

REGOLAMENTO COMUNALE PER LE FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione di forniture, provviste e servizi in economia da parte del Comune.

Art. 2

Forniture e servizi in economia

Possono effettuarsi in economia nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento le spese relative all'acquisto di beni e servizi occorrenti per lo svolgimento delle attività comunali e relative alla gestione diretta da parte del Comune dei servizi pubblici, ai sensi del D.P.R. n. 573/94 e dell'art. 113, comma 1 lettera a), del T.U.E.L. n. 267 del 18.8.2000.

Possono essere effettuate in economia le spese il cui importo complessivo non superi i 41.316,56 Euro (L. 80.000.000), oltre l'IVA.

Art. 3

Responsabile del procedimento

Le procedure di gara relative alle forniture ed ai servizi di cui al precedente articolo, con esclusione del provvedimento di aggiudicazione, di competenza del Responsabile del Servizio, sono eseguite dal Responsabile del procedimento.

Quest'ultimo può identificarsi con lo stesso Responsabile del Servizio o con personale da questi designato all'interno del Servizio medesimo.

Art. 4

Modalità di esecuzione delle forniture e dei servizi in economia

I servizi e le forniture in economia di cui al presente regolamento possono essere eseguiti con i seguenti sistemi:

- a) amministrazione diretta
- b) cottimo fiduciario

Con il primo sistema i servizi e le forniture sono eseguiti con il personale dipendente del Comune impiegando materiali e mezzi di proprietà o in uso del Comune e acquistando

direttamente i materiali e quant'altro occorre.

Sono eseguite con il sistema del cottimo fiduciario le spese per i servizi e le forniture per l'esecuzione dei quali si rende necessario ed opportuno l'affidamento ad imprese specializzate nel settore che assumano il lavoro con l'obbligo di provvedere con i propri mezzi alla esecuzione dei servizi e delle forniture ad essi connesse.

Art. 5

Procedura di aggiudicazione dei servizi e delle forniture in economia

Per l'aggiudicazione dei servizi o per l'acquisto delle forniture, si dovrà adottare la seguente procedura:

- Predisposizione di un'apposita relazione del responsabile del procedimento sulla necessità della fornitura o sulla necessità del servizio da eseguire;
- Richiesta di preventivi di spesa ad un congruo numero di ditte idonee in relazione all'importo della spesa e precisamente:

a) almeno a tre, per le forniture ed i servizi i cui importi di aggiudicazione vanno da 5.165,09 Euro (L.10.001.000) a 15.493,71 Euro (L. 30.000.00), esclusa I.V.A.;

b) almeno a cinque, per le forniture e i servizi i cui importi variano da 15.494,23 Euro (L. 30.001.000) a 41.316,56 Euro (L. 80.000.000), esclusa I.V.A.;

c) ad una sola ditta per le forniture ed i servizi i cui importi di aggiudicazione non superano i 5.164,57 Euro (L. 10.000.000), esclusa IVA;

E' consentita comunque la trattativa privata con una sola ditta nei casi di comprovata urgenza o di specialità dei servizi o delle forniture ed in caso di esperimento senza esito di procedure di gara sempre nei limiti dell'importo di 41.316,56 Euro (L. 80.000.000) esclusa IVA.

I preventivi di spesa delle ditte interpellate dovranno contenere l'indicazione del prezzo richiesto per l'esecuzione dei servizi o per la fornitura richiesta in modo chiaro e leggibile;

Il Responsabile del procedimento, dopo aver acquisito e valutato i preventivi pervenuti, rimette gli atti al Responsabile del Servizio per il relativo provvedimento di aggiudicazione, nel rispetto delle direttive e degli obiettivi fissati dalla Giunta nel piano esecutivo di gestione (PEG) o determinati con apposite delibere di indirizzo.

Per i servizi e le forniture il cui importo di aggiudicazione è inferiore ai 5.164,57 Euro (L. 10.000.000), IVA esclusa, si prescinde dal provvedimento formale di aggiudicazione ed il Responsabile del Servizio potrà procedere direttamente all'ordinazione dei forniture o del

servizio secondo le modalità di cui al successivo art. 6, salvo poi procedere alla liquidazione della relativa fattura nei modi previsti dall'art. 8.

Art. 6

Determina a contrattare

Per i servizi e le forniture di importo superiore a 15.493,71 Euro (L. 30.000.000), la richiesta dei preventivi dovrà essere formalizzata solo dopo l'adozione del relativo provvedimento a contrattare, così come previsto dall'art. 192 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000.

Art. 7

Ordinazione di forniture e servizi

Per i servizi e le forniture il cui importo non superi i 5.164,57 Euro (L. 10.000.000), la successiva ordinazione a terzi è disposta attraverso "buoni d'ordine", emessi in duplice esemplare, sottoscritti dal responsabile del servizio. Detti buoni devono indicare:

- data e numero progressivo;
- capitolo di P.E.G. cui la spesa fa carico;
- ditta fornitrice;
- qualità, quantità e prezzi del materiale e della prestazione
- altre notizie o condizioni particolari.

Un esemplare del buono d'ordine verrà consegnato alla ditta aggiudicataria che provvederà poi ad allegarlo alla relativa fattura.

Per i servizi e le forniture il cui importo non supera i 15.493,71Euro (L. 30.000.000), IVA esclusa, l'ordinazione a terzi avviene attraverso una semplice "lettera commerciale" senza l'obbligo della stipula di apposito contratto.

Per i servizi e le forniture di importo superiore a 15.494,23 Euro (L. 30.001.000), IVA esclusa, l'ordinazione a terzi avviene solo dopo la sottoscrizione di apposito contratto.

Art. 8

Certificato di regolare esecuzione

Per la liquidazione dei servizi e delle forniture di importo superiore a 5.164,57 Euro (L. 10.000.000) il responsabile del procedimento dovrà provvedere alla redazione di dichiarazione o di certificazione di regolare esecuzione.

Per la liquidazione delle spese fino a 5.164,57 Euro ((L. 10.000.000) oltre l'IVA, il responsabile del procedimento provvederà all'apposizione di un "visto" di regolare esecuzione sulla fattura presentata dalla ditta aggiudicataria.

Art. 9

Liquidazione delle spese

Le fatture e le note di spesa relative alle forniture e servizi eseguiti in economia, munite del visto di regolarità apposto dal responsabile del procedimento o corredate del certificato di regolare esecuzione e del buono di ordinazione saranno poi sottoposte alla liquidazione da parte del responsabile del servizio competente.

Art. 10

Accesso ai procedimenti

Al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento, l'Amministrazione comunale garantisce a tutti i cittadini il diritto all'informazione sull'attività da essa svolta nel corso delle procedure per l'esecuzione delle forniture e servizi in economia.

Il diritto di accesso informale si esercita mediante richiesta, anche verbale, all'ufficio competente a formare l'atto conclusivo del procedimento.

Il diritto di accesso formale si esercita mediante richiesta indirizzata al Sindaco, oppure al responsabile del procedimento.

Art. 11

Abrogazione di norme

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento non si applicano le altre disposizioni incompatibili con esso.

Art.12

Entrata in vigore

Il presente regolamento, contestualmente all'espletamento del controllo da parte del competente Organo Regionale, sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune ed entrerà in vigore decorsi i termini di pubblicazione e controllo.