ADDENDUM CONTRATTUALE

Nomina a responsabile del trattamento dei dati personali

ai sensi dell'articolo 28, Regolamento (UE) 2016/679

Premesso che:

a) con la sottoscrizione del Contratto avente ad oggetto: " XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - CIG XXXXXXXX", il Comune di Corneliano d'Alba affidava in data XXXXXXXXXXXXXX alla Società XXXXXXXXXXXXXXXXX srl con sede in XXXXXXXXXX (XX), StradaXXXXXXX, lo svolgimento del Servizio di XXXXXXXXXXXXXX;

b) L'esecuzione dei servizi/attività oggetto del contratto di cui la presente narrativa è appendice potrebbe comportare il trattamento, da parte della SOCIETA' ALFA, di dati personali per conto del Comune di Corneliano d'Alba (titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 679/2016).

c) il GDPR, all'articolo 28, stabilisce che i "trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto";

d) al contempo, ai sensi del GDPR, qualora "un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato";

e) alla luce di quanto sopra, il Comune di Corneliano d'Alba intende nominare la Società XXXXXXXX responsabile del trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 28 GDPR, in modo da garantire che il

trattamento avvenga nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal GDPR, ivi comprese quelle attinenti il profilo relativo alla sicurezza.

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue

1. Oggetto

1.1. Con la presente il Comune di Corneliano d'Alba nomina la Società XXXXXXXXXX responsabile del Trattamento dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 28 GDPR, con specifico riferimento alle operazioni di Trattamento dei Dati Personali connesse all'esecuzione del Servizio, e fornisce al Responsabile le istruzioni per il Trattamento.

1.2. La Società XXXXXXXXXXXXXX accetta la nomina e si impegna a:

(i) trattare i Dati Personali esclusivamente al fine di svolgere il Servizio;

(ii) rispettare le istruzioni fornite dal Comune, riconoscendo quest'ultimo come l'unico soggetto legittimato a stabilire le modalità, i mezzi e le finalità del Trattamento dei Dati Personali;

(iii) rispettare, nello svolgimento del Servizio, la Normativa Privacy.

2. Verifica dei requisiti del Responsabile

La Società dichiara e garantisce di avere dichiarato il vero nel corso delle Verifiche svolte dalil Comune di Corneliano d'Alba e si impegna a comunicare prontamente al il Comune di Corneliano d'Alba qualsivoglia modifica nel proprio assetto organizzativo o societario che possa avere impatto sull'esito di tali Verifiche.

3. Personale della Società

3.1. La Società dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione, i Dati Personali sono trattati esclusivamente dal Personale.

3.2. La Società si impegna a nominare i soggetti di cui al precedente paragrafo autorizzati del trattamento o, in ogni caso, ad autorizzarli espressamente al trattamento e a fornire loro istruzioni per iscritto, nel rispetto della Normativa Privacy. Attraverso tali nomine, il Responsabile fornisce al Personale precise istruzioni sul trattamento dei Dati Personali, assicurando che i Dati Personali siano trattati nel rispetto della Normativa Privacy e della presente Nomina, e che le persone autorizzate al trattamento dei Dati Personali si siano impegnate anche alla riservatezza.

3.3. La Società si impegna a prevedere corsi di formazione periodici in materia privacy per il Personale.

3.4. Nell'ipotesi in cui il Contratto abbia ad oggetto lo svolgimento da parte della Società anche dei servizi di amministrazione di sistema, la Società si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti nel Provvedimento del 27 novembre 2018 del Garante per la protezione dei dati personali, in quanto compatibile con il regolamento UE 2016/679 e, in particolare, a:

3.4.1. designare quali amministratori di sistema il/i soggetto/i che, tenuto conto della sua/loro esperienza professionale, in particolare con riferimento alle capacità ed affidabilità dimostrate nello svolgimento delle proprie mansioni, è/sono in possesso dei requisiti richiesti dal Provvedimento per assolvere la funzione di amministratore di sistema e garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza);

3.4.2. fornire al Comune gli estremi identificativi degli amministratori di sistema designati, al fine di permettere alil Comune di Corneliano d'Alba stesso di adempiere, a sua volta, alle prescrizioni dettate dal Provvedimento,

provvedendo, altresì, ad aggiornare tale elenco ogniqualvolta necessario;

3.4.3. svolgere tutti i controlli sull'operato degli amministratori di sistema designati, nonché sugli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici effettuati dagli stessi amministratori di sistema, in conformità alle previsioni del Provvedimento.

