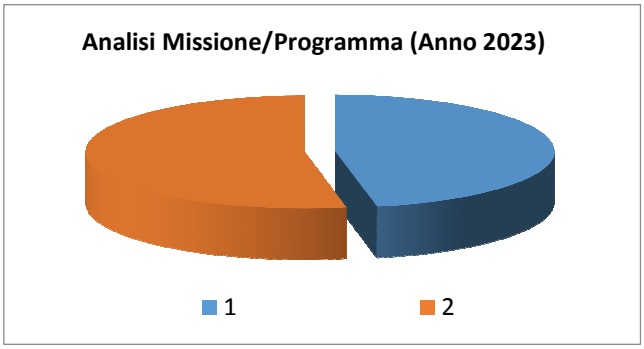
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	8.200,00	7.630,00	7.200,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	8.324,78		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	14.120,00	7.710,00	8.140,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	14.122,70		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**22.320,00**	**15.340,00**	**15.340,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**22.447,48**		






Analisi Missione/Programma (Anno 2023)
1
2

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

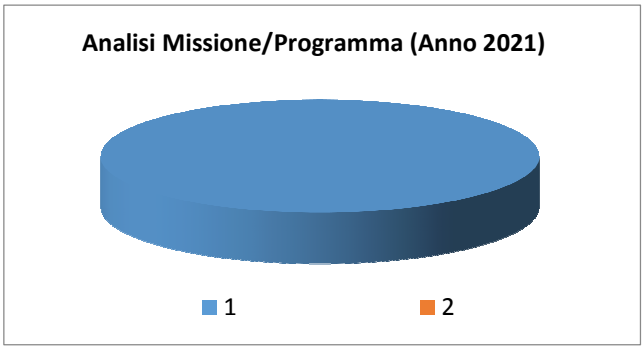
Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**0,00**		

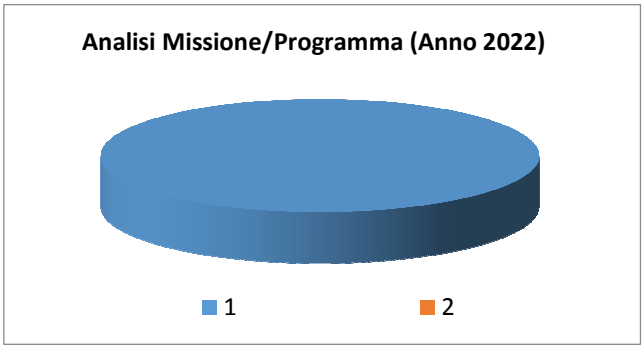
Missione 99 - Servizi per conto terzi

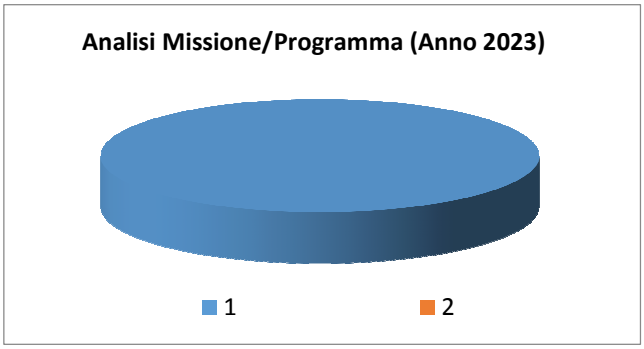
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	674.550,00	674.550,00	674.550,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	730.554,09		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**674.550,00**	**674.550,00**	**674.550,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**730.554,09**		






Analisi Missione/Programma (Anno 2023)
1
2

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

• Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.08.2008, all'art. 58, rubricato "***Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali"***, al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.
Il successivo comma 2, prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determini la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.
L'elenco dei beni immobili, alla data di redazione del presente documento, suscettibili di valorizzazione/ovvero dismissione, ai sensi ed agli effetti dell'art. 58 del Decreto Legge 25.06.2008 n.112, convertito in Legge 06.08.2008 n.133, è il seguente.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n.133)

FABBRICATI

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Fg.	P.lla	Sub.	Rendita catastale	Intervento previsto
1	Ex scuola fraz. Reala Frazione Reala	Uso gratuito da parte della Pro Loco per manifestazioni e deposito sia comunale che dei	2	395		38,74	☐ alienazione X valorizzazione

