

	INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME E COGNOME (*)	ELENA CIRAVEGNA	
INDIRIZZO (facoltativo)	VIA CALLIANO 5	
TELEFONO (facoltativo)		
E-MAIL (facoltativo)		
NAZIONALITA' (facoltativo)	ITALIANA	
DATA DI NASCITA (facoltativo)		

ESPERIENZA LAVORATIVA (*)			
Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]		
	1999-AD OGGI MIROGLIO FASHION		
ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)			
Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] LICEO CLASSICO GB GANDINO, BRA		
Date (da – a)	ISTITUITO ARTE E RESTAURO PALAZZO SPINELLI : Restauro tele e tavole lignee.		
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. (facoltativo)			
MADRELINGUA	ITALIANO		
ALTRE LINGUE (facoltativo)	INGLESE	FRANCESE	
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	BUONA	DISCRETA	
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	BUONA	DISCRETA	
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	BUONA	DISCRETA	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI (facoltativo)	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (facoltativo)	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE (facoltativo)	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. (facoltativo)	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI (facoltativo)	
ULTERIORI INFORMAZIONI (facoltativo)	
AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
FIRMA	(firmato in originale)
NOTE (da leggere)	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p>(9.a. <i>Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i>)</p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p>SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</p>
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	(firmato in originale)

Data 13/07/2024