



Comune di CORNELIANO D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA NOMINA
DEI RILEVATORI 15° CENSIMENTO GENERALE
DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rilevato che:

per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si svolgeranno nei mesi di settembre e ottobre 2011, il Servizio intende reclutare i rilevatori necessari per le operazioni censuarie, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione;

gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo 9 ottobre 2011 – 29 febbraio 2012, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento;

Richiamati:

- l'art. 50 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n.78, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n.122/2010, che indice il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni nonché il 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi ed il Censimento delle istituzioni non-profit, evidenzia gli obblighi di risposta e di comunicazione dei dati dei soggetti facenti parte del SISTAN e, per fare fronte alle esigenze temporanee ed eccezionali connesse all'esecuzione dei censimenti, autorizza gli Enti pubblici ad avvalersi delle forme contrattuali flessibili limitatamente alla durata delle operazioni censuarie;
- il Piano Generale di Censimento (PGC), adottato in attuazione del precitato art.50 con deliberazione ISTAT n.6/Pres del 18.02.2011, che dedica il paragrafo 4 alle figure professionali dei coordinatori comunali e dei rilevatori, specificando le modalità di selezione e i compiti;
- la Circolare ISTAT n.6, Prot. 4899, in data 21 giugno 2011 epigrafata "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n.15 del 29.03.2011, esecutiva, con la quale è stato costituito l'Ufficio comunale di Censimento (UCC) in forma autonoma presso i Servizi demografici comunali, per l'espletamento delle operazioni censuarie relative al 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, sulla base della Circolare ISTAT n.3, Prot. 1896, in data 03 marzo 2011; contestualmente sono state attribuite le funzioni di Responsabile dell'Ufficio comunale di Censimento (UCC) costituito, al dipendente Alessandria Marco, Istruttore Direttivo Amministrativo, addetto ai Servizi demografici;

ATTESO che, per fare fronte alle esigenze temporanee ed eccezionali connesse all'esecuzione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, il Comune di Corneliano d'Alba deve provvedere ad affidare gli incarichi di rilevatore, per n. 2 figure, mediante procedura di reclutamento di personale esterno all'Ente, avvalendosi



**Comune di CORNELIANO D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO**

delle forme contrattuali flessibili e precisamente di contratti di lavoro autonomo di natura occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego;

EVIDENZIATO infatti che, in base al prevedibile numero di unità da censire, secondo le indicazioni fornite dall'ISTAT, il fabbisogno di rilevatori per il Comune di Cornigliano d'Alba è stato determinato in tre unità di personale; a tal fine si è interpellato, prioritariamente, il personale interno a questo Ente, ritenuto idoneo all'espletamento degli incarichi in questione ; del personale interno si è avuta la disponibilità da parte del Sig. DELLI CALICI Matteo, cat. D, profilo professionale Istruttore Amministrativo e pertanto si procede alla selezione di ulteriori n. 2 unità;

ai fini della selezione e della formazione dei rilevatori si tiene conto di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o sollevazioni dall'incarico e pertanto è stata prevista una quota di sostituzione non inferiore al 10% del fabbisogno determinato, corrispondente per il Comune di Cornigliano d'Alba ad un'unità di personale di riserva, scorrendo sulla graduatoria

INDICE

la presente procedura selettiva pubblica, per soli titoli, per l'affidamento di due incarichi di rilevatore del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale e l'individuazione di un'unità di personale di riserva, da incaricare in caso di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria.

DURATA DELL'INCARICO DI RILEVATORE

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo 9 ottobre 2011 – 29 febbraio 2012, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento. E' richiesta la disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi specificatamente organizzati dagli organi di censimento a partire dal mese di settembre 2011.

E' esclusa qualsiasi futura aspettativa di stabilizzazione.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento. In particolare, di seguito si riportano i compiti specifici affidati ai rilevatori:

- partecipare alle riunioni di formazione, pena esclusione dell'incarico, specificatamente organizzati dagli organi di censimento,



**Comune di CORNELIANO D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO**

- gestire quotidianamente il diario delle sezioni di censimento assegnate dal Responsabile o dal Coordinatore dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal Responsabile o dal Coordinatore dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, fornendo loro informazioni circa le finalità e la natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario se richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione del Centro Comunale di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza;
- segnalare al Responsabile o al Coordinatore dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 322/1989 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Per il periodo di durata dell'incarico, ai rilevatori è fatto divieto:

- di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento;
- di raccogliere le informazioni estranee ai questionari da compilare.