		Gruppi Com.li					
2	Cortile Palazzo comunale P.za Cottolengo n.49	Locale dato in locazione alla Telecom	12	124	7	67,68	☐ alienazione X valorizzazione
3	Immobile ospitante in parte la Scuola Infanzia Via Castellero n.14	Alloggio dato in locazione	12	969	3	333,11	☐ alienazione X valorizzazione
4	Complesso sportivo Via Giardino n. 2	Locali concessi in gestione al Gruppo Volley e Gruppo Sportivo Corneliano Calcio	12	1157	1,2,3	18.637,32	☐ alienazione X valorizzazione
5	Immobile destinato a servizio igienico pubblico P.za Cottolengo	Servizio igienico pubblico per il mercato settimanale e manifestazioni locali	12	401		759,19	☐ alienazione X valorizzazione
6	Immobile destinato ad uso socio-assistenziale P.za Europa n. 1	Locali dati in locazione al Circolo ACLI, comodato ed uso gratuito da parte della Pro Loco, AVIS e Distretto ASL	12	784 e 661	2,3,4,5 e 1,2	2.087,41 + 1.946,36	☐ alienazione X valorizzazione
7	Immobile Via Mastri Cestai	Nuovo peso pubblico	9	40		1061,19	☐ alienazione X valorizzazione
8	Immobile in Piazzetta Trinità	Centro Culturale e Biblioteca	11	684	1	120,85	☐ alienazione X valorizzazione
9	Immobili in Corso Riddone n. 48	Edificio ospitante mensa e palestra	12	103 104	1,2,3,6	893,36/parte	☐ alienazione X valorizzazione

10	Immobile in via Cesare Pavese	Magazzino comunale	13	544	1	617,99	☐ alienazione X valorizzazione

TERRENI

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale Destinazione	Fg.	P.lla	Sub.	Reddito dominicale	Intervento previsto
1	Terreni in loc. Valsimarito	Area per futura realizzazione strada com.le	9	383		1,82	☐ alienazione X valorizzazione
			9	380		3,94	
			9	386		1,17	
2	Terreni in loc. Valeirole (vicino vasca acquedotto)	Terreno attualmente non utilizzato					
			11	505		5,39	☐ alienazione X valorizzazione
			11	506		10,83	☐ alienazione X valorizzazione
3	Terreno in loc. Valdinera	Locazione a Soc. Micricamada per installazione traliccio per telefonia					
			13	351		3,38	☐ alienazione X valorizzazione
4	Terreno in loc. Bussonio	Terreno attualmente non utilizzato	13	72		1,34	X alienazione ☐ valorizzazione

5	Terreno in via Pesio	Parcheggio pubblico	12	1239		3,73	☐ alienazione X valorizzazione
6	Terreno via Cristoforo Colombo	Parcheggio pubblico	11	689	1		☐ alienazione X valorizzazione
7	Terreno via Valeirole	Parcheggio pubblico	11	142 p 148p			☐ alienazione X valorizzazione
8	Aree artigianali Reg. Moirane CD03	Parcheggi e verde pubblico pubblico	6	80,38 2,442 ,437, 575,5 76			☐ alienazione X valorizzazione

Alla luce di quanto sopra si precisa che per gli anni 2021/2023 non sono previste, alla data odierna, alienazioni e pertanto non verrà redatto il Piano delle alienazioni immobiliari ai sensi del 2' comma dell'art. 58 del Decreto Legge 25.06.2008 n. 112, convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.

Il Bilancio, redatto sulla base delle linee di mandato, è strutturato a normativa vigente. La programmazione si prefigura sempre più difficile da realizzare, dal momento che la stessa è strettamente connessa ai margini di autonomia dell'Ente, che negli ultimi anni si sono fortemente ridotti.
Resta comunque forte la volontà da parte dell'Amministrazione Comunale di dare attuazione e di completare gli obiettivi prioritari, utilizzando tutte le risorse economiche ed umane a disposizione dell'Ente, proseguendo con una politica di riduzione dei costi amministrativi e gestionali di ricerca di contribuzioni e di sostegno ad ogni iniziativa di promozione dello sviluppo locale.

Corneliano d'Alba, lì 19.11.2020

Il Sindaco	Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Balbo Dott.ssa Alessandra)	(Carafa Dott. Vincenzo)