Al contempo, la Società si impegna, sin da ora, a manlevare e tenere indenne il Comune di Corneliano d'Alba da qualsivoglia pregiudizio, danno, spesa, costo o onere in cui quest'ultimo dovesse incorrere a seguito della violazione da parte della Società di uno o più degli obblighi poc'anzi indicati.

4. Sub-responsabili

4.1. Alla Società XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX è fatto divieto di avvalersi, senza espressa autorizzazione del Comune di Corneliano d'Alba di soggetti terzi per lo svolgimento dei Servizi e, quindi, di subdelegare a terzi porzioni di trattamento dei Dati Personali.

5. Sicurezza dei Dati Personali

5.1. Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento dei Dati Personali, come anche del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, la Società si obbliga a mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi della Normativa Privacy. La Società adotta almeno le misure indicate dall'articolo 32, paragrafo 1, GDPR, nonché quelle altre indicate dalil Comune di Corneliano d'Alba, che necessitano per il rispetto della normativa privacy vigente.

5.2. La Società si obbliga, inoltre, a monitorare il buon funzionamento dei sistemi e delle misure di sicurezza adottate, nonché il rispetto di queste da

parte dei soggetti che trattano i Dati Personali ai sensi del precedente articolo 3, impegnandosi ad aggiornare le misure di sicurezza implementate alla luce della tipologia dei Dati Personali e dei Trattamenti che sono necessari per la prestazione del Servizio nonché tenendo conto dello sviluppo delle prassi e della normativa in tema di misure di sicurezza.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, la Società tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

6. Diritti degli Interessati

6.1. Al fine di consentire al Comune di Corneliano d'Alba di dare seguito alle richieste ricevute per l'esercizio dei diritti degli Interessati, il Responsabile si obbliga a:

(i) comunicare, senza ritardo, Comune di Corneliano d'Alba ogni richiesta di esercizio dei diritti previsti dal GDPR, ricevuta, direttamente o tramite un Sub-responsabile, dagli Interessati;

(ii) assistere il Comune di Corneliano d'Alba nel dare seguito alle richieste ricevute. In questo senso, il Responsabile si impegna, tra l'altro a:

a. cancellare i Dati Personali su richiesta del Comune di Corneliano d'Alba effettuata a seguito dell'esercizio del diritto all'oblio da parte dell'Interessato;

b. segnalare al Comune di Corneliano d'Alba quali siano i Dati Personali in proprio possesso relativi all'Interessato che abbia esercitato il diritto di accesso;

c. assistere il Comune di Corneliano d'Alba nella fornitura in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico dei Dati Personali che riguardano l'Interessato che abbia esercitato il diritto alla portabilità;

d. rettificare i Dati Personali su richiesta dal Comune di Corneliano d'Alba effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di rettifica da parte dell'Interessato;

e. limitare il trattamento dei Dati Personali su richiesta del Comune di Corneliano d'Alba effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di limitazione da parte dell'Interessato;

f. cessare su richiesta del Comune di Corneliano d'Alba effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di opposizione da parte dell'Interessato i trattamenti dei Dati Personali oggetto della richiesta.

6.2. A seguito dello scioglimento della Nomina, qualora la Società sia autorizzata a compiere ulteriori Trattamenti dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 10.2 della presente Nomina, si impegna sin d'ora, in particolare con riferimento ai diritti di accesso e rettifica degli Interessati, a:

(i) comunicare, senza ritardo, al Comune di Corneliano d'Alba ogni richiesta di esercizio dei diritti ricevuta;

(ii) assistere il Comune di Corneliano d'Alba nel dare seguito alle richieste ricevute.

