

	INFORMAZIONI PERSONALI
NOME (*)	ALESSANDRA BALBO
INDIRIZZO	PIAZZA COTTOLENGO, 24- CORNELIANO D'ALBA
TELEFONO	3339877501
E-MAIL	alessandra.balbo.corneliano.dalba@ruparpiemonte.it
NAZIONALITA'	ITALIANA
DATA DI NASCITA	26-10-1963

ESPERIENZA LAVORATIVA (*)	
<i>Date (da - a)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]</i>
DAL 1° OTTOBRE 1989 A OGGI	CONSULENTE ASSICURATIVO

COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO

12 SET. 2019

N. Prot. 4307

Aut. 7

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)	
<i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]</i>
<i>Date (da - a)</i>	
19-12-1991	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	

MADRELINGUA	ITALIANO		
ALTRE LINGUE			
	INGLESE		
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	DISCRETA		
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	DISCRETA		
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	DISCRETA		
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
PATENTE O PATENTI	B		
ULTERIORI INFORMAZIONI	SINDACO DI CORNELIANO D'ALBA DAL 2004 AL 2014		

AUTOCERTIFICAZIONE ^(*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
FIRMA	
NOTE ^(da leggere)	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs. 97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p>SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</p>
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	

Data ^(*)
26/06/2019