

LUCA AUDASSO



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luca Audasso
Indirizzo	Via Bussonio 23 – 12040 Corneliano d'Alba (CN)
Cellulare	(+ 39) 335.8342062
Telefono	
Fax	
E-mail	l.audasso@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Bra (CN), 19/10/1974
Stato civile	Coniugato

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Periodo (da – a)• Nome e indirizzo datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 1990
RISTORANTE " LA BRAJA "
Ristorazione
Stagione estiva
Addetto sala ristorante |
| <ul style="list-style-type: none">• Periodo (da – a)• Nome e indirizzo datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 04/1991 - 08/1995
COOPERATIVA DEI LAVORATORI
Commercio e vendita alimentari
operaio
Addetto vendite con gestione banco gastronomia, salumi e formaggi. |
| <ul style="list-style-type: none">• Periodo (da – a)• Nome e indirizzo datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 08/1995 - 08/1996
SERVIZIO MILITARE
Brigata Alpina Taurinense
Geniere alpino
Addetto controllo e gestione armeria |

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/1997 - 12/2000
BAR GELATERIA " LA FAVORITA "
 Ristorazione
 Titolare
 Titolare e legale rappresentante

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2001 - 12/2006
AUTOLEONE 2 SRL
 Commercio vetture e veicoli commerciali
 Agente di commercio
 Consulente vendite vetture e veicoli commerciali

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2007 - 08/2009
IMEL SRL
 Commercio elettrodomestici da incasso
 Agente di commercio
 Vendita elettrodomestici e gestione clienti

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2009 - 12/2010
AUTOLEONE 2 SRL
 Commercio vetture e veicoli commerciali
 Agente di commercio
 Responsabile vendite vetture e veicoli commerciali sede di Asti

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2011 - 06/2014
UNICAR SPA
 Commercio vetture e veicoli commerciali
 Impiegato quadro
 Responsabile vendite Ford vetture e veicoli commerciali sede di Alba

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/2014 - 11/2016
UNICAR SPA
 Commercio vetture e veicoli commerciali
 Impiegato quadro
 Responsabile vendite Ford vetture e veicoli commerciali sede di Asti

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2016 - attualmente assunto
UNICAR SPA
 Commercio vetture e veicoli commerciali
 Impiegato quadro
 Responsabile vendite Ford vetture e veicoli commerciali sede di Alba

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1988 - 1990

ISTITUTO STATALE PROFESSIONALE ALBERGHIERO

SEDE DI BAROLO

Attestato professionale di addetto sala bar

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

SUFFICIENTE, livello scolastico

SUFFICIENTE, livello scolastico

SUFFICIENTE, livello scolastico

FRANCESE

SUFFICIENTE, livello scolastico

SUFFICIENTE, livello scolastico

SUFFICIENTE, livello scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

- Elasticità mentale, spirito di adattamento, tollerante nei rapporti interpersonali, collaborativo e intraprendente nel lavoro di gruppo per raggiungimento obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- Obiettivi: crescita professionale e personale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel , con buona conoscenza dei programmi di gestione e amministrazione aziendale.

PATENTI

Patente di guida (categoria A e B)

AUTOCERTIFICAZIONE (*)

Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

FIRMA Firmato in originale

NOTE (da leggere)

Il Garante Privacy, nel provvedimento nr. 243 del 15 maggio 2014, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione del Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016)

(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)

Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo (*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.

SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (riga a seguire) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.

L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (art. 14 e ss.)

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

AUTORIZZAZIONE DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente

FIRMA Firmato in originale