7. Violazione dei Dati Personali

7.1. La Società si impegna a comunicare al Comune di Corneliano d'Alba, per iscritto, al momento in cui ne è venuto a conoscenza e comunque senza ingiustificato ritardo, ogni Violazione dei Dati Personali subita da sé o da

qualsivoglia Sub-responsabile. In caso di ingiustificato ritardo nella comunicazione della violazione, la Società si impegna a corrispondere al Comune di Corneliano d'Alba una penale, ai sensi dell'art.1382 c.c., pari a Euro 500,00 per ogni giorno di ritardo dalla scoperta della violazione.

7.2. Al fine di consentire al Comune di Corneliano d'Alba di porre in essere gli adempimenti richiesti dal GDPR e, in particolare, di effettuare la notifica al Garante Privacy e, laddove la Violazione presenti un rischio per i diritti e le libertà degli interessati, la comunicazione agli interessati, la notifica di cui al precedente paragrafo dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

a) descrizione della natura della Violazione dei Dati Personali;

b) indicazione, ove possibile, delle categorie e del numero, almeno approssimativo, di Interessati i cui Dati Personali sono oggetto della Violazione;

c) descrizione delle probabili conseguenze della Violazione dei Dati Personali;

d) descrizione delle misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla Violazione dei Dati Personali e per attenuarne i possibili effetti negativi.

7.3. Il Responsabile si obbliga ad assistere il Comune di Corneliano d'Alba in ogni attività di investigazione relativa alla Violazione subita, nonché di mitigazione ed eliminazione delle conseguenze da essa derivate.

8. Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati

La Società si impegna a fornire assistenza al Comune di Corneliano d'Alba per l'adempimento dei suoi obblighi in materia di valutazione d'impatto sulla

protezione dei dati, ivi inclusa l'eventuale consultazione del Garante Privacy, con riferimento ai Trattamenti svolti dalla Società in qualità di responsabile del trattamento dei Dati Personali.

9. Obblighi del Comune di Corneliano d'Alba.

Il Comune di Corneliano d'Alba dichiara e garantisce che:

- i dati conferiti al Responsabile sono esatti e aggiornati;
- i Trattamenti effettuati dalla Società per lo svolgimento dei Servizi sono fondati su una delle condizioni di liceità del trattamento e, in generale, rispettano le condizioni previste dalla Normativa Privacy;
- comunicherà al Responsabile ogni eventuale modifica e rettifica dei Dati Personali, nonché qualsiasi richiesta da parte di un Interessato riguardante la cancellazione e/o la rettifica dei Dati Personali o la limitazione o opposizione al trattamento.

10. Durata dell'Atto di Nomina e obblighi della Società conseguenti alla cessazione

10.1. L'Atto di Nomina avrà durata pari a quella del Contratto e la sua efficacia cesserà, salvo quanto previsto al successivo paragrafo 14.2, alla data in cui il Contratto verrà meno per qualsivoglia motivo.

10.2. Alla Data di Cessazione la Società si impegna ad interrompere immediatamente ogni Trattamento effettuato per conto del Comune di Corneliano d'Alba e, entro 5 Giorni Lavorativi dalla Data di Cessazione, dovrà restituire o cancellare i Dati Personali, secondo quanto di volta in volta deciso dal Comune di Corneliano d'Alba, nonché qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta degli stessi.

10.3. Fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, è fatto salvo

il diritto della Società di trattare i Dati Personali anche successivamente alla Data di Cessazione al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili alla Società, nei limiti e per la durata da questi previsti previa comunicazione scritta degli stessi al Comune di Corneliano d'Alba entro 5 Giorni Lavorativi dalla data di Cessazione.

