

Richiesta di partecipazione alla Fiera di San Carlo 2026

Da far pervenire al Comune di Corneliano d'Alba corredato della documentazione sotto richiesta **entro e non oltre il 18/10/2026**. (Non saranno considerate le domande pervenute incomplete o trasmesse/consegnate oltre la data sopra indicata).

Il/La sottoscritto/a (nome, cognome, denominazione / ragione sociale): _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Residente/sede legale azienda a _____ Prov. _____

Via/Corso/ Piazza _____ CAP _____

C.F. _____ P.IVA _____

Telefono: _____ Cellulare: _____

Mail/PEC: _____

☐ Coltivatore diretto (allegare copia della visura camerale)

Specificare la tipologia di prodotto: _____

☐ Commerciante (allegare la carta di esercizio o licenza di tipo A / B, VARA):

☐ settore alimentare (specificare tipologia merce es. dolci, frutta...)

☐ settore non alimentare (specificare tipologia merce es. abbigliamento, scarpe...)

☐ Hobbista (allegare copia del tesserino da hobbista)

Saranno ammessi salvo eventuali posti disponibili - specificare la tipologia di merce:

CHIEDE

Di partecipare alla manifestazione denominata "**Fiera di San Carlo 2026**" organizzata dall'Associazione Turistica Pro Loco di Corneliano d'Alba, in collaborazione con Comune di Corneliano d'Alba, con sede legale in Corneliano d'Alba, Piazza Cottolengo n.49, che si terrà il giorno **8 Novembre 2026** dalle ore 06:00 alle ore 19:00 nelle vie del concentrico.

N.B. Si riporta di seguito quanto disciplinato all'art. 11 comma a) e b) del Regolamento Fiera di San Carlo:

- a) *L'orario dell'attività di vendita è stabilito nella fascia oraria compresa tra le ore 08:00 e le ore 17:00. I banchi, le attrezzature e le merci esposte devono essere collocati nello spazio assegnato e delineato a terra.*
- b) *L'occupazione deve avvenire almeno un'ora prima dell'orario di inizio delle attività o comunque nella fascia oraria compresa tra le ore 06:00 e le ore 08:00.*

Chiede altresì che venga assegnato uno spazio espositivo dalle caratteristiche sotto specificate:

☐ *Dimensioni _____ m² gratuito senza elettricità.*

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dall'art. 489 C.P.

- a) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31/05/1965, n. 575 e successive modificazioni (antimafia);
- b) di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui all'art. 71 cc. 1; 2, 3, 4 e 5 del DLgs. 26/03/2010 n. 59 (attuazione della Direttiva 2006/123/CE) e di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dal comma 6 dell'art. 71: del predetto D.Lgs. 26/03/2010 n. 59;
- c) di conoscere l'obbligo di essere in regola, con le vigenti norme, prescrizioni, autorizzazioni in materia igienico-sanitaria, nonché con quelle relative alla prevenzione incendi, dotandosi inoltre di apposito estintore e di porre in sicurezza dell'area pubblica concessagli;
- d) che, nel caso di utilizzo di bombole di G.P.L. per l'alimentazione di apparecchi per la cottura e/o riscaldamento di alimenti ovvero di utilizzo di impianti a G.P.L. non alimentati da rete di distribuzione, verranno scrupolosamente rispettate le prescrizioni di cui agli allegati A e B della nota del Ministero dell'Interno prot. n.0003794 del 12/03/2014;

DICHIARA INOLTRE

- a) di essere a conoscenza che nell'area assegnata, è fatto espresso divieto di usare sistemi di riscaldamento a fiamma libera e che il Comune sarà sollevato da qualsiasi responsabilità derivante da sinistri, furti ed incendi che si dovessero verificare durante lo stazionamento e l'esercizio dell'attività sull'area pubblica concessa.
- b) di essere a conoscenza che gli spazi espositivi all'interno di Piazza Cottolengo, essendo limitati, verranno assegnati fino ad esaurimento, in base all'ordine temporale di ricezione delle domande di ammissione e alla tipologia di merce.
- c) Di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare il "Regolamento Fiera di San Carlo" disponibile al seguente link <http://www.comunecornelianodalba.it/>

Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR 2016/679), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Corneliano d'Alba.

Documentazione da allegare:

- copia documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del dichiarante;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i Cittadini extracomunitari);
- tesserino da hobbista (esclusivamente per gli espositori hobbisti);
- carta di esercizio (esclusivamente per i commercianti);
- modello SCIA (esclusivamente per i coltivatori diretti).

La documentazione deve pervenire al Comune di Corneliano d'Alba entro il 18/10/2026 a mano presso l'Ufficio Segreteria, per mail all'indirizzo segreteria.corneliano.dalba@ruparpiemonte.it PEC all'indirizzo corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it o posta ordinaria a: Comune di Corneliano d'Alba, Piazza Cottolengo n. 49, 12040 Corneliano d'Alba.

Il dichiarante dà infine espressamente atto di avere attentamente letto, confermato e sottoscritto di proprio pugno il presente modulo.

Luogo e data

Firma del Dichiarante

NOTE:.....
.....
.....