



COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA
Provincia di Cuneo

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE

Approvato con Deliberazione n. 32/CC del 29/09/2014

Modificato con Deliberazione n. 9/CC del 24/03/2022

INDICE

Art. 1 OGGETTO E FINALITA'	Pag. 3
Art. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE	Pag. 3
Art. 3 REQUISITI RICHIESTI	Pag. 4
Art. 4 FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI	Pag. 4
Art. 5 IMPEGNI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI	Pag. 5
Art. 6 RINUNCIA E REVOCA	Pag. 5
Art. 7 PRIVACY	Pag. 5
Art. 8 ASSICURAZIONE	Pag. 6
Art. 9 ENTRATA IN VIGORE	Pag. 6

Art. 1

OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Corneliano d'Alba volendo garantire, nell'ambito del proprio territorio, attività solidaristiche integrative intende attivare, in una logica di complementarietà e di non mera sostituzione degli operatori pubblici o dei servizi di propria competenza, forme di collaborazione con volontari singoli iscritti nell'apposito elenco istituito ogni anno.

Il Comune riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e/o gruppi alle iniziative promosse dal Comune, in modo da favorire partecipazione alla vita sociale, culturale, ambientale della solidarietà civile della comunità nella quale si vive, nonché la tutela della collaborazione per la garanzia di un mutuo aiuto ed una migliore qualità della vita nella comunità medesima. Promuove, altresì, il contributo del volontariato al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali.

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singole persone, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni e/o accordi.

Il servizio di volontariato comunale è svolto in forma volontaria e gratuita ed investe le attività di cui al successivo punto.

Art. 2

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il servizio di volontariato può essere effettuato per le seguenti attività o servizi:

- Area culturale/sportiva/ricreativa: relativa ad attività di carattere culturale ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, sportive e/o ludiche, ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, etc organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, sorveglianza presso luoghi e strutture a valenza ricreativa e/o culturale, per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;

- Area civile: relativa ad attività inerenti la vigilanza per la tutela e miglioramento della vita, la vigilanza per la tutela dell'ambiente e la protezione del paesaggio e della natura, la vigilanza degli edifici scolastici, la vigilanza delle aree campestri ed aree verdi in generale, parchi di gioco, assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola, accompagnamento casa-scuola dei bambini (a piedi, in bus o tramite il piedibus). In particolare, nel caso di servizio svolto presso le locali scuole, i volontari dovranno astenersi dal procedere ad alcuna intimazione nei confronti di conducenti di veicoli o da contatti verbali con eventuali soggetti trasgressori.

- Area gestionale: relativa ad attività di supporto relativa ad attività di supporto agli Uffici del Comune e di quelle ad essa conferite (es: apertura e chiusura sede municipale durante iniziative politico istituzionali e/o mostre organizzate da associazioni di volontariato, scuole, ...).

Il Servizio di volontariato Comunale può anche riguardare il supporto alle attività degli uffici comunali, tra cui le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, organizzate

e/o patrocinate dal Comune di Corneliano d'Alba; la gestione di sale pubbliche, della Biblioteca Comunale, la sorveglianza di strutture a valenza ricreativa e/o culturale.

La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie ha facoltà di individuare ulteriori aree e/o ambiti di intervento di utilizzo dei volontari individuando i servizi presso i quali potranno essere inseriti i volontari.

L'Amministrazione Comunale ha altresì la facoltà di volta in volta di pubblicizzare l'attivazione di attività per le quali si intende favorire l'iscrizione all'albo di nuovi volontari interessati allo svolgimento dell'iniziativa.

Le attività di volontariato continuative o saltuarie del Servizio Civico, sono gratuite e non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo e diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nei concorsi banditi dal Comune, né di alcun uso di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti.

Art. 3

REQUISITI RICHIESTI

Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario (residenti e non residenti) debbono possedere i seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 80,
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico,
- Assenza carichi pendenti e assenza di condanne penali.

Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. In questo caso, prima di disporre l'iscrizione o prima di affidare l'attività l'ente può richiedere ulteriori attestazioni o certificazioni mediche, al fine di garantire all'interessato un utilizzo compatibile con la propria condizione fisica. Nella scelta dei candidati non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine a sesso, razza, religione e credo politico dell'aspirante Volontario.

Art. 4

FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI

Gli interessati all'attività del servizio civico potranno presentare domanda di iscrizione all'Albo dei volontari, secondo il modello allegato, in qualunque periodo dell'anno.

Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.

Ricevute le domande e valutati i requisiti, i volontari verranno inseriti in un apposito albo dei volontari comunali che, aggiornato annualmente entro il 31 gennaio dell'anno seguente di presentazione della domanda, verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli.

Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio e valutazione, di non iscrivere un soggetto richiedente, senza che questi abbia nulla a che pretendere dall'Ente stesso.

Art. 5

IMPEGNI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI

Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato, improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle Istituzioni cittadine.

I singoli volontari devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino identificativo e/o capo di vestiario (es. gilet con scritta identificativa del Comune), portato in modo ben visibile affinché consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza.

Qualora un volontario, assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale, verranno attivati opportuni procedimenti di richiamo o espulsione dal servizio stesso.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario.

In caso di impedimento per malattia od altre cause, il volontario deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.

Art. 6

RINUNCIA E REVOCA

I volontari possono rinunciare al servizio avvisando, nei tempi stabiliti e concordati, il Sindaco pro-tempore.

L'Amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate o per assenza ingiustificata.

Art. 7

PRIVACY

Accesso e trattamento dati personali Regolamento Generale per la protezione dei dati personali – Regolamento (UE) 2016/679.

Il predetto regolamento precisa che ogni trattamento deve trovare idonei fondamenti di liceità del trattamento ricalcando, in linea di massima, i principi già stabiliti dal pregresso Codice privacy di cui al D. Lgs. 196/2003: consenso, adempimento obblighi contrattuali, interessi vitali della persona

interessata o di terzi, obblighi di legge cui è soggetto il titolare, interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, interesse legittimo prevalente del titolare o di terzi cui i dati vengono comunicati.

Art. 8

ASSICURAZIONE

I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale, sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.

Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. L'Amministrazione Comunale fornirà inoltre a ciascun volontario i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta, che verranno riconsegnati in caso di cessazione del servizio.

Art. 9

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.