10.4. La Società si impegna ad assicurare che qualsivoglia Sub-responsabile interrompa ogni trattamento dei Dati Personali e restituisca o cancelli ogni copia dei Dati Personali medesimi secondo quanto stabilito dal paragrafo 10.2 della presente Nomina e ferma restando l'applicazione, anche ai Sub-responsabili, del precedente paragrafo 10.3.

11. Audit

11.1. La Società rende disponibili al Comune di Corneliano d'Alba, qualora richiesto, tutte le informazioni necessarie a dimostrare l'adempimento degli obblighi previsti dalla presente Nomina, consentendo al Comune di Corneliano d'Alba l'esercizio del proprio potere di controllo relativamente ai Trattamenti dei Dati Personali effettuati in qualità di responsabile del trattamento. La Società prende atto che i diritti di verifica del Titolare potranno essere svolti per il tramite del DPO nominato dal Comune di Corneliano d'Alba, di altre funzioni incaricate e/o di consulenti esterni.

11.2. Fermi restando gli obblighi previsti in tal senso dal Contratto, la Società si impegna altresì a consegnare al Comune di Corneliano d'Alba, con cadenza annuale e per iscritto, un rendiconto in ordine all'ottemperanza delle istruzioni ricevute per mezzo della presente Nomina, nonché relativamente all'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che il

trattamento dei Dati Personali sia conforme alle previsioni del GDPR.

11.3. La Società si obbliga, a seguito di richiesta del Comune di Corneliano d'Alba pervenuta almeno 5 Giorni Lavorativi precedenti all'ispezione, salva la sussistenza di particolari esigenze, a consentire al Comune di Corneliano d'Alba stesso o ad altro soggetto da questi indicato, di condurre attività ispettive presso le proprie sedi – e/o quelle dei sub-responsabili - o gli altri luoghi ove i Dati Personali sono trattati e/o custoditi, al fine di verificare la conformità del trattamento dei Dati Personali alla presente Nomina e alla Normativa Privacy.

11.4. Il Comune di Corneliano d'Alba si impegna a condurre l'ispezione esclusivamente per quanto strettamente necessario a verificare il rispetto dell'Atto di Nomina e della Normativa Privacy, durante il normale orario di lavoro e secondo modalità idonee a non disturbare irragionevolmente la normale attività della Società. Ogni costo relativo all'attività ispettiva sarà a carico del Comune di Corneliano d'Alba

11.5. Il Comune di Corneliano d'Alba dichiara e garantisce di dichiarare il vero nel corso delle attività di audit svolte dal Comune di Corneliano d'Alba ai sensi del presente articolo 11 della Nomina e a comunicare al Comune di Corneliano d'Alba qualsivoglia elemento che possa avere impatto sull'esito di tali attività.

12. Cooperazione con il Garante

12.1. La Società si obbliga ad informare il Comune di Corneliano d'Alba, senza ritardo e per iscritto, in merito ad ispezioni ricevute da parte del Garante Privacy o dell'Autorità Giudiziaria.

12.2. La Società si impegna altresì a collaborare, su richiesta del Comune di

Corneliano d'Alba, in qualunque indagine svolta dalle autorità indicate al precedente paragrafo e/o qualsiasi altra autorità pubblica italiana o estera.

13. Trasferimento dei Dati Personali

La Società, salvo un espresso consenso rilasciato per iscritto dal Comune di Corneliano d'Alba, non trasferisce i Dati Personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Ogni trasferimento dei Dati Personali, anche all'interno dell'Unione europea, ivi inclusi i trasferimenti dei Dati Personali tra il Comune di Corneliano d'Alba, la Società ed eventuali Sub-responsabili, deve avvenire secondo modalità idonee ad assicurarne la sicurezza, nel rispetto di quanto richiesto dal paragrafo 5.1 della presente Nomina.

14. Responsabilità della Società

14.1. Ai sensi dell'art.82 Gdpr, la Società, in qualità di responsabile del trattamento, risponde direttamente per il danno causato dal trattamento solo se non ha adempiuto correttamente o ha omesso gli obblighi del Regolamento Ue 2016/679 specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o se ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del titolare del trattamento di cui al presente contratto.

