



COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 50/CC

OGGETTO: Adeguamento al Regolamento UE/2016/679 - G.D.P.R. (General Data Protection Regulation). Approvazione modello organizzativo dell'Ente in materia di protezione dei dati personali.

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventuno**, del mese di **dicembre**, alle ore **19:00** nella sala delle adunanze.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta pubblica Ordinaria di Prima convocazione in presenza nella Sala Consigliare o in seduta telematica con l'adozione della piattaforma GoTo Meeting.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
BALBO Alessandra	Sindaco	X	
LURGO Mauro	Vice Sindaco	X	
PARUSSO Emiliana	Consigliere	X	
AUDASSO Luca	Consigliere	X	
BINELLO Andrea	Consigliere		X
FREA Bruno	Consigliere	X	
BERGADANO Umberto	Consigliere		X
ROSA Arturo	Consigliere	X	
BOASSO Lucilla	Consigliere		X
GIORDANO Luigi	Consigliere	X	
LONGHINI Silvia	Consigliere	X	
		Totale Presenti:	8
		Totale Assenti:	3

I consiglieri ROSA Arturo e GIORDANO Luigi prendono parte all'adunanza tramite piattaforma telematica.

Partecipa alla seduta in presenza il Segretario Comunale **Dr. CARAFA Vincenzo**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **BALBO Alessandra** nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

Considerato che la nuova normativa europea, con l'introduzione immediata nell'ordinamento italiano dei principi di "accountability" ("responsabilizzazione"), "privacy by design" e "privacy by default" che attuano un profondo mutamento culturale, impone all'ente un vero e proprio processo di adeguamento con la conseguente necessità di implementare un "modello organizzativo" che, attraverso precise figure soggettive e professionali, realizzi l'adozione di nuove misure tecniche ed organizzative volte a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la verifica e la valutazione dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

Ricordato che, relativamente al trattamento di dati personali, il DGPR individua specifiche figure a cui sono assegnati determinati compiti e conseguenti responsabilità, alcune già presenti nella previgente normativa, altre di nuova introduzione:

-Titolare del trattamento: ovvero, ai sensi dell'art. 4, "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che singolarmente o assieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali". Negli enti locali è l'Ente stesso attraverso i propri organi;

-Responsabile del trattamento: ovvero, ai sensi dell'art. 4, comma 8, "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento". La nuova disciplina riconosce quindi la figura del Responsabile esterno eliminando quella del Responsabile interno;

-Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): ovvero, ai sensi dell'art. 37, una figura innovativa e di nuova istituzione che, in virtù del possesso di caratteristiche soggettive ed oggettive espressamente richieste dal Regolamento (indipendenza, autorevolezza, competenze manageriali, ecc...), collabora direttamente con il vertice dell'organizzazione, garantendo il controllo dell'efficacia e della sicurezza dei sistemi di protezione dei dati personali;

-Persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile: figura che si desume implicitamente dalla definizione di "terzo" di cui al n. 10 del comma 1 art. 4 del Regolamento;

- Dato atto che l'ente ha provveduto ad effettuare la comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali del nominativo del RPD tramite l'Unione "Colline del Riddone" designato ai sensi dell'art. 37, comma 3. In data 04/06/2021;

- Ritenuto necessario adottare, in attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa, un modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali che, tenuto conto della specifica organizzazione provinciale, definisca i criteri generali da rispettare nell'individuazione dei soggetti incaricati a compiere operazioni di trattamento nonché le procedure da adottare per evitare il rischio di diffusione, accesso incontrollato o corruzione dei dati a qualunque titolo gestiti o detenuti dall'Ente;

Visto lo schema di modello organizzativo e relativi allegati;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il GDPR 2016/679, ed in particolare l'art. 37 del Regolamento europeo;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L gs.vo n. 267/2000 e s.m.i, da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in L. n. 213 del 07/12/2012, reso dal Responsabile del Servizio Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L gs.vo n. 267/2000 e s.m.i, da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in L. n. 213 del 07/12/2012, reso dal Responsabile del Servizio Contabile;

Con votazione unanime resa per alzata di mano

DELIBERA

- 1) Di approvare, in attuazione degli adempimenti previsti dal Regolamento Europeo UE/2016/679, lo schema di modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali e allegati, depositato agli atti presso l'ufficio Segreteria del Comune di Corneliano d'Alba e registrato al protocollo n. 5826 in data 20/12/2021, quale migliore strategia volta a presidiare i trattamenti dei dati effettuati;
- 2) Di disporre, contestualmente all'approvazione, l'immediata adozione da parte dell'ente del suddetto modello organizzativo che delinea nello specifico il complessivo ambito delle responsabilità necessarie;
- 3) Di dare atto che i Responsabili di Settore, quali soggetti attuatori degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti dei dati personali effettuati, potranno provvedere a loro volta ad individuare con propri provvedimenti i soggetti presenti all'interno dei loro servizi incaricati a compiere operazioni di trattamento.

Successivamente con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
BALBO Alessandra

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
Dr. CARAFA Vincenzo

E' copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Corneliano d'Alba, li 05/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. CARAFA Vincenzo