Altresì sono tenuti:

- a conservare i questionari compilati, fino alla consegna all'UCC;
- al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 322/1989;
- al rispetto delle norme sulla privacy previste dal D.Lgs 196/2003, in quanto incaricati di pubblico servizio e al divieto di cui l'art. 326 C.p. (segreto d'ufficio).

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro, del singolo rilevatore, pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, gli stessi potranno essere sollevati dell'incarico con provvedimento del Responsabile dell'UCC.

COMPENSO PER I RILEVATORI

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale. I rilevatori saranno nominati, secondo le disposizioni ISTAT, entro settembre



**Comune di CORNELIANO D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO**

2011. Sarà richiesta la piena disponibilità in termini di presenza e flessibilità oraria da parte del personale selezionato.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei questionari censuari che risulteranno correttamente compilati, nei tempi e secondo i parametri indicati dall'ISTAT. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Per il personale interno, l'incarico sarà svolto ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 1 Aprile 1999, senza compenso per lavoro straordinario e fuori dall'orario di lavoro stesso.

REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica dei rilevatori, per soli titoli, gli aspiranti che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di scuola media superiore) di durata quinquennale o titolo di studio equiparato che permette l'accesso all'Università;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza;
- adeguata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- disponibilità agli spostamenti, con proprio mezzo di trasporto, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere le unità di rilevazione.

MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema reperibile presso gli Uffici comunali e nel sito internet del Comune all'indirizzo www.comunecornelianodalba.it, deve essere indirizzata e presentata all'Amministrazione comunale, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **29.08.2011** tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, o tramite posta con raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Corneliano d'Alba, Piazza Cottolengo n. 49 – 12040 CORNELIANO D'ALBA (CN) o con Posta elettronica certificata P.E.C. all'indirizzo corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it, avendo cura di allegare la documentazione in formato .pdf.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale, per il rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda deve essere sottoscritta dal dichiarante ed essere accompagnata dalla copia fotostatica completa, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, a pena di inammissibilità della domanda stessa.



**Comune di CORNELIANO D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO**

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Tutte le comunicazioni concernenti la presente procedura di selezione saranno effettuate al recapito indicato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva segnalazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o comunque imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora l'istanza di partecipazione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

FORMAZIONE GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 2, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art.2, comma 9 della legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli e all'esperienza lavorativa è di 30 (trenta) punti secondo i criteri sotto riportati:

TITOLI VALUTABILI

Punteggio così ripartito:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 4):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 1;**
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 2;**
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 3;**
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 4;**

b) titoli di studio universitari (massimo 6 punti):

b.1 Laurea triennale (L) = **punti 1;**

b.2 Laurea triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica, Architettura o Urbanistica = **punti 2;**



**Comune di CORNELIANO D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO**

b.3 Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 3**;

b.4 Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, Architettura o Urbanistica = **punti 4**;

b.5 Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**;

In caso di possesso di più lauree, verrà valutata solamente quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo 8 punti):

c.1 rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi anno 2001 = **punti 4**;

c.2 rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **1 punto** per ciascuna indagine trimestrale, con un **massimo di 4 punti**;

d) Servizio prestato presso uffici demografici/anagrafici/elettorali/amministrativi/informatici comunali (**massimo punti 4**): **punti 0,5 ogni quindici giorni di servizio**;

e) Attività lavorativa prestata presso Centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (**massimo punti 3**): **punti 0,5 ogni mese di servizio**;

f) Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 3): **punti 0,5 per ogni attestato** o documento di certificazione posseduto: patente europea EDCL, certificazione MOUS, o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Piemonte;

g) Idoneità a concorsi pubblici (massimo punti 2): attestato di partecipazione e superamento prove selettive di concorsi pubblici per posti di Istruttore servizi demografici, amministrativi o statistici: **Punti 0,5 per ogni idoneità**.

I candidati ammessi alla selezione saranno ordinati in una graduatoria decrescente rispetto al punteggio complessivo riportato in esito alla valutazione dei titoli secondo le modalità sopra riportate.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento e sarà valida a decorrere dalla data di pubblicazione fino al termine delle operazioni censuarie e comunque non oltre il 31 dicembre 2012.

L'esito della graduatoria sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune sul sito internet istituzionale www.comunecornelianodalba.it.



**Comune di CORNELIANO D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO**

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti dichiarati sarà cancellato dalla graduatoria.

Sulla base della graduatoria finale, il Responsabile provvederà al conferimento dell'incarico di rilevatore ai primi n. 2 candidati classificati, riservandosi comunque la facoltà, nel caso di cessazione anticipata dall'incarico, di procedere seguendo l'ordine della graduatoria.

INFORMAZIONE EX ART.13, D.LGS. N.196/2003 E S.M.I.

I dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti e trattati dal Comune di Cornigliano d'Alba ai fini della formazione della graduatoria e per ogni altro fine legato allo svolgimento delle indagini statistiche eventualmente commissionate.

Il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il dipendente comunale Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, sig. Alessandria Marco.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Comune di Cornigliano d'Alba si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico per la selezione dei rilevatori.

Cornigliano d'Alba, _____.

Il Responsabile del Servizio
(ALESSANDRIA Marco)



Comune di CORNELIANO D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO

**Termine ultimo per la
presentazione della domanda
di partecipazione:
29 Agosto 2011 – ore 12.00**

*Al signor Sindaco
del Comune di Cornigliano d'Alba
Piazza Cottolengo n.49
12040 CORNELIANO D'ALBA (CN)*

**SELEZIONE DEI RILEVATORI PER IL 15° CENSIMENTO
GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI –
ANNO 2011
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

(Si prega di scrivere in stampatello leggibile)

__I__ sottoscritt _____ (cognome e nome)

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per l'affidamento di due incarichi di rilevatore per il 15° Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni del 9 ottobre 2011 e l'individuazione un'unità di personale di riserva da incaricare in caso di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **dichiara:**

1. di essere nat_ il _____ a _____ prov. _____

2. C.F. _____

3. di essere residente a _____ prov. _____ in via _____ n. _____

cellulare n. _____ Tel. _____

indirizzo di posta elettronica: _____ @ _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ @ _____

4. di avere recapito per le comunicazioni a (indicare solo se diverso dalla residenza):

_____ prov. _____ in via _____ n. _____

Tel. _____

5. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: _____;

6. di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

7. di godere dei diritti civili e politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di _____;

8. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio:



**Comune di CORNELIANO D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO**

9. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo di natura occasionale;
10. di possedere adeguata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
11. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzo di trasporto proprio, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Cornigliano d'Alba, per raggiungere le unità di rilevazione;
12. di essere disponibile a partecipare al corso di formazione anche nel caso di mancata nomina ai fini dell'eventuale sostituzione di un rilevatore.
13. di avere svolto le seguenti rilevazioni / Censimenti per conto dell'ISTAT:

Descrizione Indagine	Ente presso il quale si è svolta l'Indagine	Dal	Periodo al
1. Censimento della popolazione e delle abitazioni, dell'Industria e dei servizi anno 2001, in qualità di rilevatore / coordinatore			
2. Indagine ISTAT			
3. Indagine ISTAT			
4. Indagine ISTAT			
5. Indagine ISTAT			

14. di avere avuto esperienze lavorative presso Uffici demografici, anagrafici, elettorali, amministrativi, informatici comunali:

Descrizione Attività	Ente Presso il quale si è svolta l'attività	Dal	Periodo al
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

15. di avere avuto esperienze lavorative presso Centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati:

Descrizione Attività	Ente presso il quale si è svolta l'attività	Dal	Periodo al
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



**Comune di CORNELIANO D'ALBA
PROVINCIA DI CUNEO**

16. di possedere i seguenti attestati o documenti di certificazione della conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (per ogni tipologia specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare):

Descrizione Attestato o documento di certificazione	Ente di rilascio	Data di conseguimento
1. Patente europea ECDL		
2. Certificazione MOUS		
3. Analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Piemonte:		

17. di avere ottenuto le seguenti idoneità a concorsi pubblici per posti di Istruttore Servizi demografici, amministrativi o statistici:

Descrizione concorso pubblico	Ente	Periodo
1.		
2.		
3.		
4.		

Io sottoscritt__ mi impegno a comunicare per iscritto ogni variazione dei miei riferimenti cellulare, e-mail, recapito per le comunicazioni relative alla presente selezione e/o per le successive attività connesse alla rilevazione stessa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

luogo _____ data _____

(firma leggibile per esteso)

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003

Io sottoscritt__ _____ dichiaro di essere informat__ ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, Codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

data _____

(firma leggibile per esteso)