14.2. L'inadempimento da parte della Società degli obblighi previsti dagli articoli 1.2, 7.1 della presente Nomina, comporterà il diritto del Comune di Corneliano d'Alba di risolvere la presente Nomina ai sensi dell'articolo 1456 Codice Civile. Resta salva la facoltà per il Comune di Corneliano d'Alba di agire in giudizio per i danni causati dall'inadempimento della Società, ivi inclusi i costi sostenuti per la ricerca di un nuovo fornitore.

14.3. In caso di violazione anche di uno solo degli obblighi previsti dagli articoli 1.2, 7.1, il Fornitore sarà tenuto alla corresponsione al Titolare di una

penale, ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile, pari ad Euro 500,00 per ogni giorno di ritardo su ogni singola violazione (anche in caso di plurime violazioni causate da un unico fatto o atto), fatti salvi ogni altro diritto e/o azione del Titolare, quali – a titolo meramente esemplificativo – il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

14.4. La Società si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune di Corneliano d'Alba da ogni eventuale danno, spesa, costo o onere derivanti da una Violazione dei Dati Personali direttamente dipendente dalla Società stessa o da qualsivoglia Sub-responsabile.

15. Modifiche della Normativa Privacy

15.1. Nel caso in cui intervengano modifiche della Normativa Privacy in grado di incidere sulle responsabilità e gli obblighi imposti dalla presente Nomina, il Comune di Corneliano d'Alba può proporre le Modifiche della presente Nomina necessarie al rispetto delle nuove previsioni normative.

15.2. Nel caso in cui la Società non accetti le Modifiche dovrà fornire idonea motivazione, e il Comune di Corneliano d'Alba e la Società si impegnano a discutere e negoziare in buona fede le possibili modifiche alla presente Nomina necessarie al rispetto della Normativa Privacy.

15.3. Qualora non venga trovato un accordo durante le negoziazioni previste dal paragrafo 15.3 della presente Nomina o qualora la Società non motivi il rifiuto delle Modifiche proposte dal Comune di Corneliano d'Alba ai sensi del paragrafo 15.4 della presente Nomina, il Comune di Corneliano d'Alba avrà facoltà di recedere dal Contratto e dalla Nomina, con conseguente applicazione dell'articolo 10 della presente Nomina.

16. Separabilità

Nel caso in cui, in qualsivoglia momento, una delle disposizioni della presente Nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente Nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima che preveda, in modo veritiero, l'intenzione del Comune di Corneliano d'Alba e della Società ai sensi della presente Nomina e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente Nomina.

17. Ordine di precedenza

In caso di contrasto sulle materie oggetto della presente Nomina tra le disposizioni della medesima Nomina e qualsiasi ulteriore accordo tra il Comune di Corneliano d'Alba e la Società, ivi incluso il Contratto, le disposizioni della presente Nomina prevarranno.

18. Legge applicabile e foro competente

18.1. La presente Nomina è regolata dalla legge italiana.

18.2. Per tutte le controversie che dovessero sorgere con riferimento alla presente Nomina, incluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelle riguardanti l'interpretazione, la validità, l'efficacia, l'esecuzione o la risoluzione dello stesso, sarà esclusivamente competente il Foro di Asti.

Asti,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX – Dr. XXXXXXXXXXXXXXX– firmato digitalmente

Per conferma ed accettazione della Nomina e del suo contenuto:

La Società XXXXXXXXXXXXXXXXXXX - L'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante – XXXXXXXXXXXXXX – firmato digitalmente

Ai sensi dell'articolo 1341 e 1342 Codice Civile, la Società prende attenta

visione e dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli della Nomina a responsabile del trattamento dei dati personali: Art.14 “Responsabilità della Società”, Art. 15 “Modifiche della Normativa Privacy”, Art. 18 “Legge applicabile e foro competente”.

La Società XXXXXXXXXXXXXXXXXXX – Dr. XXXXXXXXXXXXXXX – firmato digitalmente