COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

Provincia di Cuneo

REGOLAMENTO
PER LO SVOLGIMENTO
DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE
IN MODALITA' TELEMATICA

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 20/04/2022

INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

Art. 4 – Svolgimento delle sedute

Art. 5 – Seduta in forma mista

Art. 6 – Votazioni

Art. 7 – Verbale di Seduta

Art. 8 – Disposizioni transitorie e finali

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta Comunale del Comune di Corneliano d'Alba.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite "sedute in modalità telematica" le riunioni della Giunta Comunale che si svolgono mediante collegamento in audio e/o videoconferenza.
2. Per collegamento in audio e/o videoconferenza si intende l'utilizzo di piattaforme informatiche (quali a titolo esemplificativo Google Meet, Zoom, Microsoft Teams, Skype, Wathsapp, Go To Meeting o simili) fornendo così la possibilità a tutti i componenti di intervenire da luoghi diversi dalla sede Istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, attraverso modalità telematiche audio e video (tramite utilizzo di smartphone, tablet, personal computer o dispositivi analoghi connessi alla rete internet).
3. In caso di sedute a distanza in forma telematica, la Giunta si considera tenuta nel luogo in cui si trova il soggetto che la presiede e chi verbalizza.

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni della Giunta presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
    - L'identificazione degli intervenuti,
    - Garantire la percezione audiovisiva tra tutti i membri assicurando la perfetta parità di partecipazione al dibattito,
    - La discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati,
    - Constatare e proclamare i risultati della votazione.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud).

Art. 4 – Svolgimento delle sedute

1. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente provvedimento.
2. La seduta a distanza implica che alcuni o tutti i membri dell'organo collegiale, compreso il Sindaco e il Segretario comunale, possano prendere parte alla seduta della Giunta collegati come da art. 2, comma 2, del presente regolamento, da una sede diversa dal Palazzo comunale.
3. Nel caso di seduta telematica, uno o più componenti della Giunta comunale potranno essere collegati per videoconferenza dal Palazzo comunale.
4. In ogni caso le sedute telematiche a distanza si intendono convenzionalmente effettuate presso la sedecomunale.
5. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche la Giunta, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e dellasegretezza.
6. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

7. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese per appello nominale.
8. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente provvedimento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
9. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario comunale verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti mediante appello.
10. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta, per un massimo di trenta minuti, e/o rinviata.
11. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioniadottate fino al momento della sospensione della seduta.
12. L'appello sarà ripetuto ogni volta che vi sia la necessità di accertare la sussistenza del numero legale.
13. Le riunioni della Giunta si svolgono in forma riservata, pertanto non si procede a registrazione audioe video.
14. Il Sindaco può invitare responsabili, funzionari e collaboratori a partecipare alle riunioni della Giunta in videoconferenza per relazionare su argomenti specifici.

Art. 5 – Seduta in forma Mista

1. Le sedute del Consiglio Comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.
2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i consiglieri presenti quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori dell'assemblea.

Art. 6 – Votazioni

1. I componenti del Consiglio Comunale, durante le sedute in videoconferenza, votano in modo palese, per appello nominale o nelle altre forme consentite dal supporto tecnico utilizzato, se assentite volta per volta dal Segretario Comunale.
2. In caso di comprovate difficoltà tecniche, il voto potrà essere manifestato anche per alzata di mano o via chat.
3. Il consigliere che non intendesse partecipare alla votazione lo deve espressamente dichiarare nel momento in cui viene chiamato per il voto.

Art. 7 – Verbale di seduta

Nel verbale della seduta deve essere riportata a cura del Segretario comunale:

- la modalità telematica di svolgimento della seduta, ai sensi del presente regolamento;
- la dichiarazione della sussistenza del numero legale,
- la precisazione tra presenza in sede e a distanza dei singoli componenti.

Art. 8 – Disposizioni transitorie e finali.

Le presenti disposizioni entrano in vigore il giorno successivo alla loro pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune.